

HOTĂRÂREA Nr. 175
din data de 30.09.2025

**privind aprobarea Analizei eficienței economice, Studiului de Oportunitate,
Regulamentului și Caietului de Sarcini aferente Serviciului Public de Salubritate –
activitățile de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare (DDD) în Municipiul Pașcani**

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași:

Având în vedere:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate al localităților, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025;
- Caietul de sarcini cadru al serviciului de salubritate al localităților adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025;
- Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare – Art. 1, lit. a); Art.4 alin.(1), Art.5, Art.8, și Art.13
- Hotărârea de Guvern nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. (7);

Având în vedere:

- referatul de aprobare înregistrat sub nr. 17826/23.07.2025, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, Pintilie Marius Nicolae, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- raportul comun înregistrat sub nr. 18794/05.08.2025, întocmit de Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Compartimentul Juridic și Contencios, Direcția Economică și Compartimentul Patrimoniu și Contracte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

- Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 754/29.09.2025;

- Comisia juridică, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 780/29.09.2025;

- Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, patrimoniu, înregistrat sub nr. 799/29.09.2025;

Având în vedere anunțul nr. 17903/23.07.2025 și procesul verbal de afișare nr. 17905/23.07.2025;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Analiza eficienței economice a activităților de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare (DDD) din cadrul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Pașcani, în vederea stabilirii modalității de gestiune, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Studiul de Oportunitate privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a activităților de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare (DDD) din cadrul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Pașcani, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Pașcani pentru activitățile de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare (DDD), conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Pașcani pentru activitățile de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare (DDD), conform anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

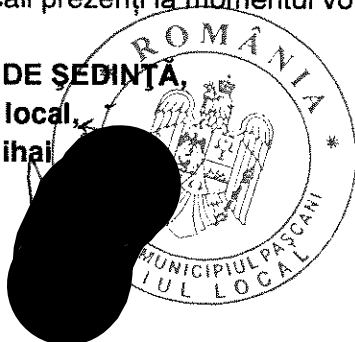
Art.5 La data adoptării prezentei hotărâri, orice prevederi contrare se abrogă.

Art.6 Serviciul Administrație Publică va comunica, în copie, prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului Județului Iași
- Primarul Municipiului Pașcani
- Direcția Economică
- Compartimentul Juridic și Contencios
- Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
- Compartimentul Patrimoniu și Contracte.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 30.09.2025, cu un număr de 14 voturi pentru, voturi abțineri 4, voturi împotriva 0, din totalul de 18 consilieri locali prezenți. (19 consilieri locali în funcție, 18 consilieri locali prezenți la momentul votului).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Virlan Mihail

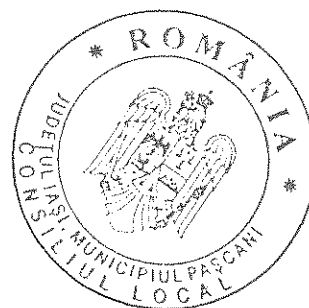


Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Municipiului,
Irina Jitaru

ANALIZA EFICIENȚEI ECONOMICE

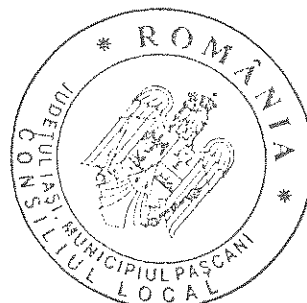
**A ACTIVITĂȚILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE (DDD)
DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI
PAȘCANI ÎN VEDEREA STABILIRII MODALITĂȚII DE GESTIUNE**

Aprilie 2025



CUPRINS

1. ASPECTE PRIVIND ANALIZA FINANCIARĂ ȘI ECONOMICĂ	2
2. ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ A OPERATORULUI	11
2.1. Abordarea strategică a modelului financiar	13
2.2. Analiza indicatorilor economico-financieri	14
2.3. Analiza veniturilor	16
2.4. Analiza cheltuielilor	18
2.5. Analiza rentabilității	20
3. COSTURILE ȘI VENITURILE PREVIZIONATE.....	22
3.1. Costurile operaționale previzionate	22
3.2. Venituri operaționale previzionate	24
4. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII.....	28



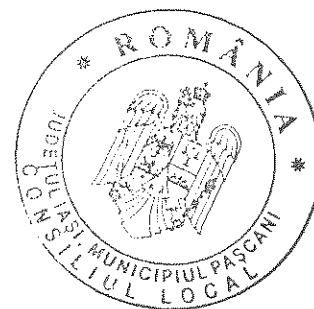
1. ASPECTE PRIVIND ANALIZA FINANCIARĂ ȘI ECONOMICĂ

Serviciile comunitare de utilități publice sunt înființate și operaționalizate conform art.1 alin 2 din Legea 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice) și sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

1. alimentarea cu apă;
2. canalizarea și epurarea apelor uzate;
3. colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
4. producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
5. **salubritatea localităților;**
6. iluminatul public;
7. transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

1. autoritățile administrației publice locale;
2. utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
3. operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
4. A.N.R.S.C.



Serviciile comunitare/municipale de utilități publice implică acțiuni ferme și concentrate de eliminare a rezidurilor rezultate din procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului de viață cotidian și pe termen lung și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Pentru fiecare din cele 7 (șapte) tipuri de servicii publice, există o legislație specifică armonizată cu Directivele și reglementările europene în domeniu.

Astfel, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a. hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b. contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.28 alin.(2) **gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care *Autoritățile deliberative ale unităților*

administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului.

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ^{conf. art. 29} alin.(4) **gestiunea delegată** se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- a. societăți cu capital social privat;
- b. societăți cu capital social mixt.

Societățile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unității administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt **contract de delegare a gestiunii atribuit direct**, conform art.28. din Legea nr.51/2006.

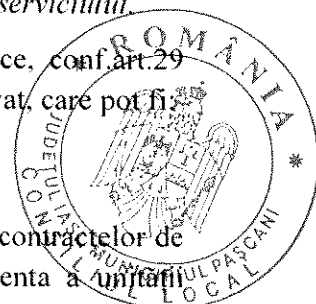
Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum, în condițiile legii (conform procedurilor de achiziție publică locală).

Orice Operator Local sau Regional este obligat să funcționeze și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, respectiv ANRSC.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Salubritatea localităților se poate realiza prin încheierea a 3 (trei) tipuri distincte de contractare și 2 (două) moduri de delegare a gestiunii, după cum urmează:

- 1) fie de către un operator economic privat, pe baza unui contract de achiziții publice de prestări servicii/concesiune/delegare (gestiune delegată) încheiat între operator și primărie.
- 2) fie de către un operator economic cu capital integral public, pe baza unui contract de concesiune/delegare în gestiune directă încheiat între operator și primărie.



3) fie de către o structură (direcție, serviciu etc.) din cadrul primăriei, pe baza unei Hotărâri a consiliului local de atribuire/dare/încredințare a Serviciului de salubritate în gestiune directă.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnic-edilitare specifice care formează sistemul public de salubritate, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente destinate prestării serviciilor.

De interes, pentru acest Studiu de Oportunitate, este exclusiv pentru serviciul de salubritate aferent activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD).

NOTĂ: în ceea ce privește o propunere privind delegarea gestiunii în mod direct, către un operator de drept public, înființat conform Legii 31/1990, republicată și modificată, față de existența unui Serviciu propriu al primăriei, aceasta este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- obligativitatea realizării colectării selective și implicit necesitatea dotării cu recipiente specifice colectării selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vânzare;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate și pregătirea acestuia.

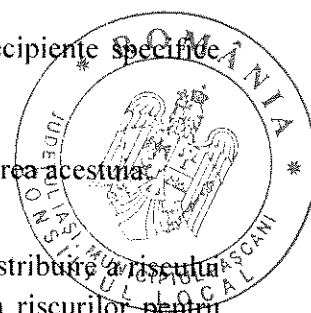
La baza analizei se au în vedere și următoarele aspecte:

- trebuie remarcat că legislația în vigoare pune accent pe analiza modalității de distribuție a riscului de către autoritatea contractantă și operatorul economic, gradul de distribuție a riscurilor pentru operatori economici fiind definitoriu pentru contractul de concesiune.
- pe cale de consecință, analiza modalități de repartizare a riscului determină tipul contractului, în timp ce analiza SWOT (realizată în mod distinct pentru delegarea serviciului public prin contract de concesiune/delegare, respectiv prin contract de achiziție publică) este realizată în mod separat pentru cele 2 scenarii, care se au în vedere la compararea celor două modalități de gestionare a serviciului, permis de lege.
- necesitatea elaborării studiului de oportunitate rezultă în primul rând din obligația autorității contractante de a se conforma cu prevederile legale în vigoare la data estimată pentru derularea procedurii de delegare a componentelor serviciului public de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) de pe raza municipiului Pașcani.

În plus, în cadrul acestui studiu sunt integrate și principalele cerințe și ținte de mediu pentru serviciul de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD), ca aspecte care trebuie avute în vedere pentru conformarea cu strategiile și politicile publice care reglementează acest sector, atât la nivel național, cât și european.

Elaborarea acestui studiu reprezintă în același timp o cerință a legii nr.51/2006, conform articol 30.: alin.1: *"Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la articolul 1, aliniatul 2, se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016, Legii nr.99/2016, Legii nr.100/2016"*.

Prevederile citate mai sus, sunt completate de prevederile art.22. alin.3, ale aceluiași text legislativ, respectiv: *"Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice, se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui Studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport calitate preț, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea*



și complexitatea sistemelor de utilități publice”, precum și prevederile art.32 ale aceluiași text legislativ:

(1) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor; respectiv a programelor și dezvoltare a sistemelor publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare deplină a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii,
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate,
- c) indicatorii de performanță a serviciilor de furnizare/prestate,
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice,
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

În vederea încheierii contractului de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor asigura elaborarea și vor aproba în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formate de un investitor interesat, un Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

(2) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în cooperare cu prevederile Legii nr. 98/ 2016, Lege nr. 99/ 2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/ operatorului regional prin contractul de delegare.

(3) În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice, cu excepția celor care sunt membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

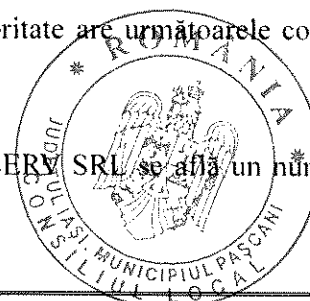
Alegerea modalității/variantei/opțiunii/scenariului, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un **”Studiu de Oportunitate”** și o **”Analiză privind eficiența economică a serviciului de salubritate și atribuirea prin gestiune directă a contractului de delegare a serviciului de salubritate, privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare (DDD), către S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani”**.

Sistemul public de salubritate actual, care operează pe teritoriul UAT Pașcani asigură activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare (DDD).

Acest tip de activitate desfășurată în cadrul serviciului de salubritate are următoarele componente caracteristice:

1. personalul angajat al operatorului de salubritate.

La nivelul anului 2025, pe statul de funcțiuni a SC CLP ECOSERV SRL se află un număr de 60 funcții din care 57 cu normă întreagă și 3 cu timp parțial.



Tab. 1 – Stat de funcții SC CLP ECOSERV SRL

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Nr. posturi
A. PERSONAL DE CONDUCERE			
1	Director General	S	1
2	Contabil Sef	S	1
B. Compartiment Audit intern			
3	Auditor intern (timp partial 4 ore)	S	1
C. ASISTENT MANAGER			
4	Asistent manager+relatii publice+avize+licente+contracte	S	1
D. Comp. Financiar-Contabilitate			
5	Economist (timp partial 4 ore)	S	1
E. Facturare + Casierie + Achizitii publice			
6	Economist	S	1
F. Comp. Resurse umane/Salarizare			
7	Specialist resurse umane+atributii arhivare	S	1
G. Comp. Juridic si Contencios administrativ			
8	Consilier juridic	S	1
H. Comp. Securitate si sanatate in munca + Situatii de urgenta			
9	Responsabil SSM + SU+ atributii agent D.D.D	S/M	1
I. Comp. Control financiar de gestiune			
10	Economist (timp partial 2 ore)	S	1
J. Comp. Administrativ:			
11	Sef compart.(magaziner+resp.prot.mediului+atributii agent D.D.D.)	M	1
12	Agent paza	G/M	2
13	Personal curatenie +atributii agent D.D.D.	G/M	1
K. Comp. SERVICII			
14	Sef sectie servicii	S	1
K1. Atelier mentenanta			
15	Mecanic auto+atributii agent D.D.D.	M	1
16	Electrician auto	M	1
K2. Comp. Tehnic: TARIFE+ DISPECERAT TPL			
17	Inginer	S	1
K3. Sector MATURAT MANUAL+MECANIZAT, INTRETINERE CURATENIE, DDD, DESZAPEZIRE CAI CIRCULATIE:			
18	Sef sector+atributii agent D.D.D	G/M	1
19	Salubrizori	G/M	20
20	Salubrizori+atributii agenti DDD	G/M	5
21	Conducatori auto	G/M	5
K4. Sector TRANSPORT PUBLIC LOCAL			
22	Manager transport	S/M	1
23	Soferi, din care 1 cu atributii agent D.D.D.	G/M	9
24	Controlor bilete	M	1

La nivelul anului 2024 personal specializat angajat pentru prestarea serviciului de salubritate în municipiul Pașcani, cuprinde 60 de posturi din care 57 posturi conformă întregă și 3 posturi cu timp parțial de lucru.

Distribuția celor 60 de posturi: 2 posturi de conducere, 9 posturi personal birou, 3 posturi Tesa productiv, 42 posturi personal productive și 4 posturi de personal neproductiv.

Pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) operatorul a distribuit un număr de 26 de persoane din care:

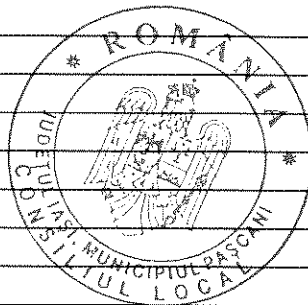
1. personal direct productiv - 12 de persoane:

2. personal indirect productiv - 14 de persoane.

Distribuția personalul direct productiv, aferent activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) este prezentata în tab.2.

Tab.2 – Necesari personal – activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD).

TOTAL ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE:		12
1. Sectia Servicii:		8
1.1. Sef Sectie		1
1.2. Atelier mentenanta - mecanic auto		1
1.3. Sector DDD		6
- Sef Sector		1
- Salubrizori		5
2. Compartiment SSM+SU		1
- Responsabil SSM+SU		1
3. Compartiment Administrativ		2
- Sef Compart.Administrativ		1
- Compart.Administrativ-personal curatenie		1
4. Sector Transport public local		1
- Sofer		1



2. dotarea tehnico-materială a operatorului cu utilaje și mijloace de transport.

În anul 2025 se află în exploatare, un număr total de utilaje și mijloace de transport, distribuite conform Tab.3:

Tab.3 - Dotare tehnico-materială – activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)

Nr. crt.	Tip Utilaj, marca	Nr. inmatriculare	Capacitate de lucru	An fabricatie	Nr. buc.	Combustibil utilizat	Serviciu efectuat	Proprietar
1.	Autoutilitara IVECO N1, capacitate cilindrica 2998 cm ³	IS-19-GSP	-	2006	1	motorina	-Transport materiale si echipamente necesare in activitatea de DDD	S.C. CLP ECOSERV SRL
2.	Dacia Duster, cilindree 1461 cm ³	IS-10-WPV	-	2013	1	motorina	monitorizare activitate: transport agenti DDD	S.C. CLP ECOSERV SRL
3	Ford Ranger Double CAB XLT	-	-	2024	1	motorina	-activitate dezinsecție/dezinfecție, transport materiale, echipamente, agenti DDD	S.C. CLP ECOSERV SRL
4	Termonebulizator IGEBA TF 95 HD	-	9500 mp/h	2016	1	Benzina	-activitate dezinsecție/dezinfecție	UAT Mun.Paşcani
5	Termonebulizator IGEBA TF 35	-	3500 mp/h	2016	1	Benzina	-activitate dezinsecție/dezinfecție	S.C. CLP ECOSERV SRL
6	Atomizor SOLO 423	-	1200 mp/h	2018	1	benzina	-activitate dezinsecție/dezinfecție	S.C. CLP ECOSERV SRL
7	Generator ULV Moon Gun	-	1600 mp/h	2018	1	electric	-activitate dezinsecție/dezinfecție	S.C. CLP ECOSERV SRL
8	Atomizor cu tun TIFONE ICAT, dotat cu motor termic 18CP	-	Lungime pulverizare 15-18 metri	2023	1	benzina	-activitate dezinsecție/dezinfecție	S.C. CLP ECOSERV SRL

9	Capcane electrice pentru rozatoare Victor	-	-	2019	4	electric	-activitate deratizare	S.C. CLP ECOSERV SRL
10	Statii de intoxicare pentru rozatoare	Ghilotina RAT Plast S295	-	2019	40	-	-activitate deratizare	S.C. CLP ECOSERV SRL

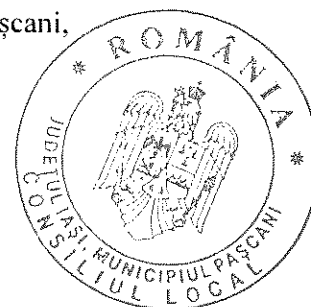
3. Situația activităților pe categorii

Activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza U.A.T. Pașcani. Utilizatorii/beneficiarii serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție sunt:

- utilizatori casnici: persoane fizice și asociații de locatari;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Pașcani,
- instituții publice cu sedii sau filiale în U.A.T. Pașcani.

Activitatea este împărțită astfel:

- activitatea de dezinsecție pe domeniului public al municipiului Pașcani;
- activitatea de dezinfecție pe domeniului public al municipiului Pașcani;
- activitatea de deratizare pe domeniului public al municipiului Pașcani



A. Activitatea de dezinsecție

Dezinsecția reprezintă acțiunea de combatere a insectelor în stadiul de larvă și/sau adult, vectoare de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, fiind ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a artropodelor (insecte în stadiu/ de larvă sau adult), care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt țânțarul, musca, capușa, ploșnita de casă, molia de haine, păianjenul, viespea, furnica neagră, gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, etc.

Dezinsecția previne transmiterea la om a unor boli infecțioase și parazitare de către insecte și acarieni.

Dezinsecția, se face în sezonul cald, adică în lunile în care temperaturile sunt favorabile dezvoltării insectelor (în special țânțari, muște, gândaci etc.): aprilie, mai, iunie, iulie, august, septembrie și uneori octombrie dacă este cald.

Ipotezele avute în vedere la estimarea costurilor cu activitatea de dezinsecție sunt:

A.1. Tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor

Tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se vor executa în perioada Aprilie–Septembrie. În cazul în care condițiile meteorologice impun prelungirea intervențiilor în luna octombrie, acestea se vor realiza numai în baza unui proces-verbal de necesitate întocmit de operator, cu acordul autorității contractante

a.1.1. Pe spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale

- Frecvența de execuție: minim 4 treceri/lună (x 6 luni/an).
- Numărul total de tratamente de dezinsecție: 24 treceri/an (4 treceri/lună, în perioada aprilie–septembrie). În cazul în care condițiile meteorologice impun extinderea tratamentelor și în luna octombrie, se pot realiza suplimentar maximum 4 treceri, pe baza unui proces-verbal de necesitate, cu respectarea prevederilor legale și în limita bugetului aprobat.
- Suprafața totală tratată/an: 10.548.259,37 mp/an. (UAT)

a.1.2. Pe spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice de pe aliniamentul stradal

- Suprafața tratată/trecere: 148.346,92 ml. este de 7.417.346 mp/trecere.
- Suprafața totală tratată/an: 178.016.304 mp/an ($7.417.346 \times 24$ treceri/an) - aliniamente private

a.1.3. Pe spațiile comune ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari pentru combaterea țânțarilor

- Frecvența de execuție/an: 3 treceri/an.
- Suprafața totală tratată/an ale clădirilor unităților sanitare: 31.358,73 mp/an ($10.452,91 \text{ mp} \times 3$ treceri/an).
- Suprafața totală tratată/an ale clădirilor unităților de învățământ: 85.650,72 mp/an ($28.550,24 \times 3$)
- Suprafața totală tratată/an, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ: 35.264,19 mp/an ($11.754,73 \times 3$).
- Suprafața totală tratată/an ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari: 382.749 mp/an (127.583×3).

a.1.4. În căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare

- Suprafața totală tratată/trecere: 18.788,51 mp/trecere.
- Frecvența de execuție: 1 treceri/an.
- Suprafața tratată/an: 18.788,51 mp/an.

A.2. Tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor

Tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor se vor executa în două etape anuale: o primă trecere în perioada primăvară (martie-mai) și o a doua trecere în perioada toamnă (septembrie-octombrie). Momentul exact al intervențiilor este stabilit de operator în funcție de condițiile climatice locale și de biologia speciei, cu notificarea prealabilă a autorității contractante.

a.2.1. În zonele cu vegetație aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale

- Frecvența de execuție: 2 treceri/an.
- Suprafața tratată/trecere: 503.262,23 mp/trecere.
- Suprafața totală tratată/an: 1.006.524,46 mp/an.



B. Activitatea de dezinsecție

Dezinsecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Dezinsecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile. În orice activitate de dezinsecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidente și intoxicațiile.

Dezinsecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afară de curățenia mecanică ce se impune în fiecare spațiu, dezinsecția se realizează :

- preventiv (profilactic), care are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor;
- de necesitate - care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cauze de boală și până la lichidarea întregului focar.

Ipotezele avute în vedere la estimarea costurilor cu activitatea de dezinsecție sunt:

b.1. Tratamentele de dezinfecție în spații interioare ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și spațiilor comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari

- Frecvența de execuție: 4 treceri/an (minim 1 /trimestru).
- Suprafața totală tratată/an ale clădirilor unităților sanitare: 41.811,64 mp/an.
- Suprafața totală tratată/an ale clădirilor unităților de învățământ: 114.200,96 mp/an.
- Suprafața totală tratată/an, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ: 47.018,92 mp/an.
- Suprafața totală tratată/an ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari: 510.332 mp/an

C. Activitatea de deratizare

Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus. Deratizarea previne și combate transmisia unor boli de către rozătoare, prin mușcatura sau contact. Pericolul mare reprezentat de rozătoarele dăunătoare îi constituie acela că provoacă numeroase pagube materiale și reprezintă un pericol deosebit pentru sănătate. Rozătoarele au un rol important în transmiterea unui număr mare de boli bacteriene, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale.

Măsuri de combatere:

- preventivă, realizandu-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective și îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare;
- profilactică, realizandu-se prin amplasarea de stații de intoxicare cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli în galeriile existente și depistate în teren

Ipotezele avute în vedere la estimarea costurilor cu activitatea de deratizare sunt:

c.1. Tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor pe spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale

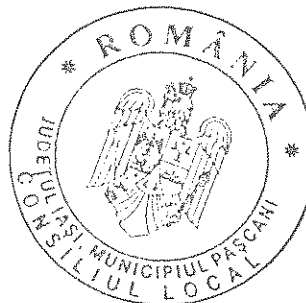
- Frecvența de execuție: minim 3 treceri/an.
- Suprafața totală tratată/trecere: 439.510,81 mp/trecere.
- Suprafața totală tratată/an: 1.318.532,42 mp/an.

c.2. Tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor pe spațiile închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari

- Frecvența de execuție: 2 treceri/an (minim 1/semestru).
- Suprafața totală tratată/trecere: 178.340,88 mp/trecere.
- Suprafața totală tratată/an: 356.681,76 mp/an.

c.3. Tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor în căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare

- Frecvența de execuție: 1 treceri/an.
- Suprafața totală tratată/trecere: 2.173,40 mp/trecere.
- Suprafața totală tratată/an: 2.173,40 mp/trecere.



2. ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ A OPERATORULUI

Analiza financiară constituie un instrument managerial care contribuie la cunoașterea situației financiare a societății, a factorilor și cauzelor care au determinat-o în vederea fundamentării obiectivelor strategice de menținere și de dezvoltare a societății într-un mediu concurențial.

Prin intermediul analizei financiare, se stabilesc punctele forte și punctele vulnerabile ale gestiunii financiare, se dă o explicare a cauzelor obținerii unor rezultate nesatisfăcătoare și se propun măsuri de îmbunătățire.

Ipotezele care fundamentează analiza financiară urmăresc prezentarea cât mai clară a parametrilor care stau la baza proiecției fluxurilor financiare, a situațiilor previzionate respectiv a indicatorilor de performanță.

În realizarea proiecțiilor financiare s-au urmărit indicatorii de performanță.

Indicatorii selectați constau în indicatori de performanță operaționali, manageriali, financiari și de management al activelor. Din perspectiva conducerii, aceștia nu ar trebui priviți izolat, deoarece reflectă zone foarte importante ale serviciilor de salubritate din punct de vedere al îmbunătățirii dorite.

Indicatorii de performanță operaționali au menirea de a fi caracteristici obiective pe care companiile le pot furniza ușor pe baza datelor pe care în unele cazuri deja le colectează. Scopul principal al indicatorilor de performanță operaționali este de a furniza date asupra producției și eficienței atât în termeni materiali/cantitativi cât și în termeni financiari. Acest lucru este important pentru controlul costurilor dar și din punct de vedere al politicilor de mediu.

Indicatorii de performanță manageriali indică scara de activitate și eficiența organizației.

Indicatorii de performanță financiari se bazează pe indicatori diagnostic derivați din declarațiile financiare.

Indicatorii de performanță privind continuitatea și managementul activelor au fost dezvoltați cu scopul de a prezenta situația actuală specifică operatorilor serviciilor de salubritate din România.

Acești indicatori de performanță au fost dezvoltați pentru a oferi indicații despre îmbunătățirile fizice sau deprecierea suferită de activele companiei.

Indicatorii de performanță operaționali

1. *Capacitatea de dezvoltare a angajaților/satisfacția angajaților*: modul de gestionare a resurselor umane în condiții de eficiență/optimizare a utilizării resurselor reprezintă un indicator care asigură în mod cert dezvoltarea durabilă a operatorului

2. *Acoperire servicii*: numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.

3. *Satisfacția clientului (modul de rezolvare a petițiilor)*: monitorizează performanța în vederea obținerii unor rezultate pozitive și creează o imagine clară asupra punctelor forte și slabe asupra serviciilor prestate de către operator.

4. *Productivitatea activelor-capacitatea de utilizare a dotărilor*: reflectă eficiența utilizării tuturor mijloacelor fixe active, raportat la productivitatea muncii.



Indicatori de performanță managerială

1. *Politici de transparență și comunicare*: asigurarea efectuării unor raportări periodice și continue asupra activității operatorului, inclusiv a situației financiare, performanței acestuia.
2. *Stabilirea, revizuirea și raportarea indicatorilor de performanță*: evaluarea gradului de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari va fi analizată și aprobată de către reprezentanții A.G.A., luându-se în considerare ponderea fiecărui indicator și variație față de nivelul țintă stabilit anual.

Indicatori de performanță financiară

Reprezintă indicatorii de bază a ceea ce înseamnă sănătate financiară, fiind ușor de colectat și calculat. Aceștia se bazează pe analiza standard a situațiilor financiare elaborate de către fiecare operator. Indicatorii analizează 3 categorii de condiții financiare, în speță profitabilitatea, lichiditatea și solvabilitatea. Acești indicatori trebuie separați de alți indicatori financiari folosiți în analiza proiectelor, decizii de investiții sau în analize de costuri operaționale.

Indicatorii de performanță au fost aleși deoarece produc o imagine generală asupra sănătății financiare a companiei și indică abilitatea a priori a acesteia de a-și asuma și a finanța un proiect. De asemenea, în cazul în care acești indicatori de performanță sunt prezentați pe o perioadă mai mare de timp (în ultimii cinci ani), se vor vedea și unele tendințe ale acestora (de exemplu, durata medie de încasare a clienților poate să fi crescut, ceea ce indică o înrăutățire a capacității companiei de a colecta venituri și de a încasa numerar).

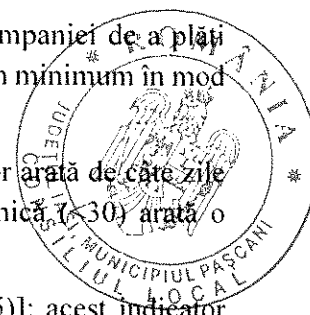
1. *Marja de Profit Brut* [(Vânzări brute minus cheltuieli directe)/Vânzări totale]: indică modul în care compania își acoperă costurile operaționale prin vânzări/prestări servicii înaintea apariției altor categorii de costuri (incluzând cele financiare, cu impozitele sau cele extraordinare). Un procent negativ al acestui indicator arată faptul că vânzările nu acoperă cheltuielile operaționale curente. Se poate face o comparație cu marja profitului net, care reprezintă profitul net/vânzări totale.

2. *Lichiditatea Curentă* (Active circulante /Datorii curente): indică abilitatea companiei de a plăti datoriile curente pe baza sumelor din activele circulante; o valoare >1 reprezintă un minimum în mod normal.

3. *Durata de colectare a creanțelor* [Creanțe/(vânzări anuale/365)]: acest indicator arată de câte zile este nevoie ca o vânzare să se transforme în intrare de numerar. O valoare mică (<30) arată o companie cu lichiditate bună.

4. *Durata de plată a datoriilor* [Sold mediu furnizori /(costuri operaționale/365)]: acest indicator arată de cât timp (în zile de cost operațional) are nevoie o companie pentru a-și plăti creditorii pentru materiale. Provizioanele pentru depreciere nu se includ în calculul costurilor operaționale. O valoare a acestui indicator >90 indică faptul că operatorul are întârzieri de plată sau beneficiază de condiții de creditare facile din partea furnizorilor.

5. *Datorii totale/Active totale*: Măsoară procentajul furnizat de către creditorii din totalul fondurilor atrase. Datoriile totale includ atât datoriile curente cât și pe cele pe termen lung. Acest indicator ajută la formarea unei idei despre structura financiară a companiei: 20% este o valoare normală, deoarece nu există companii fără datorii (fie comerciale, bancare, fiscale); 50% este un nivel maxim. Dacă o companie are datorii pe termen lung, se va calcula un al doilea indicator, gradul de acoperire al serviciului datoriei, care poate fi folosit pentru a demonstra capacitatea companiei de a acoperi



datoriile pe termen lung. Acest indicator se definește astfel: $\text{numerar la dispoziția acționarilor (venit net + amortizare +/- variații ale capitalului de lucru) / plata datoriei (principal + dobânzi)}$.

6. *Investițiile realizate*: măsoară procentul de investiții realizate din sursele proprii companiei în totalul investițiilor realizate de companie în perioada respectivă.

Indicatori de performanță privind continuitatea și managementul activelor

Este foarte important ca managementul activelor să fie considerat prioritar pentru a ne asigura că investițiile sunt bine direcționate, iar benchmarking-ul poate fi folosit pentru acest scop. Acest obiectiv poate fi atins prin raportări privind nivelul înlocuirii parcului auto ajuns la finalul duratei normale de viață și prelungirea duratei de viață utile prin monitorizare reparațiilor și întreținerii activelor. Urmare a acestei monitorizări continuă se poate lua decizia păstrării în funcțiune a parcului auto cu mici reparații și modernizări, un timp oarecare sau înlocuirea totală a acestora cu mașini și utilaje moderne noi.

1. *Procentajul numărului de mașini și utilaje înlocuite anual*: cantitatea de mașini și utilaje înlocuite anual (sub forma unui %) din numărul total de vehicule din parcul auto.

2. *Numărul de reparații și modernizări aplicate anual asupra mașinilor și utilajelor din parcul auto*: numărul de reparații de mașini și utilaje efectuate anual (sub forma unui %) din numărul total de vehicule din parcul auto.

2.1. Abordarea strategică a modelului financiar

Modelarea financiară urmărește calculul indicatorilor de performanță financiară aferenți serviciilor prestate, din perspectiva unui operator tip/specific.

Astfel, presupunându-se că nu este cunoscut/identificat operatorul economic ce va presta serviciile, s-au identificat prin modelare statistică parametrii de funcționare specifici ai unui operator tip, din perspectiva profitabilității activității, a capitalurilor proprii utilizate, a eficienței capitalului de lucru.

În vederea identificării parametrilor financiari specifici activității au fost analizați parametrii financiari de activitate pentru un eșantion reprezentativ de companii care își desfășoară activitatea în domeniul de activitate ce face obiectul prezentului studiu, distribuit pe tot teritoriul României.

Au fost analizați indicatorii financiari de funcționare pentru următorul eșantion reprezentativ de operatori:

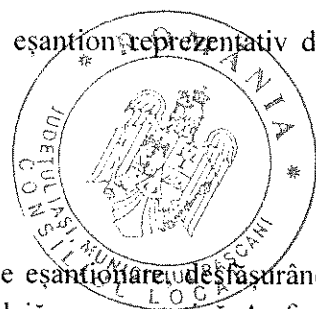
- PIETE PREST SA, Râmnicu Vâlcea;
- ARTORAT SRL, Focșani;
- DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA, Motru;

Operatorii ale căror date financiare au fost analizate respectă regulile de eșantionare, desfășurând activități similare cu cele analizate, având parametrii de funcționare pe o plajă reprezentativă. Au fost înlăturate aberațiile statistice și datele nerelevante în vederea calculului parametrilor medii de funcționare.

Astfel, cifra de afaceri (CA) a operatorilor analizați variază pe o plajă între 9,5 mil. lei și 32 mil. lei anual.

Au fost analizate rezultatele financiare pe anul 2023 pentru fiecare dintre operatorii din eșantion, rezultând următorii indicatori medii, reprezentativi:

* cifra de afaceri medie: 14.016.573 lei/an



* rezultat net mediu: 500.732 lei/an

* valoarea medie a activelor fixe nete utilizate: 2.293.815 lei/an

* numar mediu de angajati: 152

Prin realizarea analizei s-a urmărit calculul unor repere de funcționare, profitabilitate și eficiență, asociate unui operator tip din industria analizată, în vederea includerii lor în modelul financiar al serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații.

Astfel, parametrii reprezentativi calculați, ca medie ponderată a indicatorilor din eșantion(anuali), sunt următorii:

* Profitabilitatea medie a industriei reprezentative (profit net/CA): 3,57%

* Ponderea activelor imobilizate nete în cifra de afaceri (Active imobilare/CA): 16,37%

* CA medie per angajat: 92.214 lei

Acești parametrii reprezentativi de funcționare constituie inputuri în modelul financiar realizat, pentru determinarea indicatorilor de performanță ai activității prestate, în corelație cu parametrii specifici ai serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații.

În ceea ce privește tarifele operatorilor esantionați, acestea au putut fi analizate doar într-o mică măsură, rezultatele fiind nerelevante, având în vedere diferențele între serviciile prestate, respectiv tarifyare, conform tabelului anexat.

Nr. crt.	Denumire activitate	RM. VALCEA		MARASESTI		MOTRU	
		Unitate de măsură	Tarif oferat (lei/UM, fără TVA)	Unitate de măsură	Tarif oferat (lei/UM, fără TVA)	Unitate de măsură	Tarif oferat (lei/UM, fără TVA)
1	Dezinfectie spatii deschise	mp	0,12			mp	0,13
2	Dezinfectie spatii inchise	mp	0,30			mp	0,23
3	Dezinsectie			mp	0,12		
4	Dezinsectie-spatii deschise						
5	Dezinsectie-spatii inchise						
6	Dezinsectie tantar adult/larva/capuse-spatii deschise	mp	0,20			mp	0,19
7	Dezinsectie tantar adult/larva/capuse-spatii interioare	mp	0,27			mp	0,29
8	Dezinsectie gandaci-spatii interioare	mp	0,37				
9	Dezinsectie mijloace de transport in comun	mp	34,97				
10	Deratizare			mp	0,03		
11	Deratizare-spatii deschise	mp	0,53			mp	0,22
12	Deratizare-spatii inchise	mp	0,41			mp	0,31
13	Deratizare camine si canale tehnico-edilitare	mp	0,43				
14	Dezinsectie viespii	cuib	151,63				
15	Dezinfectie/dezinsectie-instalatie pulverizatoare						
16	Dezinfectie/dezinsectie-instalatie cu inalta presiune						
17	Dezinfectie/dezinsectie cu pulverizare cu baterie						
18	Dezinfectie/dezinsectie cu atomizoare						
19	Dezinfectie/dezinsectie-tun de pulverizare						

2.2. Analiza indicatorilor economico-financiari

Pentru efectuarea analizei financiare, s-au utilizat surse interne de informații, care reflectă activitatea propriu-zisă a societății, stările acestora în anumite momente și este asigurată de sistemul de evidență contabilă, ce conține două documente de bază:

1. bilantul contabil;

2. raportul de activitate al administratorului privind rezultatele financiare.

Preocuparea permanenta a managementului operatorului pentru asigurarea la nivel ridicat a condițiilor de sănătate ale locuitorilor, protecția mediului înconjurător și pentru conștientizarea populației din arealul U.A.T. Pașcani a dus la creșterea cifrei de afaceri.

An	Cifra de afaceri (ron)	Profit net / Pierdere (ron)	Venituri (ron)	Cheltuieli (ron)	Active imobilizate total (ron)	Numar mediu angajati
2024	6.022.302	207.114	6.266.020	6.016.224	433.002	54
2023	5.667.040	268.090	5.892.921	5.624.831	662.674	51
2022	4.991.457	327.819	5.281.733	4.953.914	892.610	50
2021	4.162.169	381.973	4.476.759	4.094.786	959.497	51
2020	2.931.084	293.294	3.106.906	2.813.612	1.185.814	50

Tab. 4 - Evoluția rezultatelor financiare în perioada 2020-2023

Sursa: Ministerul Finanelor Publice

Din datele prezentate în tabel rezultă că SC CLP ECOSERV SRL a obținut un rezultat financiar pozitiv (profit net) în perioada 2020-2024.

Scăderea a profitului net începând cu anul 2021 a fost influențat de creșterea cheltuielilor operaționale (salarii, prime, întreținerea utilajelor, etc.), care s-au majorat cu 861 mii lei, în anul 2022 față de anul 2021, creștere care s-a menținut și în anul 2023 cu 687 mii lei față de anul 2022 și cu 410 mii lei în anul 2024 față de anul 2023.

Menționam aici și creșterea inflației începând cu anul 2022, ca efect al crizei pandemice și al crizei energetice influențate de începerea conflictului din Ucraina.

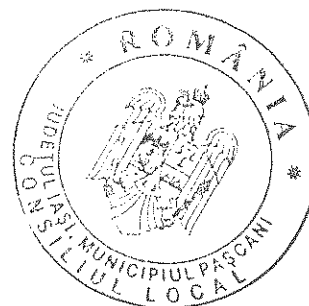
În aceste condiții, nivelul redus al altor venituri operaționale și nivelul înalt al cheltuielilor operaționale, conduce la diminuarea profitului din activitatea operațională, iar, în final, la diminuarea profitului net.

Evoluția cifrei de afaceri în perioada 2020-2024, conform datelor centralizate la Ministerul Finanelor Publice, ca urmare a prestării/furnizării serviciului de salubritate.

Tab. 5 – Evoluția cifrei de afaceri în perioada 2020-2024

An	Cifra de afaceri totală - lei-
2020	2.931.084
2021	4.162.169
2022	4.991.457
2023	5.667.040
2024	6.022.302

Sursa: Ministerul Finanelor Publice



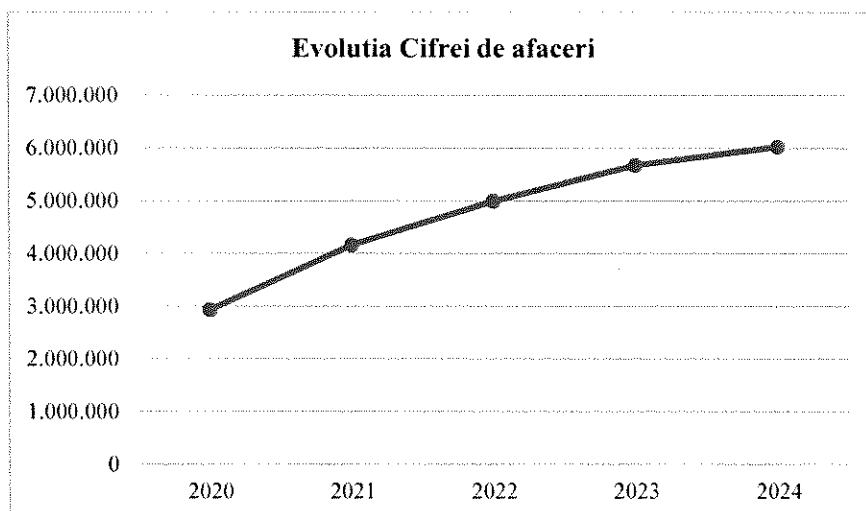


Fig. 1 - Evoluția cifrei de afaceri în perioada 2020-2024

Din datele prezentate se constată o evoluție crescătoare a cifrei de afaceri, astfel că față de anul de referință 2020, la sfârșitul anului 2024 cifra de afaceri a crescut cu 105,46%.

Conform datelor menționate mai sus, considerăm că situația financiară a societății se îmbunătățește, în dinamică, dar, prin optimizarea unor categorii de cheltuieli s-ar putea înregistra un rezultat financiar mai benefic.

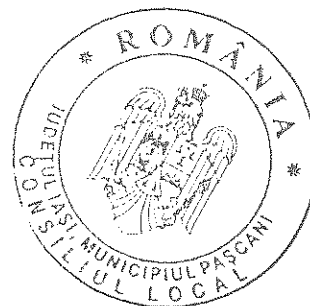
2.3. Analiza veniturilor

Venitul reprezintă aflusul global de avantaje economice pe parcursul perioadei de gestiune în procesul activității întreprinderii.

Tinând cont de specificul societății, analiza veniturilor se va efectua prin evaluarea ponderii acestora pe tipuri de servicii. Totodată, analiza va fi și sub aspectul evoluției datoriei debitoare.

Tab. 6 – Structura veniturilor în dinamică pe anii 2020-2024

perioada	Venituri totale	Venituri aferente activității de DDD	
	mii lei	mii lei	%
2020	3.106	159	5,12%
2021	4.476	213	4,76%
2022	5.281	297	5,62%
2023	5.892	302	5,13%
2024	6.266	327	5,22%



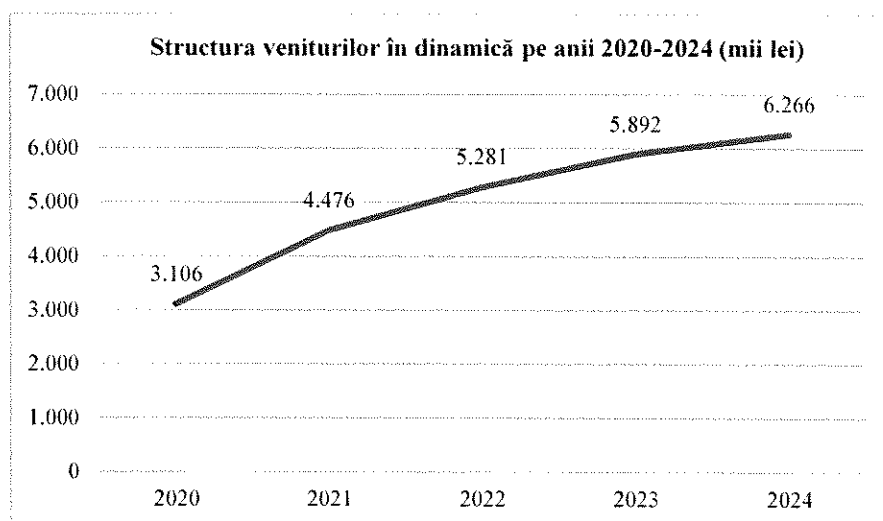


Fig. 2 - Evoluția veniturilor totale în perioada 2020-2024

Informația prezentată în tabelul 7 denotă că, veniturile societății înregistrează o creștere, în dinamică. Cel mai mare ritm de creștere s-a înregistrat, în anul 2021 față de anul 2020, când veniturile s-au majorat cu 44,11 procente, respectiv cu 1.370 mii lei.

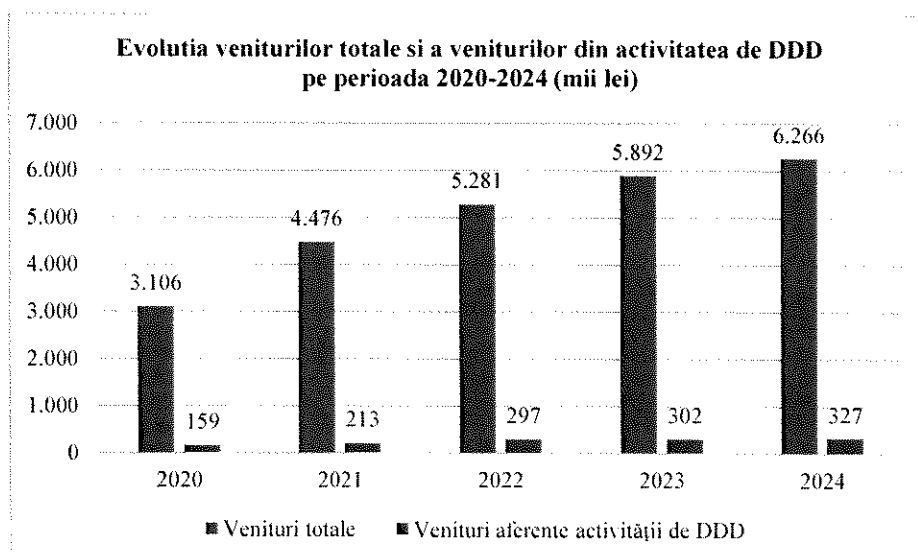
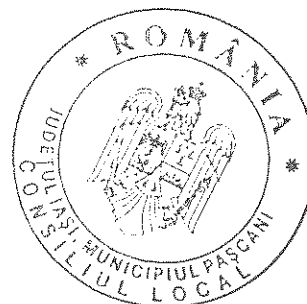


Fig. 3 - Evoluția veniturilor totale și a veniturilor din activitatea de DDD pe perioada 2020-2024 (mii lei)



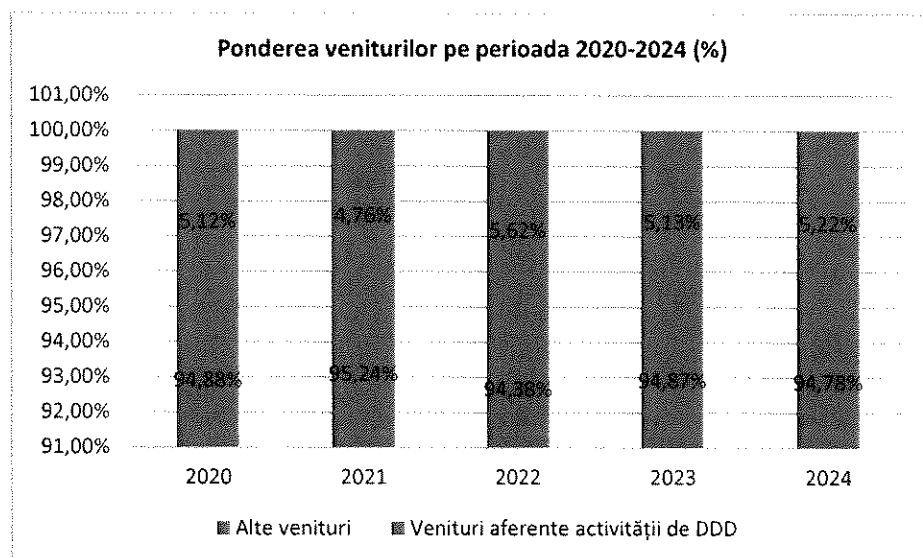


Fig. 4 - Ponderea veniturilor în perioada 2020-2024 (%)

Față de anul de referință 2020, la sfârșitul anului anului 2024 veniturile au crescut cu 101,74%. Veniturile realizate au permis achitarea cheltuielilor necesare funcționării și realizării investițiilor dar și obținerea unui profit minim.

2.4. Analiza cheltuielilor

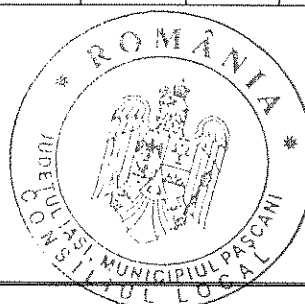
Cheltuielile societății sunt absolut necesare pentru organizarea procesului de producere, pentru înzestrarea cu mijloace fixe, pentru gestionarea tuturor activităților, care, în general vor genera profit.

Sistemul de cheltuieli din cadrul societății este unul dintre cele mai importante și problematice sectoare, care arată efortul depus de societate în vederea realizării obiectivului final – obținerea profitului și maximizarea societății.

De exactitatea reflectării în evidența contabilă și oportunitatea efectuării unor tipuri de cheltuieli depinde rezultatul financiar al activității societății.

Tab. 7 – Structura cheltuielilor / anii 2020-2024

Tipuri de cheltuieli	2020		2021		2022		2023		2024	
	mii lei	%	mii lei	%	mii lei	%	mii lei	%	mii lei	%
cheltuieli totale	2813	100%	4095	100%	4954	100%	5624	100%	6382	100%
cheltuieli cu bunuri si servicii	447	15,89%	1181	28,84%	1590	31,86%	1754	31,19%	1732	27,14%
cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	206	7,32%	98	2,39%	83	1,92%	141	2,51%	181	2,84%
cheltuieli cu personalul	1704	60,58%	2427	59,27%	2879	58,11%	3402	60,49%	3834	60,08%
alte cheltuieli de exploatare	456	16,21%	321	7,84%	402	8,11%	327	5,81%	235	3,68%



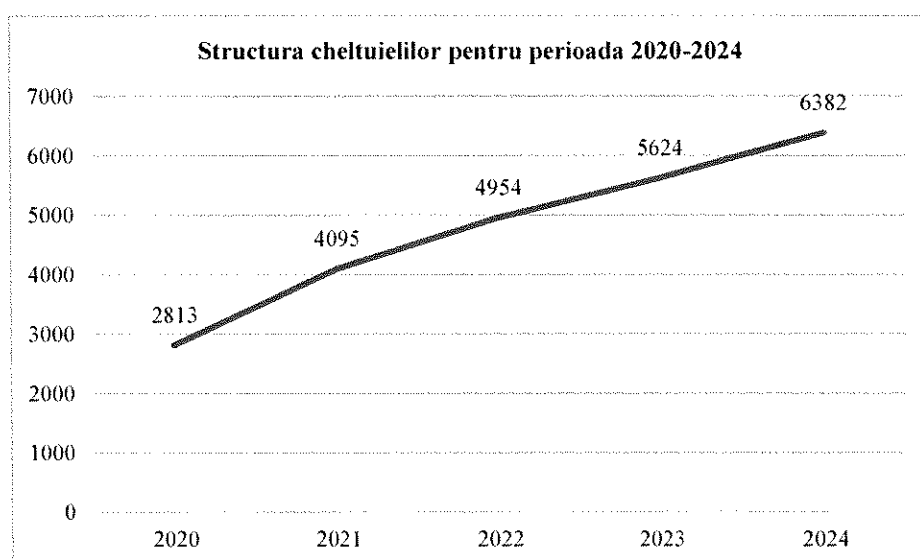


Fig. 5 - Structura cheltuielilor pentru perioada 2020-2023

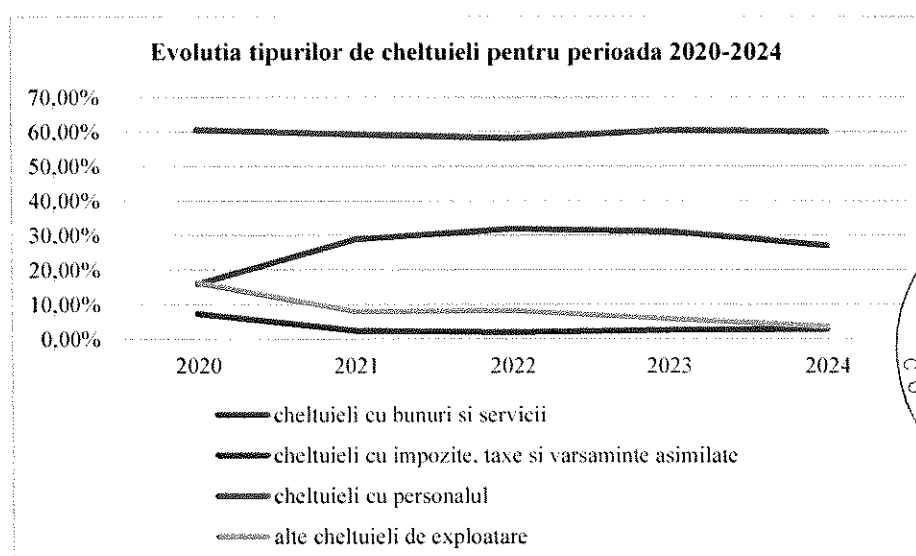


Fig. 6 - Evolutia procentuală a tipurilor de cheltuieli pentru perioada 2020-2023

Față de anul de referință 2020, la sfârșitul anului anului 2024 cheltuielile au crescut cu 126,88%.

Cea mai mare pondere din structura cheltuielilor o deține cheltuiala cu salariile cca. 60 %în total cheltuieli.

Având în vedere că ponderea cea mai mare în rândul salariaților este cea a muncitorilor necalificați, cu salariul apropiat de salariul minim, iar creșterea salariului minim pe parcursul anilor 2022-2025 s-a situat între 10-17 % anual, această creștere a cheltuielilor fixe a avut cea mai mare pondere în creșterea cheltuielilor și scăderea marjei de profit. În domeniul prestărilor de servicii, cea mai mare pondere o au cheltuielile cu personalul și aici trebuie acordată mare importanță pentru prezervarea veniturilor salariaților în vederea menținerii unui serviciu de calitate către client. Deci estimarea unei creșteri anuale a cheltuielilor cu salariile care să depășească rata anuală inflației este o variantă normală de previziune pentru anii următori, pentru a menține eficiența muncii și cointeresarea angajaților în atingerea obiectivelor prestatorului de servicii.

Altă pondere importantă o au cheltuielile cu bunuri și servicii, cheltuieli care include:

- consumul de carburanți și lubrifianți;
- consumul pieselor de schimb, folosite în reparația curentă a utilajelor și mijloacelor de transport; consumurile indirecte de producție, care sunt legate de deservirea și gestiunea regiei: cheltuieli de întreținere și uzura mijloacelor fixe; amortizarea activelor; uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată; alte cheltuieli aferente procesului de producție.

Observăm că, suma cheltuielilor cu bunuri și servicii este în creștere, pe parcursul perioadei analizate, de 287,47% în anul 2024, față de anul 2020.

Aceste cheltuieli sunt importante pentru că asigură continuitatea activității d.p.d.v. tehnic și trebuie să se acorde o importanță sporită asupra deciziilor de achiziție de utilaje și instrumente de calitate, inovative, care să asigure creșterea productivității muncii și astfel să asigure o marjă optimă de profit pentru prestator.

Un loc important în ierarhia cheltuielilor o constituie cheltuielile pentru întreținerea personalului administrativ și de conducere este în creștere, pe parcursul perioadei analizate, de 25% în anul 2024, față de anul 2020.

2.5. Analiza rentabilității

Rentabilitatea reprezintă capacitatea societății de a realiza profit necesar dezvoltării și renumerării capitalurilor societății. Măsura rentabilității este redată de un sistem de rate de eficiență, care măsoară gradul în care se utilizează diverse resurse ale societății.

Rentabilitatea de determină ca raportul dintre efectele economice și financiare obținute de societate și eforturile depuse pentru obținerea acestora. Sistemul de rate de rentabilitate includ:

- Rata rentabilității vânzărilor;
- Rata rentabilității activelor (rentabilitatea economică);
- Rata rentabilității capitalului (rentabilitatea financiară).

Rata rentabilității vânzărilor indică profitul care se obține la un leu vânzări și reflectă capacitatea societății de a obține profit din vânzarea produselor finite, efectuarea lucrărilor, prestarea serviciilor.

Tab. 8 – Calculul rentabilității vânzărilor pentru anii 2020-2024

Indicatori	2020	2021	2022	2023	2024
1. Profitul brut, lei	293.294	381.973	327.819	268.090	249.796
2. Venitul din vânzări, lei	3.106.906	4.476.759	5.281.733	5.892.921	6.266
Rentabilitatea vânzărilor (r.1/r.2*100)	9,4	8,5	6,2	4,5	4,0

Astfel, dacă, în anul 2020, la fiecare leu venituri din vânzări S.C. CLP ECOSERV S.R.L. obținea 9,4 bani profit brut, în anul 2021 – 8,5 bani, în anul 2022 – 6,2 bani, în anul 2023 - 4,5 bani, iar în anul 2024 obținea 4,0 bani profit brut.

Rata rentabilității a scăzut în perioada analizată pentru că creșterea tarifelor prestatorului nu a ținut pasul cu creșterea ratei inflației și a salariului minim în aceeași perioadă.

Rentabilitatea economică exprimă gradul de valorificare al capitalului total, al capitalului fix și al capitalului circulant. Nivelul rentabilității economice se măsoară prin intermediul ratelor de rentabilitate a activelor și resurselor consumate, pornind de la un rezultat financiar (profit până la



impozitare, profit din activitatea operațională, profit net) și ansamblul mijloacelor economice utilizate.

Rentabilitatea economică (a activelor) este considerată ca unul din cei mai importanți indicatori ai competitivității și reflectă mărimea profitului obținut de la fiecare leu al mijloacelor investite în circuitul societății, indiferent de sursa de finanțare a acestora. Societățile la care rentabilitatea activelor este cea mai înaltă se consideră cele mai competitive pe piață și pot face față concurenței în domeniul respectiv. În țările cu o economie dezvoltată, un interval de referință optim pentru o societate este cuprins între 5 % – 15 %.

Tab. 9 – Calculul nivelului rentabilității economice pentru anii 2020-2024

Indicatori	2020	2021	2022	2023	2024
1. Profitul brut, lei	293.294	381.973	327.819	268.090	249.796
2. Total active, lei	2.102.666	2.139.411	1.955.144	1.757.143	1.476.731
Rata rentabilității economice, % (r.1/r.2*100%)	13,93	17,81	16,78	15,25	16,94

Din informația prezentată în tabel se remarcă că nivelul activelor înregistrează valori pozitive, ceea ce înseamnă că societatea este competitivă pe piață. Începând cu anul 2021 se observă că rentabilitatea activelor este de 17,81%, urmând ca în anii următori să scadă ușor, totuși valorile sunt peste nivelul recomandat de max.15%.

Rentabilitatea financiară reprezintă randamentul utilizării capitalurilor proprii, adică evidențiază capacitatea întreprinderii de a realiza profit prin folosirea capitalurilor proprii de care dispune. Calculul rentabilității financiare este prezentat în tabelul nr.11.

Tab. 10 – Calculul nivelului rentabilității economice pentru anii 2020-2024

Indicatori	2020	2021	2022	2023	2024
1. Profitul net, lei	293.294	381.973	327.819	268.090	207.114
2. Capital propriu, lei	-94.363	135.041	435.906	691.058	729.526
Rentabilitatea financiară, % (r.1/r.2*100%)	-3,11	2,83	0,75	0,39	0,28

Analizând rezultatele obținute în tabelul 11, observăm o valoare negativă a nivelului rentabilității financiare, în anul 2020. Astfel, în anul 2020, la fiecare leu capital propriu S.C. CLP ECOSERV S.R.L. obține 3,11 bani pierderi nete.

Fluctuația nivelului rentabilității financiare, în anii 2021-2024 este condiționată de aceiași factori ca și rentabilitatea activelor. Respectiv în anul 2021 se înregistrează cel mai înalt nivel al rentabilității financiare. În anul 2024 nivelul rentabilității financiare scade cu 2,55 puncte procentuale față de nivelul anului 2021, înregistrând un nivel de 0,28%. Aici se vede cel mai clar influența negativă a inflației și a costurilor crescute cu salariile personalului.

Nivelul rentabilității financiare depinde de situația specifică a companiei și de obiectivele sale financiare.

Concluzii și recomandări

S.C. CLP ECOSERV S.R.L. a obținut un rezultat financiar pozitiv (profit net). Cifra de afaceri a crescut de la 2.931.084 lei în 2020 la 6.022.302 lei în 2024, reprezentând o creștere de 105,46%.

Veniturile provenite din activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) au avut o creștere de 105,66% în anul 2024 față de anul 2020.

Ponderea veniturile provenite din activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) din totalul veniturilor realizate pe anul 2024, este de 5,22%

În condițiile în care societatea obține profit brut, dar suma cheltuielilor generale este în creștere, se diminuează în final, profitul net și apar probleme, în ceea ce privește raționalizarea deciziilor manageriale.

În acest scop recomandăm o monitorizare mai atentă, cu o frecvență sporită, a posibilităților societății de a efectua unele tipuri de cheltuieli, care nu ar afecta nivelul achitării obligațiilor societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L. față de furnizori și față de buget, de a identifica noi resurse generatoare de venit și atragerea de noi beneficiari ai serviciilor pe care le poate oferi societatea, astfel încât să crească productivitatea și eficiența în operare.

3. COSTURILE ȘI VENITURILE PREVIZIONATE

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru fiecare activitate sau grup de activități, pe durata delegării.

Operatorul de salubritate va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanțarea unor investiții în echipamentele specifice activității de salubritate care să asigure funcționarea optimă și în conformitate cu prevederile legale în vigoare a serviciului de salubritate.

Structura și nivelul tarifelor activităților aferente serviciului de salubritate vor fi determinate prin metode competitive, transparente, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC.

3.1. Costurile operaționale previzionate

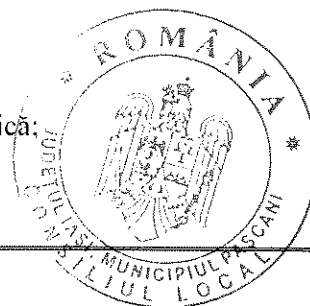
Costurile previzionate de operare și întreținere pentru activitatea a de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD), includ următoarele categorii de costuri:

a. Costuri materiale:

- cheltuieli cu carburanți, lubrifianți și aditivi pentru autospecialele, utilajele, mijloacelor de transport și echipamentele folosite;
- cheltuieli cu materiale pentru maturat: mături, perii, saci;
- cheltuieli cu materiale de curățenie și igiena;
- cheltuieli cu echipamentele de protecție a muncii;
- cheltuieli cu materiale/substanțe pentru combaterea poleiului și a gheții;
- cheltuieli cu piesele de schimb pentru autospeciale, utilaje, mijloace de transport și echipamente;
- alte cheltuieli materiale (cheltuieli de natura obiectelor de inventar, cheltuieli cu truse de scule, cheltuieli cu echipamentele electrice portabile, etc.)

b. Costuri cu utilitățile:

- cheltuieli privind consumul de energie electrică;
- cheltuieli privind consumul de apă potabilă și apă tehnologică;
- cheltuieli privind consumul de gaze naturale;
- cheltuieli cu alte utilități.



c. Costuri cu personalul:

- cheltuieli cu salariile personalului;
- cheltuieli privind contribuția unității la asigurările sociale;
- cheltuieli privind contribuția unității pentru ajutorul de șomaj;
- cheltuieli privind contribuția angajatorului pentru asigurările sociale de sănătate;
- cheltuieli privind contribuția unității la asigurările de viață;
- cheltuieli privind contribuția unității la primele de asigurare voluntară de sănătate;
- alte cheltuieli privind asigurările și protecția socială.

d. Costuri cu întreținerea și reparațiile:

- costurile cu întreținerea și repararea autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor care se execută în regie proprie;
- serviciile contractate u terții pentru reparațiile și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor.

e. Costuri cu taxe licențe, acreditări/certificări, autorizări și impozite:

- cheltuieli cu avize/acorduri/autorizări de funcționare (ANPM, Administrația Națională „Apele Române”, DSV, ISU, ISCIR, etc.);
- cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal (ISCIR, ARR, etc.);
- licență de transport; licențe sisteme de operare;
- cheltuieli cu asigurările autospecialelor/utilajelor/echipamentelor și/sau mijloacelor de transport (ITP, RCA, CASCO, Rovinietă)
- impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru,
- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- alte cheltuieli în funcție de specificul activității.

f. Alte costuri (asigurări, redevențe, chirii, alte prestări servicii):

- costuri cu asigurarea bunurilor,
- costuri cu redevența bunurilor de retur;
- costuri cu campania de conștientizare a publicului.
- costuri cu închirierea autospecialelor/utilajelor/echipamentelor și/sau mijloacelor de transport;
- costuri de securitate și sănătate în muncă
- costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
- cheltuieli cu verificarea metodologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
- cheltuieli întreținere sisteme informatice și baza de date, etc.

g. Cheltuieli cu telecomunicații, posta, internet:

- cheltuieli cu paza obiectivelor (dacă acestea nu se va realiza cu personal propriu);
- cheltuieli cu sserviciile de telefonie, internet;
- cheltuieli cu creare și întreținere pagina web;
- cheltuieli cu verificarea metodologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
- cheltuieli întreținere sisteme informatice și baza de date, etc.

h. Cheltuieli cu amortizarea:

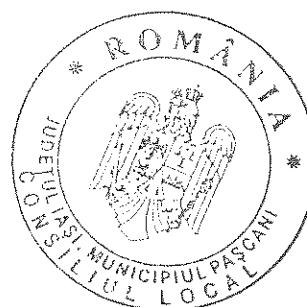
- cheltuieli cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubritate;
- cheltuieli cu amortizarea bunurilor rezultate din intervențiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.



3.2. Venituri operaționale previzionate

Secțiunea de față cuprinde analiza și evoluția veniturilor operaționale ale activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare (DDD).

Rezultatul sintetic al acestor calcule este prezentat în tabelele de mai jos:



Tab.11 - Prognoza veniturilor privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare (DDD)

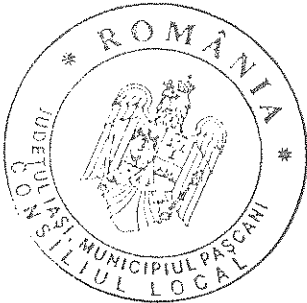
VENITURI / LEI	VBE AN BAZA	VBE AN 1	VBE AN 2	VBE AN 3	VBE AN 4	VBE AN 5
	lei	lei	lei	lei	lei	lei
Dezinsecție, dezinsecție și deratizare	327.000	343.350	360.518	378.543	397.471	417.344
Total venituri / LEI	327.000	343.350	360.518	378.543	397.471	417.344

Sursa: Modelul simplificat de Analiză Cost-Beneficiu

Tab.12 - Prognoza cheltuielilor de operare și mentenanță privind activitate de dezinsecție, dezinsecție, deratizare (DDD)

CHELTUIELI / LEI	AN BAZA	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5
	lei	lei	lei	lei	lei	lei
Cheltuieli materiale	36.000	36.720	37.454	38.203	38.968	39.747
Cheltuieli cu utilitățile	2.000	2.020	2.040	2.061	2.081	2.102
Cheltuieli cu personalul	217.000	227.850	239.243	251.205	263.765	276.953
Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	12.000	12.240	12.485	12.734	12.989	13.249
Cheltuieli cu taxe și impozite - clădiri/teren	4.000	4.040	4.080	4.121	4.162	4.204
Alte cheltuieli (asigurări, redevente, chirii, alte prestări servicii)	25.000	25.500	26.010	26.530	27.061	27.602
Cheltuieli cu telecomunicații, posta, internet	1.000	1.010	1.020	1.030	1.041	1.051
Total cheltuieli exploatare	297.000	309.380	322.332	335.885	350.067	364.988
Profit brut - EBITDA (profitul înainte de dobanzi, impozite, deprecieri și amortizare)	30.000	33.970	38.185	42.658	47.404	52.436
Cheltuieli cu amortizarea	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
EBIT (profitul înainte de plata dobanzilor și impozitului)	15.000	18.970	23.185	27.658	32.404	37.436
EBT (profitul obținut înainte de plata impozitului)	15.000	18.970	23.185	27.658	32.404	37.436
Impozit profit 16%	2.400	3.035	3.710	4.425	5.185	5.990
Profit net		15.935	19.475	23.233	27.219	31.446

Sursa: Modelul simplificat de Analiză Cost-Beneficiu



Tab.13 – Propunere structură de personal

Propunerea structurii personalului					
Pozitia	Nr. pozitie	Net/salariat RON	Brut/salariat RON	Cheltuiala lunara/salariat RON	Cheltuiala lunara/pozitie RON
Responsabil SSM+SIU	1	RON 3.388,00	RON 5.775,00	RON 5.904,94	RON 5.904,94
Sef comp administrativ	1	RON 3.046,00	RON 5.145,00	RON 5.260,76	RON 5.260,76
Personal curatenie	1	RON 2.454,00	RON 4.060,00	RON 4.151,35	RON 4.151,35
Sef sectie	1	RON 4.945,00	RON 8.453,00	RON 8.643,19	RON 8.643,19
Mecanic auto	1	RON 2.587,00	RON 4.305,00	RON 4.401,86	RON 4.401,86
Sef sector DDD	1	RON 2.931,00	RON 4.935,00	RON 5.046,04	RON 5.046,04
Salubrizori	5	RON 2.454,00	RON 4.060,00	RON 4.151,35	RON 20.756,75
Sofer	1	RON 2.587,00	RON 4.305,00	RON 4.401,86	RON 4.401,86
12				TOTAL / luna	RON 58.566,76
				TOTAL / AN	RON 702.801,06
				Cost mediu lunar / salariat =	RON 58.566,76

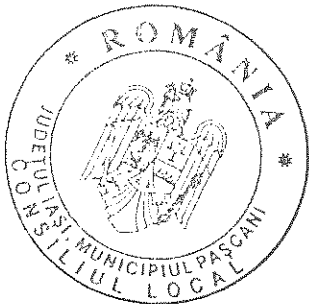
Sursa: Modelul simplificat de Analiză Cost-Beneficiu

Notă: Alocarea resurselor umane (personal angajat) către activitățile de salubritate se face după următoarea structură: cca.69 % către salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și dezapezire (SSD) și cca.31% către dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD), deoarece unele persoane angajate prestează activități de salubritate în dublă calitate.

Tab.14 – Proiecție amortizare

AMORTIZARE					
Amortizare clădire	linear				
	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5
Valoare initiala (lei)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Investitie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valoare totala	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Amortizare/perioada	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Amortizare/cumulat	15.000,00	30.000,00	45.000,00	60.000,00	75.000,00
Valoare neta	135.000,00	120.000,00	105.000,00	90.000,00	75.000,00

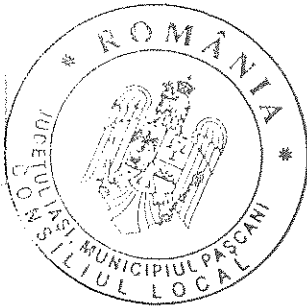
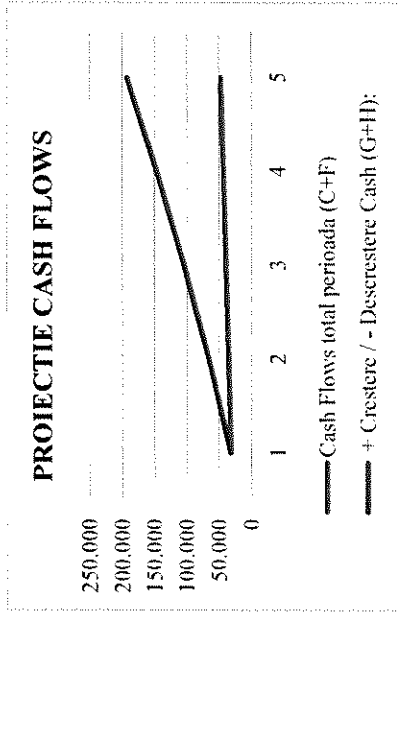
Sursa: Modelul simplificat de Analiză Cost-Beneficiu



Tab.15 – Proiecție CASH FLOWS

PROIECTIE CASH FLOWS (LEI)	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5
I. CASH FLOWS DIN INVESTITII					
A. Total Cash Flows (A1 to A5) din:	0	0	0	0	0
A1. Finantare din fonduri proprii	0	0	0	0	0
- din partea capitalului social	0	0	0	0	0
- din alte parti					
A2. Tva rambursat din investitie					
A3. Credite pe termen mediu si lung:	0	0	0	0	0
- rate	0	0	0	0	0
- investitie					
A4. Subventii pentru investitii					
A5. Proceeds from Financing Activities					
B. Total Cash Flows (B1 to B6) din:	0	0	0	0	0
B1. Plati din fonduri proprii	0	-	-	-	-
B2. Leasing financiar	-	-	-	-	-
B3. Imobilizari financiare penalizati	-	-	-	-	-
B4. Alte credite termen mediu si lung	0	0	0	0	0
B5. Datorii din credite pe termen mediu si lung	0	0	0	0	0
- rate					
- investitie					
B6. Dividende platite	-	-	-	-	-
C. Cash Flows din Investitii si activitati financiare (A-B)	0	0	0	0	0
II. CASH FLOWS DIN ACTIVITATEA DE OPERARE					
D. Total Cash Flows (D1 to D4) din:	33.970	38.185	42.658	47.404	52.436
D1. EBIT	18.970	23.185	27.658	32.404	37.436
D2. Amortizare	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
D3. Pierderi din vanzare active	-	-	-	-	-
D4. Venituri extraordinare	-	-	-	-	-
D5. Credite pe termen scurt	-	-	-	-	-
E. Total Cash Flows utilizate (E1 to E6) din:	3.035	3.710	4.425	5.185	5.990
E1. Crestere (Descrestere) capital de lucru	-	-	-	-	-
E2. Cheltuieli financiare/comisioane achitate	-	-	-	-	-
E3. Cheltuieli extraordnare achitate	-	-	-	-	-
E4. Impozit profit/venit	3.035	3.710	4.425	5.185	5.990
E5. Dobanzi	0	0	0	0	0
E6. Rate achitate la credite pe termen scurt	-	-	-	-	-
F. Cash Flows din activitatea de exploatare (D-E)	30.935	34.475	38.233	42.219	46.446
G. Cash Flows total perioada (C+F)	30.935	34.475	38.233	42.219	46.446
H. Cash Flows la inceputul perioadei	0	30.935	65.410	103.643	145.863
I. + Crestere / - Descrestere Cash (G+H):	30.935	65.410	103.643	145.863	192.309

Sursa: Modelul simplificat de Analiză Cost-Beneficiu



În cei 5 (cinci) ani de analiză financiară (pe prognoza), fluxurile financiare se mențin pozitive, nu va fi nevoie de aport nou de capital, activitatea curentă creează fonduri suficiente pentru înlocuiri și reparații, dar și pentru remunerarea capitalului, ceea ce indică faptul că societatea este viabilă în această structură de funcționare.

Tab.16 – Durabilitatea financiară

EVALUAREA FINANCIARA A INVESTITIEI (LEI)					
	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5
Intrari de fonduri:					
Total venit	343.350	360.518	378.543	397.471	417.344
Recuperare TVA din investitie	0	0	0	0	0
Valoarea reziduala					75.000
Iesiri de fonduri:					
Cheltuieli inclusiv taxe	309.380	322.332	335.885	350.067	364.908
Impozit profit	3.035	3.710	4.425	5.185	5.990
Investitie	0	0	0	0	0
Valoarea reziduala a fondurilor fixe	0	0	0	0	0
Capital de lucru initial	0	0	0	0	0
Intrari-Iesiri:					
Cash Flows disponibil	30.935	34.475	38.233	42.219	121.446
Rata de actualizare	5,00%				
Discount Factor	0,9524	0,9070	0,8638	0,8227	0,7835
Cash Flows Actualizate	32.352	31.270	33.027	34.734	95.156
Perioada de viata a proiectului (ani):	5				
VALOARE ACTUALIZATA NETA (VAN)	223.649				
Cash Flows Cumulate actualizate					
	32.352	63.623	96.650	131.384	226.540
Cash Flows disponibil					
	30.935	34.475	38.233	42.219	121.446

RAPORT BENEFIII / COST (LEI)					
	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5
Intrari de fonduri:					
Total venit	343.350	360.518	378.543	397.471	417.344
Rata actualizare	.95	.91	.86	.82	.78
Venit actualizat	327.000	327.000	327.000	327.000	327.000
Iesiri de fonduri:					
Cheltuieli inclusiv taxe	309.380	322.332	335.885	350.067	364.908
Impozit profit	3.035	3.710	4.425	5.185	5.990
Total iesiri	312.415	326.042	340.310	355.251	370.898
Rata actualizare	.95	.91	.86	.82	.78
Cost actualizat	297.538	295.730	293.973	292.266	290.608
raport B/C	1,11				

Sursa: Modelul simplificat de Analiză Cost-Beneficiu



Din proiecția veniturilor rezultă un total venituri estimate a se obține în primul an de exploatare în valoare de 343.350 lei, urmând să crească prudential în următorii 4 ani de analiză cu o rată medie de 5%, care să acopere inflația și să asigure o dezvoltare sănătoasă a afacerii.

Capitolul cheltuieli aferente exploatării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD), sunt proiectate astfel:

- cheltuielile materiale necesare bunei desfășurari sunt în valoare de 36.720 lei/an în primul an, estimându-se o creștere de max.2% pe an;
- cheltuielile cu utilitățile sunt în valoare de 2.020 lei/an în primul an, estimându-se o creștere de max.1% pe an;
- cheltuielile cu personalul sunt în valoare de 227.850 lei/an în primul an, estimându-se o creștere de max.5% pe an;
- taxele și impozitele pe clădiri/terenuri sunt în valoare de 4.040 lei/an în primul an, estimându-se o creștere de max.1% pe an;
- alte cheltuieli cu asigurări, redevențe, chirii, alte prestări servicii sunt bugetate la un nivel de 25.500 lei/an, estimându-se o creștere de max.2% pe an, iar cheltuielile cu poșta și telecomunicațiile sunt la cca. 1.010 lei/an, estimându-se o creștere de max.1% pe an.

Pentru primul an de analiză s-a calculat un total de cheltuieli din exploatare de 297.000 lei, la care se adaugă cheltuiala cu amortizarea anuală în valoare de 15.000 lei rezultând un profit brut de 33.970 lei. Impozitul pe profit calculat în primul an este de 3.035 lei, iar profitul net va crește de la 15.935 lei, în primul an, până la 31.446 lei în ultimul an de analiză, (anul 5).

Din analiza cash-flow-urilor se remarcă evoluția pozitivă a acestora în toti anii de analiza.

În continuare s-au calculat fluxurile actualizate cu rata de actualizare decisă de piața națională la nivelul de 5%, ceea ce înseamnă calcularea veniturilor previzionate a fi obținute în viitor la nivelul venitului din perioada analizei (adică se elimină influența inflației pentru a avea rezultate comparative reale în prezent) iar rezultatul este:

➤ **Raportul beneficii/cost (B/C): 1,11**

Raportul beneficii/cost (B/C) reprezintă raportul dintre suma veniturilor actualizate și suma cheltuielilor actualizate, la nivelul întregii perioade de analiză. Acesta trebuie să fie mai mare decât 1. Această concluzie este determinată de faptul că valoarea actualizată netă este pozitivă, raportul Beneficiu Cost este supraunitar.

Nu avem date despre Valoarea Actualizata Neta (VAN) sau Rata Interna de Rentabilitate (RIR), întrucât analiza nu include efectuarea de investiții majore în societate, deci cei doi indicatori nu sunt relevanți aici.

Rata profitabilității se mentine relativ constantă pe perioada analizei previzionate de 5 ani, ceea ce arată fezabilitatea economică a delegării serviciului privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) prin gestiune directă, dar și obținerea de către operatorul de salubritate a unui rate de profit rezonabile, care să îl stimuleze în prestarea unui serviciu public de calitate.

CONCLUZIE:

Analiză privind eficiența economică a serviciului de salubritate și proiecțiile economico-financiare de mai sus, susțin și atestă fezabilitatea economică a atribuirii prin gestiune directă a contractului de delegare a serviciului de salubritate către SC CLP ECOSERV SRL Pașcani, pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) de pe raza municipiului Pașcani.

4. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate / preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încarcă suplimentar cheltuielile autorității publice.

Fezabilitatea financiară a delegării prezintă elemente distincte față de fezabilitatea economică, deoarece delegarea trebuie să fie accesibilă din punct de vedere financiar atât pentru Delegatar cât și pentru Delegat, dar și pentru beneficiarul final (cetățeni, instituții, firme).

Accesibilitatea delegării contractului de gestiune prin gestiune delegată

Prin accesibilitate se înțelege analiza capacității ambelor părți – autoritatea publică (Delegatarul) și operatorul (Delegatul) – de a susține financiar prestarea serviciului delegat.

1. Din perspectiva Delegatarului, se are în vedere situația în care veniturile colectate nu acoperă în totalitate costurile serviciului. În acest sens, mecanismul financiar propus, bazat pe stabilirea unor **tarife diferențiate pentru fiecare activitate componentă** a serviciului, este proiectat astfel încât să respecte principiul suportabilității pentru populație, asigurând astfel sustenabilitatea financiară pentru ambele părți.

2. Din perspectiva Delegatului, este analizată posibilitatea ca veniturile obținute prin tarifele stabilite să nu acopere costurile de operare. Estimările actuale privind costurile anuale se încadrează în valorile uzuale ale altor proiecte similare, ținând cont și de recente modificări legislative privind salubritatea. Acest fapt oferă un grad rezonabil de încredere că operatorul actual poate susține financiar prestarea serviciilor în condițiile propuse.

Planul financiar elaborat urmărește recuperarea integrală a costurilor, fără a introduce costuri suplimentare pentru niciuna dintre părți, menținând în același timp tarife accesibile pentru utilizatori

PROTEUS DIONA SRL Brașov

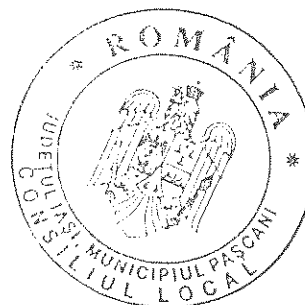
Echipa de proiect: Ing. Dumitru Ion

Ing. Constantinopol Elena; Ing. Dumitru Doina

Brașov, str. Bisericii Sf. Nicolae, Nr.12

+40722 326 407; +40723 350 774; +40728 289198

office@proteus.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE

**PRIVIND FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME
DE GESTIUNE A ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI
DERATIZARE (DDD) DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI PAȘCANI**



Aprilie 2025

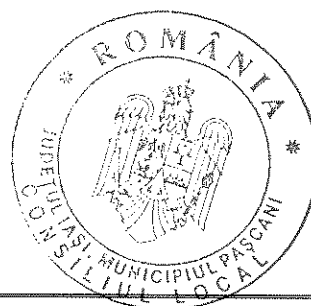
CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
1.1. Aspecte generale	3
1.3. Gestiunea serviciului de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare	4
1.4. Prezentarea orașului Pașcani	5
2. CADRUL LEGAL	9
3. DESCRIEREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE PRIVIND ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINSECȚIE, DERATIZARE	10
3.1. Generalități	10
3.2. Serviciul de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare (DDD) în municipiul Pașcani	11
3.3. Aria serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare	14
3.4. Condiții tehnice și de dotare, echipare	16
3.5. Frecvența activităților de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare	20
3.6. Aspecte instituționale/situația privind serviciul de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în municipiul Pașcani	20
3.7. Procesul de luare a deciziilor	22
4. MODALITATEA DE DELEGARE	23
4.1. Tipul de contract	23
4.2. Analiza SWOT	33
5. IMPACT ECONOMIC ȘI SOCIAL	42
6. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI	43
7. CERINTE DE BAZA; IDENTIFICARE RISCURI	44
8. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI	46



Lista de Abrevieri

ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADI	Asociații de Dezvoltare Intercomunitară
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
AM	Autoritate de Management
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agencii județene pentru Protecția Mediului
CE	Comisia Europeană
CJ	Consilii Județene
CNSP	Comisia Națională de Strategie și Prognoză
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DDD	Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare
GNM	Garda Națională de Mediu
HG	Hotărâre a Guvernului
INSSE	Institutul Național de Statistică
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat între Comisia Europeană, Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
MMAP	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PIB	Produs Intern Brut
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UE	Uniunea Europeană



1. INTRODUCERE

1.1. Aspecte generale

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților și cuprinde, printre altele și activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

Gestiunea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) poate fi realizată în următoarele modalități:

- (a) gestiune directă;
- (b) gestiune delegată.

Conform Legii nr.51/2006, în cazul **gestiunii directe**, operatori pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Cât privește **gestiunea delegată**, potrivit legii, aceasta se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

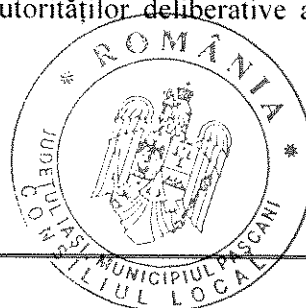
- a) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform Legii nr.51/2006.

Conform art. 14 alin. (4) din Legea nr.101/2006, atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate, pentru una sau mai multe operațiuni ale activității.

Prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) sau doar a unor operațiuni ale acesteia este posibilă dacă operatorul deține contract de delegare a gestiunii și licență eliberată de ANRSC (în cazul gestiunii delegate), respectiv hotărâre de dare în administrare și licență eliberată de ANRSC (în cazul gestiunii directe).

Alegerea modalității de gestiune se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale.



1.2. Scopul Studiului de oportunitate

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a legii nr.51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, (Legea serviciilor comunitare de utilități publice) iar scopul acestuia fiind de a analiza opțiunile de gestiune astfel încât autoritățile publice locale să aibă informațiile necesare pentru exercitarea prevederilor art. 22 alin.3 din actul normativ anterior menționat:

“(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”

De asemenea, aceeași lege prevede următoarele, la art. 29, alin. (2):

”(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”

În cazul activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) așa cum este menționat și mai sus, aceasta se atribuie separat de celelalte activități componente ale serviciului de salubritate, iar atribuirea poate să privească una sau mai multe operațiuni ale activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD). Așa cum rezultă din însăși definiția activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD), operațiunile sale sunt Dezinsecție, Dezinfecția și Deratizarea.

De asemenea, potrivit art. 32 alin. (2) din același text de lege, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Totodată, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, statuează că:

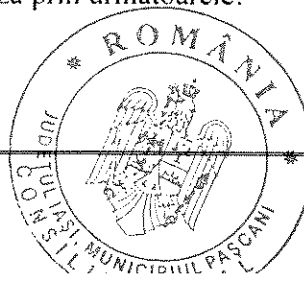
”În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”

Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) a Municipiului Pașcani este un serviciu public de salubritate, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea publică locală respectiv U.A.T. Municipiului Pașcani, prin operator local, cu asociat unic U.A.T. Pașcani, respectiv S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

1.3. Gestiunea serviciului de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare

Conform Legii 51/2006 actualizată gestiunea serviciilor publice se realizează în două modalități: direct și delegată. Cele două modalități legale se caracterizează prin următoarele:

1. Gestiunea directă;
2. Gestiunea delegată.



1. Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă, conform aceluiași act normativ se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

2. Gestiunea delegată, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respective administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Mai precis, conform Legii 51/2006- art.29: *”gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.”*

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrative-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Operatorii își pot desfășura activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) doar în baza licenței emise de ANRSC, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune aleasă.

În conformitate cu prevederile Legii 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, respective ale Legii nr.101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități, revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide, în baza unui *studiu de oportunitate* dacă va asigura serviciul de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea serviciului unui terț.

1.4. Prezentarea orașului Pașcani

a. Date Generale

Localitățile componente ale municipiului sunt:

- Localitatea de reședință: PAȘCANI
- Sate: Blăgești, Boșteni, Gâștești, Lunca și Sodomeni.



Suprafață: 7.542 ha (75,42 km²)

Populație totală stabilă: 30.766 locuitori

Localitatea reședință: PAȘCANI.

Densitate: 66,19 loc./km²

Sate aparținătoare: Blăgești, Boșteni, Gâștești, Lunca și Sodomeni.

Număr localități: 5

Cod SIRUTA: 95391

b. Priorități, politici și cadrul juridic existent

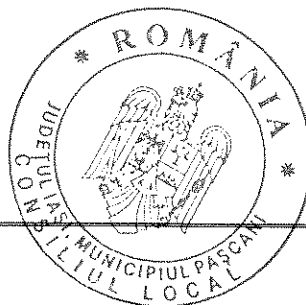
Municipiul Pașcani este condus de o autoritate publică locală numită Primăria Municipiului Pașcani, care funcționează în conformitate cu prevederile constituționale specifice, în special cele aferente Titlului III - Autoritățile publice cu articolele specifice aferente, dar și o serie de acte normative cu caracter general sau specific, respectiv Ordonanța de Urgență nr.57/2019 – Codul Administrativ și actele normative subsecvente. Conform articolului 121 al Constituției României, misiunea autorităților administrației publice locale este de a gestiona treburile publice din comune și din orașe (municipii). Din punct de vedere legislativ, Primăria Municipiului Pașcani funcționează pe baza următoarelor acte normative:

- Constituția României;
- Codul administrativ din 03.07.2019 - Parte integrantă din Ordonanță de urgență 57/2019
- Statutul Municipiului Pașcani;
- Legea nr.188/1999 din 8 decembrie 1999*** Republicata privind Statutul funcționarilor publici;
- Legea nr.161/2003 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr.52 din 21 ianuarie 2003*** Republicata privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr.544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; 25
- Ordonanța nr.71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr.51/2006 din 8 martie 2006*** Republicata Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.273/2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.

c. Localizare geografică

Pașcani este un municipiu în județul Iași, al doilea centru urban ca mărime din județ, format din localitățile componente Blăgești, Boșteni, Gâștești, Lunca, Pașcani (reședința) și Sodomeni.

Orașul este situat în partea de nord-vest a județului, în sudul Podișului Sucevei, pe malurile râului Siret, și este al doilea centru urban ca mărime din județ, cu o populație de 30.766 locuitori conform recensământului realizat la nivel național în 2022. Față de recensământul din 2011, populația municipiului Pașcani a scăzut cu 2,979 locuitori, ceea ce reprezintă o scădere de 8,83% a numărului de locuitori.



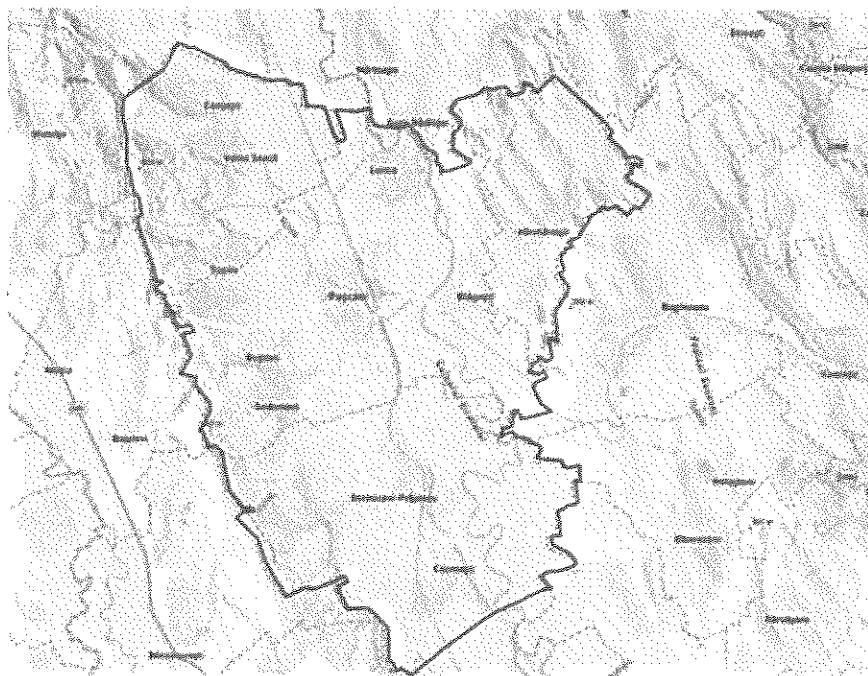


Fig.1 - Zona Urbană Funcțională a municipiului Pașcani

Sursa: Planul de mobilitate urbană durabilă (PMUD) al municipiului Pașcani

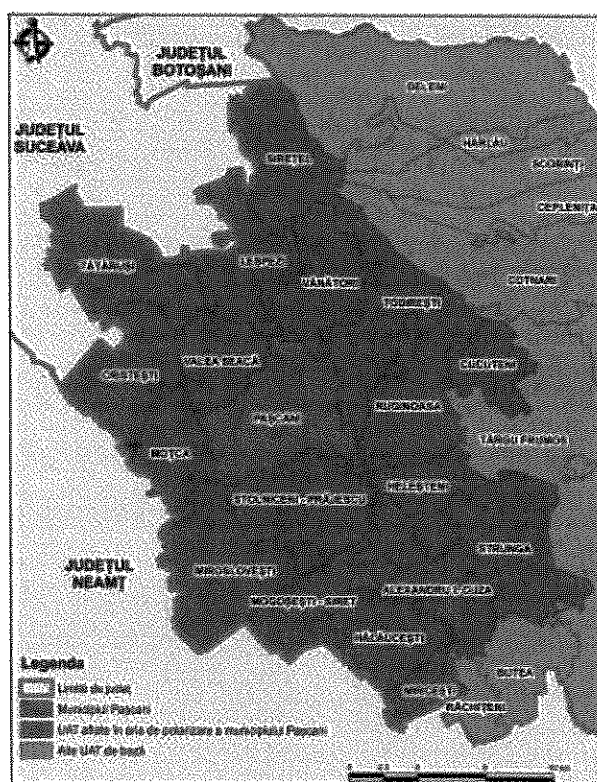
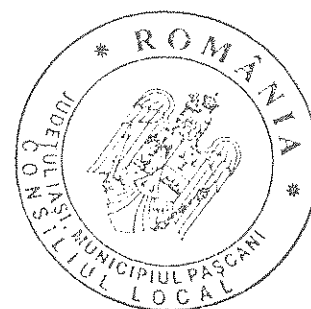


Fig.2 - Harta orașului Pașcani

Sursa: Strategia de dezvoltare locala a municipiului Pașcani



Teritoriul administrativ al municipiului Pașcani este situat în partea de sud a Podișului Sucevei, ocupând de la vest la est următoarele subunități cu caracteristici distincte:

- Podișul Fălticenilor, cunoscut și sub numele de Podișul Moțca, se caracterizează prin prezența unor culmi deluroase la limita vestică a teritoriului, cu altitudini de peste 400 – 450 m, altitudinea maximă fiind 456 m, în dealul Runcul și 455 m în dealul Lutăriei.

- Culoarul Siretului se suprapune luncii și teraselor de luncă ale râului Siret, constituind o suprafață plană, largă de 3,5 – 4,3 km și cu altitudine de 205 – 215 m.
- Podișul Dealul Mare este reprezentat prin subdiviziunea șei Ruginoasa – un ansamblu de dealuri largi și platouri, unele constituind fragmente de terase ale râului Siret, cu altitudini de 225 – 355 m
- Lunca Siretului se prezintă sub forma unei suprafețe plane, cu lățime de 4,3 km în nord și 3,5 km în sud, cu altitudine maximă de 215 – 205 m și pantă longitudinală de cca.1%.

d. Accesibilitate

Municipiul Pașcani este străbătut de șoseaua națională DN28A, care îl leagă spre est de Târgu Frumos (mai departe spre Iași pe DN28) și spre vest de Moțca (mai departe spre Suceava pe DN2). Acest drum se intersectează la Pașcani cu șoseaua județeană DJ208, care îl leagă spre sud de Stolniceni-Prăjescu, Mogoșești-Siret, Hălăucești, Mircești și mai departe în județul Neamț de Săbăoani (unde se termină în DN2 care duce mai departe spre Roman); și spre nord de Valea Seacă, Lespezi, și mai departe în județul Suceava la Dolhasca, Dolhești, Preutești și Fălticeni (unde se termină tot în DN2). Tot din DN28A, la Blăgești se ramifică șoseaua județeană DJ281C, care duce spre nord-est la Hărmanești, Todirești, Balș și Cotnari (unde se termină în DN28B).

Orașul este nod feroviar, gara sa de pe calea ferată Suceava-Roman fiind punctul de la care se ramifică o altă cale ferată importantă spre Iași (Magistrala CFR 606), precum și una secundară spre Târgu Neamț.

Pe cale feroviară municipiul Pașcani și zona sa urbană sunt deservite de Magistrala CFR 500 București Nord - Ploiești Sud - Buzău - Focșani - Mărășești - Adjud - Bacău - Pașcani - Veresti Suceava - Vicșani (488 km), ce asigură legăturile cu municipiile Suceava, Ploiești, Buzău, Râmnicu Sărat, Focșani, Bacău, Roman, Pașcani și Adjud. Aceasta străbate județele: Ilfov, Prahova, Buzău, Vrancea, Bacău, Neamț, Iași, Suceava, Botoșani.

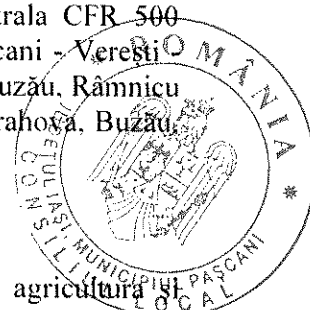
e. Economie

Din cele mai vechi timpuri locuitorii din acest sector al Siretului se ocupau cu agricultura și creșterea animalelor, la care se adaugă eventual exploatarea și prelucrarea lemnului din pădurile din zonă. Nici declararea ca târg 1825-1835 și nici construirea căii ferate și a Atelierelelor C.F.R. la 1869 nu au transformat caracterul rural al Pașcanilor, care se menține până la începutul secolului al XX-lea.

Dacă în trecut municipiul Pașcani era cunoscut ca un oraș preponderent industrial, schimbările economico-sociale din societatea românească, determinate de tranziția la economia de piață, s-au făcut simțite și aici, existând după 1989 un declin în acest domeniu. Unele întreprinderi de tradiție pentru această zonă s-au închis sau și-au restrâns activitatea, au apărut firme noi, dinamice și moderne, care au obiecte de activitate în acord cu cerințele pieței. Comerțul a luat amploare, devenind foarte activ; materiale de construcții, echipamente industriale, perdele și materiale textile, produse de panificație, produse agroalimentare, produse nealimentare, etc.

Se poate considera că au crescut interrelațiile dintre oraș și localitățile rurale din administrativul municipiului Pașcani. Pe de o parte, satele componente continuă să furnizeze produse agricole către piața orașului, pe de altă parte, prezența slabă a activităților de prelucrare locale determină o deplasare continuă spre oraș, care asigură cea mai parte a mărfurilor alimentare și nealimentare necesare consumului populației.

După 1990, pe fondul trecerii de la economia de tip centralizat la cea de piață, precum și a numeroșilor factori macroeconomici (liberalizarea prețurilor la energie, la materii prime, gradul redus de tehnologizare, desființarea CAER, concurența produselor vest-europene și asiatice, etc.).



cele mai multe dintre aceste întreprinderi s-au desființat (de ex. Fabrica de Zahăr), s-au reprofilat sau și-au redus semnificativ activitatea și numărul de salariați, adaptându-se la noul context economic (de ex. REMARUL, SCUDAS, RETROM, SIRETUL, etc.). Efectul cel mai important al acestui proces de restructurare a fost dispariția a peste 20.000 de locuri de muncă, în perioada postdecembristă. Acest important recul economic nu a fost decât în mică măsură compensat de instalarea unor investitori autohtoni și străini, care au preluat și dezvoltat, în general, activele unora dintre întreprinderile comuniste din municipiu. Spre deosebire de alte municipii și orașe din România, cei mai mulți investitori sunt români, aceștia fiind activi în industria alimentară, textilă, a materialului rulant, etc., în timp ce prezența investitorilor străini este nesemnificativă (supermarket-uri și diverse rețele comerciale, industria alimentară, industria textilă).

În prezent, principalele activități economice sunt industria textilă, industria alimentară, industria construcțiilor de mașini, comerțul, transporturile și serviciile pentru populație.

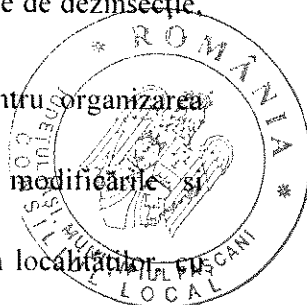
2. CADRUL LEGAL

Organizarea serviciului de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din localitatea Pașcani se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și ale Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, în scopul asigurării unui serviciu de salubritate care să fie organizat și să funcționeze în mod eficient, prin intermediul unor structuri specializate, în scopul satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici din localitatea Pașcani.

În conformitate cu legislația în vigoare, prezentul studiu de oportunitate s-a realizat pentru a fi element de bază în luarea deciziilor autorității contractante în vederea analizării oportunității de delegare a unor componente ale serviciilor publice de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.

Principalele acte normative ce stau la baza elaborării studiului și ulterior pentru organizarea procedurilor:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.97 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.112 din 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.100 din 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;



3. DESCRIEREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PRIVIND ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE

3.1. Generalități

Prin stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate privind activitățile de dezinfecție, dezinsecție, deratizare, se urmărește realizarea serviciului în condiții de calitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea standardelor europene în domeniu.

3.1.1. DEZINSECȚIA constă în combaterea insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice. Activitatea de dezinfecție se efectuează la obiectivele care potrivit legii se cuprind în programul unitare de acțiune, respectiv:

- a) clădiri ale unităților de învățământ și sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;;
- f) subsoluri umede sau inundate;
- g) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- h) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

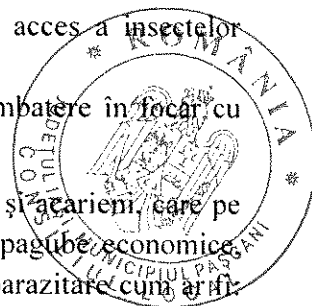
- profilactică (preventivă) se referă la aplicarea întocmai și permanent a măsurilor igienico-sanitare și de bună gospodărire a obiectivului în scopul reducerii la minimum a depozitelor de materii organice în descompunere, favorabile dezvoltării larvelor și a posibilității de acces a insectelor adulte spre hrană. Are caracter permanent.
- curativă (de combatere, terapeutică) constă în executarea unor acțiuni de combatere în focar, cu scopul distrugerii rapide a dăunătorilor existenți.

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de discomfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și la animale, a unor boli infecțioase și parazitare cum ar fi: toxinfecțiile alimentare, holera, dizenteria, febra tifoidă, tetanos și diferite parazitoze.

3.1.2. DEZINFECȚIA constă în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestor operațiuni.

Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- c) mijloace de transport în comun;



- d) clădiri ale instituțiilor publice, alte instituții aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
- e) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

3.1.3. DERATIZAREA constă într-un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Organizarea și funcționarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) trebuie realizată cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.101/2006, respectiv:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

3.2. Serviciul de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) în municipiul Pașcani

Dezinsecția dezinfecția și deratizarea de pe raza municipiului Pașcani, reprezintă un serviciu de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și contraolat de U.A.T. Pașcani. În prezent activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) se desfășoară în baza contractului de servicii privind asigurarea continuității serviciului de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, nr.13280/05.08.2020 semnat între Municipiul Pașcani și S.C. CLP ECOSERV S.R.L..

Operatorul are obligația de a presta activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat, pe domeniul public din U.A.T. Pașcani.

Activitățile desfășurate de Operator includ:

1. dezinsecția domeniului public al municipiului Pașcani;
2. dezinfecția domeniului public al municipiului Pașcani;
3. deratizarea domeniului public al municipiului Pașcani.

1. Dezinsecția reprezintă acțiunea de combatere a insectelor în stadiul de larvă și/sau adult, vectori de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, fiind ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a artropodelor (insecte în stadiu/ de larvă sau



adult), care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt țânțarul, musca, căpușa, ploșnița de casă, molia de haine, păianjenul, viespea, furnica neagră, gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, etc.

Dezinsecția previne transmiterea la om a unor boli infecțioase și parazitare de către insecte și acarieni.

Dezinsecția se execută la exterior și interior și se realizează prin următoarele etape:

- delarvicidare - operație care se efectuează cu procedee specifice și are drept scop tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile râurilor, suprafețele luciului de apă stătătoare și a zonelor mlaștinoase;
- dezinsecția preventive (profilactice) - are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea insectelor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora. Ea trebuie să aibă caracter permanent - lunar;
- dezinsecția curativă (de combatere) - urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia acționează. Ea se realizează la intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Dezinsecția se execută prin următoarele procedee:

- pulverizare tradițională, cu vermorele, acționate manual sau electric;
- pulverizare cu atomizoare tip rucsac, atomizoare autopurtate;
- generatoare de ceață rece ULV (Ultra Low Volume),
- generatoare de ceață caldă (termonebulizare);

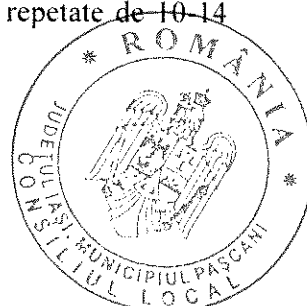
Substanțele utilizate pentru efectuarea dezinsecției trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie active în combaterea insectelor vectoare și generatoare de disconfort (țânțari, muște, păianjeni, etc.) prin distrugerea larvelor și tratamente de combatere a insectelor adulte;
- b) acțiunea insecticidă să fie de șoc și să realizeze prin contact și/sau ingestie;
- c) să nu afecteze activitățile din arealul în care acționează;
- d) să nu fie toxice pentru populație, dăunătoare pentru vegetație, animale și pasări (în dozele recomandate de producător).

Factorii care influențează dezinsecția:

- a) pulverizarea și tratamentul la sol, sub formă de ceață, în parcuri, zone cu verdeață, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte asigurând distrugerea lor imediată;
- b) tratamentul terestru și larvicidarea terenurilor de propagare, de ex: terenuri mlaștinoase, lacuri, bălți, etc. pentru combaterea larvelor;
- c) dezinsecția în subsoluri, casa scărilor și poduri (inclusiv cele de locuințe) unde pot exista focare de țânțari și alte insecte;
- d) dezinsecția biologică cu larvicide;
- e) tratament terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere, realizează o eficiență a operațiunii de dezinsecție;
- f) tratamentul în subsoluri, casa scărilor și poduri asigură confortul imediat;
- g) tratamentul prin mijloace aeriene asigură o eficiență sporită și imediată a operațiunii de dezinsecție datorită cuprinderii în timp scurt a ariei de combatere.

2. Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmițători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile. În orice activitate de



dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidentele și intoxicațiile.

Dezinfecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afară de curățenia mecanică ce se impune în fiecare spațiu, dezinfecția se realizează:

- preventiv (profilactic), care are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor;
- de necesitate - care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cauze de boală și până la lichidarea întregului focar.

Factorii care influențează dezinfecția:

- a) spectrul de activitate și putere germicidă (tipul de microorganisme, rezistența microorganismelor);
- b) numărul microorganismelor pe suportul tratat; cantitatea de material organic de pe suportul tratat; natura suportului tratat;
- c) concentrația substanței dezinfectante;
- d) timpul de contactat și temperatură;
- e) susceptibilitatea dezinfectanților chimici de a fi inactivați prin substanțe organice, plastic, cauciuc, celuloză, apă dură și detergenți;
- f) dezinfectantele pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt incompatibili cu detergenții anionici;
- h) corozivitatea (de exemplu hipocloriții corodează unele metale);
- i) toxicitatea (de ex.: formaldehida și glutaraldehida sunt dăunătoare pentru costul produsului).

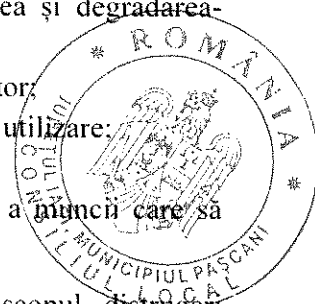
La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil);
- folosirea de recipiente curate;
- utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea-inactivarea lor;
- utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător;
- controlul chimic și bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinfectante în curs de utilizare;
- instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectantelor;
- utilizarea soluțiilor dezinfectante se face respectându-se normele de protecție a muncii care să prevină accidentele și intoxicațiile.

3. Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus. Deratizarea previne și combate transmisia unor boli de către rozătoare, prin mușcătură sau contact. Pericolul mare reprezentat de rozătoarele dăunătoare îi constituie acela că provoacă numeroase pagube materiale și reprezintă un pericol deosebit pentru sănătate. Rozătoarele au un rol important în transmiterea unui număr mare de boli bacteriene, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale.

Măsuri de combatere:

- preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective și îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare;



- profilactică, realizându-se prin amplasarea de stații de intoxicare cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli în galeriile existente și depistate în teren.

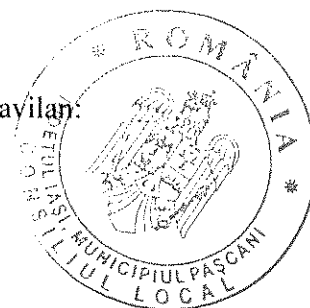
3.3. Aria serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Suprafețele potențiale pentru efectuarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare fac parte din intravilanul municipiului Pașcani și sunt următoarele:

- Zone verzi = 60,32 ha din care:
 - Parcuri = 2,98 ha
 - Scuaruri = 0,2433 ha
 - Cimitir central (doar spațiu verde) = 0,1928 ha
 - Spațiu verde condominiu = 8,8712 ha
 - Spațiu verde specializat (aparținând liceelor, școlilor, instituțiilor publice) = 9,9459 ha
 - Baze de agrement și sportive = 1,8846 ha
 - Protecție ape = 1,8052 ha
 - Aliniamente structura = 28,5525 ha
 - Sere pepiniere (doar spațiu verde) = 1,1159
- Puncte colectare deșeuri = 0,117 ha
- Căi de comunicare rutieră = 152 ha
- Locuri de joacă = 0,90 ha
- Piețe, oboare = 2 ha
- Sere = 2,29 ha
- Gospodărie comunală, cimitire = 8 ha
- Cămine de vizitare aferente rețelelor de canalizare = 1,87 ha
- Zone adiacente locuințelor aparținând domeniului public = 8 ha

Structura organizatorică pe zone a Municipiului Pașcani a categoriei de teren intravilan:

- Pașcani = 837 ha
- Lunca = 165 ha
- Gâștești = 204 ha
- Blăgești = 109 ha
- Boșteni +Sodomeni = 232 ha



Frecvențele și suprafețele estimate anual sunt prezentate în tabelul următor.

Activitate	Zona	Suprafață maximă/trecere (mp/trecere)	Frecv. Minimă anuală	Suprafață anuală estimată
DEZINSECȚIE				
Dezinsecție spații deschise din domeniul public și privat al UAT - vector țânțari	Pașcani	236.258,85	24	5.670.212,4
	Lunca	14.131,20	24	339.148,8
	Blăgești	8.679,00	24	208.296
	Gâștești	36.195,00	24	868.680
	Sodomeni	14.658,31	24	351.799,44
	Boșteni (mal pârau)	5.000,00	24	120.000
	Cimitir Deal	25.653,11	24	615.674,64
	Cimitir Fântânele	14.639,28	24	351.342,72
	Piața Deal	3.939,00	24	94.536
	Piața Vale	4.488,00	24	107.712
	Sere	22.954,00	24	550.896
	Pct.colectare deșeuri	942,00	24	22.608
	Parcuri	42.955,53	24	1.030.932,72
	Locuri de joacă	9.017,53	24	216.420,72
Dezinsecție spații deschise din proprietatea private a persoanelor fizice și juridice executată de pe aliniamentul	Pașcani	3.420.620,00	24	82.094.880
	Lunca	780.878,00	24	18.741.072
	Blăgești	530.508,00	24	12.732.192

Studiu de Oportunitate - Analiza economico financiara a serviciului de salubritate UAT Pașcani 2025

stradal	Gâstești	1.088.465,00	24	26.123.160
	Sodomeni	981.450,00	24	23.554.800
	Boșteni	615.424,50	24	14.770.176
Dezinsecție spații comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al UAT și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/ locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații); - vector țânțari	Pașcani	43.686,07	3	131.058,21
	Lunca	1.526,60	3	4.579,8
	Blăgești	398,70	3	1.196,1
	Gâstești	1.621,10	3	4.863,3
	Sodomeni	1.145,01	3	3.435,03
	Piața Deal	657,00	3	1.971
	Piața Vale	1.025,40	3	3.076,2
	Sere	173,00	3	519
	Adaposturi antiaeriene	525,00	3	1.575
	Condominii	127.583,00	3	382.749
Dezinsecție cămine rețele tehnico-edilitare - vector țânțari	-	18.788,51	1	18.788,51
Dezinsecție spații deschise - vector căpușe	Pașcani	318.586,23	2	637.172,46
	Lunca	25.224,00	2	50.448
	Blăgești	38.247,00	2	76.494
	Gâstești	48.800,00	2	97.600
	Sodomeni	44.774,00	2	89.548
	Boșteni	27.631,00	2	55.262
DEZINFECȚIE				
Dezinfecție spații interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea UAT	Spitalul Municipal de Urgență + Policlinica veche - (spații interioare)	10.452,91	4	41.811,64
Dezinfecție spații interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea UAT	Dezinfecție spații comune închise	28.550,24	4	114.200,96
Dezinfecție spații interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea UAT, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, din care:	Dezinfecție spații comune închise	11.754,73	4	47.018,92
Dezinfecție spații comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/ locatari (casa scării, subsol și alte asemenea)	Dezinfecție spații comune închise	127.583,00	4	510.332
DERATIZARE				
Deratizare spații deschise din domeniul public și privat al UAT Pașcani – vector șobolani/șoareci	Pașcani	236.258,85	3	708.776,55
	Lunca	14.131,20	3	42.393,6
	Blăgești	8.679,00	3	26.037
	Gâstești	36.195,00	3	108.585
	Sodomeni	14.658,31	3	43.974,93
	Boșteni	5.000,00	3	15.000
	Cimitir Deal	25.653,11	3	76.959,33
	Cimitir Fântânele	14.639,28	3	43.917,84
	Piața Deal	3.939,00	3	11.817
	Piața Vale	4.488,00	3	13.464
	Sere	22.954,00	3	68.862
	Pct.colectare deșeuri	942,00	3	2.826
	Parcuri	42.955,53	3	128.866,59
	Locuri de joacă	9.017,53	3	27.052,59
Deratizare clădiri din domeniul public și privat al localității-spații închise	Pașcani	43.686,07	2	87.372,14
	Lunca	1.526,60	2	3.053,2
	Blăgești	398,70	2	797,4
	Gâstești	1.621,10	2	3.242,2
	Sodomeni	1.145,01	2	2.290,02
	Piața Deal	657,00	2	1.314
	Piața Vale*	1.025,40	2	2.050,8
	Sere	173,00	2	346
	Adaposturi antiaeriene*	525,00	2	1.575

Deratizare imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari / locatari - spații comune închise	UAT	127.583,00	2	255.166
Deratizare camine si canale aferente rețelelor tehnico-edilitare	UAT	2.173,40	1	2.173,40

Notă: Aceste date sunt orientative și se vor actualiza în baza rapoartelor de monitorizare anuale.

3.4. Condiții tehnice și de dotare, echipare

Pentru desfășurarea eficientă a serviciului, operatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a. Echipare tehnică conform standardelor de echipamente necesare

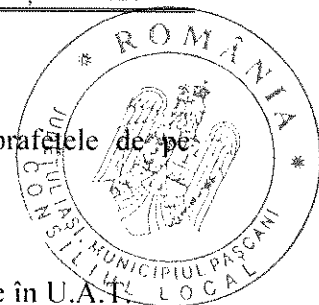
Pentru desfășurarea eficientă a serviciului, operatorul deține/asigură necesarul minim de echipamente/utilaje/vehicule specifice pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, conform tabelului de mai jos:

Tab.1 - Dotare tehnico-materială pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în U.A.T. Municipiul Pașcani

Nr. crt.	Tip Utilaj, marca	Nr. inmatriculare	Capacitate de lucru	An fabricatie	Nr. buc.	Combustibil utilizat	Serviciu efectuat	Proprietar
1.	Autoutilitara IVECO N1, capacitate cilindrica 2998 cm ³	IS-19-GSP	-	2006	1	motorina	-Transport materiale si echipamente necesare in activitatea de DDD	S.C. CLP ECOSERV SRL
2.	Dacia Duster, cilindree 1461 cm ³	IS-10-WPV	-	2013	1	motorina	monitorizare activitate: transport agenti DDD	S.C. CLP ECOSERV SRL
3	Ford Ranger Double CAB XLT	-	-	2024	1	motorina	-activitate dezinsecție/dezinfecție, transport materiale, echipamente, agenti DDD	S.C. CLP ECOSERV SRL
4	Termonebulizator IGEBA TF 95 HD	-	9500 mp/h	2016	1	Benzina	-activitate dezinsecție/dezinfecție	UAT Mun.Paşcani
5	Termonebulizator IGEBA TF 35	-	3500 mp/h	2016	1	Benzina	-activitate dezinsecție/dezinfecție	S.C. CLP ECOSERV SRL
6	Atomizor SOLO 423	-	1200 mp/h	2018	1	benzina	-activitate dezinsecție/dezinfecție	S.C. CLP ECOSERV SRL
7	Generator ULV Moon Gun	-	1600 mp/h	2018	1	electric	-activitate dezinsecție/dezinfecție	S.C. CLP ECOSERV SRL
8	Atomizor cu tun TIFONE ICAT, dotat cu motor termic 18CP	-	Lungime pulverizare 15-18 metri	2023	1	benzina	-activitate dezinsecție/dezinfecție	S.C. CLP ECOSERV SRL
9	Capcane electrice pentru rozatoare Victor	-	-	2019	4	electric	-activitate deratizare	S.C. CLP ECOSERV SRL
10	Statii de intoxicare pentru rozatoare	Ghilotina RAT Plast S295	-	2019	40	-	-activitate deratizare	S.C. CLP ECOSERV SRL

Toate echipamentele/utilajele/vehiculele trebuie să funcționeze în parametrii, conform caracteristicilor tehnice.

În funcție de necesitate, dacă dotarea tehnică (numărul utilajelor pe categorie de folosință) nu este suficientă, operatorul poate apela la servicii de închiriere de utilaje de pe piața liberă.



a. tarife

Finanțarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare (DDD) pentru suprafețele de pe domeniul public a fost asigurată conform legii de Municipiul Pașcani.

Tarifele pentru aceste activități, în vigoare în prezent, sunt următoarele:

Tab.2 – Tarife practicate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în U.A.T. Municipiul Pașcani

Nr. crt.	Activitatea	UM	Tarif actual / 2024			Tarif propus / 2025			total creșteri
			lei/UM	lei/UM	lei/mp	lei/mp	lei/UM	lei/mp	%
			fara TVA	cu TVA	fara TVA	fara TVA	fara TVA	fara TVA	
1	Dezinsecție/dezinsecție cu atomizor	100 mp	204.48	243.33	2.0448	226.61	269.67	2.2661	10.82
2	Dezinsecție/dezinsecție cu termonebulizator IGEBA TF 35	100 mp	150.92	179.59	1.5092	16610	197.66	1.661	10.06
3	Dezinsecție/dezinsecție cu termonebulizator IGEBA TF 95 HD (folosit în calcul pentru devize lucrari dezinsecție pe suprafețe mai mici de 1.000 mp, situate în interiorul clădirilor aparținând persoanelor fizice și juridice, clădiri din proprietatea publică sau privată a municipiului Pașcani, instituțiilor publice aflate sau nu în subordinea C.L., subsoluri, rețele de canalizare)	100 mp	159.18	189.42	1.5918	174.4	207.54	1.744	9.56
4	Dezinsecție/dezinsecție prin pulverizare cu ULV MOON GUN	100 mp	96.81	115.2	0.9681	105.87	125.98	1.0587	9.36
5	Deratizare	100 mp	173.88	206.91	1.7388	184.58	219.65	1.8458	6.15
6	Dezinsecție cu termonebulizator IGEBA TF 95 HD (folosit în calcul pentru devize lucrari dezinsecție pe suprafețe mai mari de 1.000 mp, situate în exteriorul clădirilor, suprafețe aparținând persoanelor fizice/juridice sau domeniului public și privat al municipiului Pașcani)	1000 mp	18.96	22.56	0.01896	19.47	23.17	0.01947	2.69
7	Dezinsecție prin pulverizare aeriană cu avion utilitar (folosit în calcul pentru devize lucrari dezinsecție pe suprafețe mai mari de 10.000 mp, situate în exteriorul clădirilor)	1 ha	98.57	117.3	0.009857	99.07	117.89	0.009907	0.51

b. Personal calificat

Prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare (DDD) se face numai cu personal calificat - agenți de dezinsecție și deratizare.

Personalul implicat în prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare (DDD) este instruit din punct de vedere al protecției muncii și este echipat cu echipamente de lucru corespunzătoare

Personalul implicat asigură funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice inteme și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Angajarea de personal instruit în operarea echipamentelor și prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare se face conform normelor de mediu.

Mai jos, sunt redată Organigrama și Structura serviciul de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) din municipiul Pașcani.

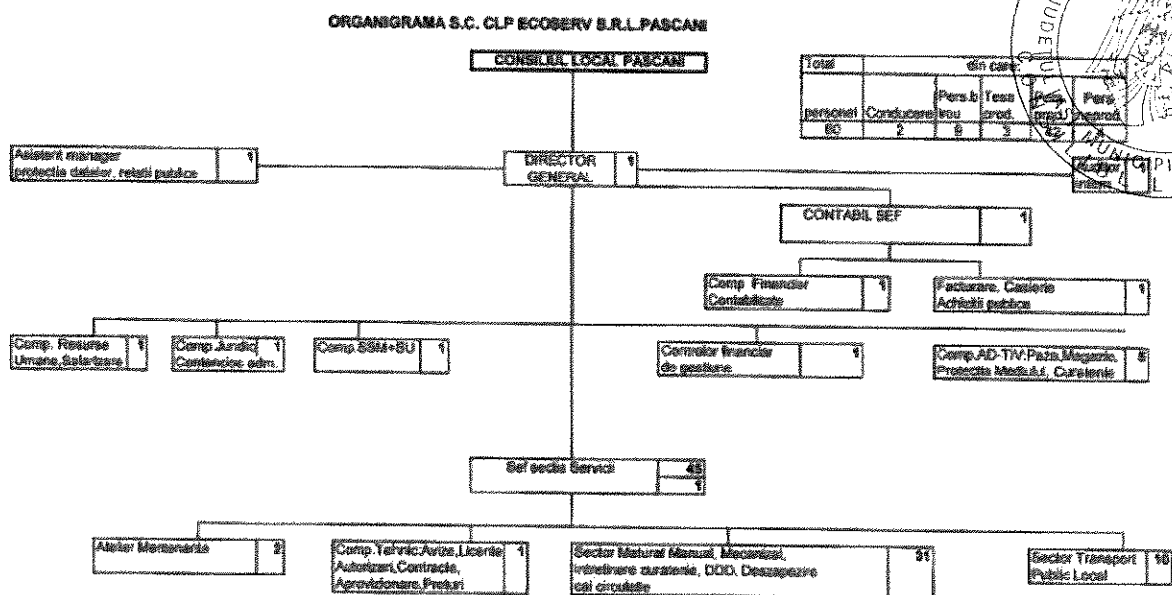


Fig.3 – Structura serviciul de salubritate din municipiul Pașcani

La nivelul anului 2024 personalul specializat angajat pentru prestarea serviciul de salubritate în municipiul Pașcani, cuprinde 60 de posturi din care 57 posturi cu normă întreagă și 3 posturi cu timp parțial de lucru.

Distribuția celor 60 de posturi: 2 posturi de conducere, 9 posturi personal birou, 3 posturi Tesa productiv, 42 posturi personal productive și 4 posturi de personal neproductiv.

Pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) operatorul a distribuit un număr de 26 de persoane din care:

1. personal direct productiv - 12 de persoane;
2. personal indirect productiv - 14 de persoane.

Distribuția personalul direct productiv, aferent activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) este prezentată în tab.2.

Tab.3 – Necesar personal – activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)

ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE:	12
1. Sectia Servicii:	8
1.1. Sef Sectie	1
1.2. Atelier mentenanță - mecanic auto	1
1.3. Sector DDD	6
- Sef Sector	1
- Salubrizori	5
2. Compartiment SSM+SU	1

- Responsabil SSM+SU	1
3. Compartiment Administrativ	2
- Sef Compart.Administrativ	1
- Compart.Administrativ-personal curatenie	1
4. Sector Transport public local	1
- Sofer	1

Pentru acest personal, conform cu reglementările în vigoare s-au asigurat spațiile necesare pentru birouri, garare utilaje, platformă, birotică, soluții informatice, etc..

c. Respectarea normelor de mediu

Aplicarea normelor legale de protecție a mediului aduce numeroase beneficii:

- din punct de vedere al protecției mediului, delegarea sistemelor publice de salubritate va avea efecte benefice în mod special asupra factorului uman, asupra protecției resurselor de apă, apelor freatice și solului din arealul acestei unități administrativ-teritoriale,
- asigurarea unui mediu curat obținut prin salubritate, conduce la protejarea sănătății umane;
- satisfacerea unor nevoi ale comunității locale precum și ridicarea gradului de civilizație și confort a acesteia;
- schimbarea imaginii zonei în bine ca urmare a asigurării unor condiții de viață civilizate, sănătoase atât pentru locuitori cât și pentru turiști;
- atragerea capitalului privat în dezvoltarea de activități economice-acțiuni ce vor contribui la mărirea bugetului local.

Pentru a avea o dezvoltare durabilă este necesar ca serviciile publice sa asigure un înalt nivel de satisfacere a nevoilor populației, ale instituțiilor și firmelor care să cuprindă și respectarea normelor de mediu. Alături de cei deja enumerați ca părți interesate, trebuie să adăugăm și instituțiile statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

1. Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor actelor normative din domeniul protecției mediului.
2. Agenția de Protecția Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia națională. Totodată, realizează inspecții la agenții economici deținători de substanțe chimice periculoase.
3. Direcția de Sănătate Publică - are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
4. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice- A.N.R.S.C. - cu atribuții privind reglementarea economică a serviciului de salubritate a localităților, autoritate care a elaborat și aprobat noul cadru legislativ de reglementare economică aplicabil serviciului de salubritate a localităților si cuprinde, printre altele:
 - analiza pieței serviciilor publice de gospodărie comunală;
 - aprobă documentațiile pentru obținerea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cât și documentațiile pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor pentru serviciilor comunitare de utilități publice prestate.
 - promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

3.5. Frecvența activităților de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare

Analiza a fost făcută pentru activitățile desfășurate în perioada 2021-2024 considerate relevante.

Tab.4 - Situația intervențiilor de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) în perioada 2021-2024

DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE - DOMENIUL PUBLIC												
luna	Anul 2021			Anul 2022			Anul 2023			Anul 2024		
	Dezinsecție	Dezinfecție	Deratizare	Dezinsecție	Dezinfecție	Deratizare	Dezinsecție	Dezinfecție	Deratizare	Dezinsecție	Dezinfecție	Deratizare
Ianuarie												
Februarie	X	X	X									
Martie												
Aprilie												
Mai				X			X					
Iunie				X						X		
Iulie	X	X		X			X			X		
August	X			X			X			X		
Septembrie							X					
Octombrie										X		
Noiembrie												
Decembrie												

DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE - INSTITUTII PUBLICE ȘI OPERATORI ECONOMICI												
luna	Anul 2021			Anul 2022			Anul 2023			Anul 2024		
	Dezinsecție	Dezinfecție	Deratizare	Dezinsecție	Dezinfecție	Deratizare	Dezinsecție	Dezinfecție	Deratizare	Dezinsecție	Dezinfecție	Deratizare
Ianuarie												
Februarie												
Martie												
Aprilie												
Mai							X					
Iunie				X								
Iulie							X					
August												
Septembrie												
Octombrie												
Noiembrie										X		X
Decembrie												

3.6. Aspecte instituționale/situația privind serviciul de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în municipiul Pașcani.

Salubritatea localităților se poate realiza în 3 (trei) tipuri distincte de contractare și 2 (două) moduri de delegare a gestiunii, după cum urmează:

- 1) fie de către un operator economic privat, pe baza unui contract de achiziții publice de prestări servicii/concesiune/delegare (*gestiune delegată*) încheiat între operator și primărie.
- 2) fie de către un operator economic cu capital integral public, pe baza unui contract de concesiune/delegare în *gestiune directă* încheiat între operator și primărie.

3) fie de către o structură (direcție, serviciu etc.) din cadrul primăriei, pe baza unei Hotărâri a consiliului local de atribuire/dare a Serviciului de salubritate în *gestiune directă*.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnic-edilitare specifice care formează sistemul public de salubritate, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente destinate prestării serviciilor.

De interes pentru acest Studiu de Oportunitate este activitatea de dezinsecție dezinsecție și deratizare de pe raza municipiului Pașcani.

La baza analizei se au în vedere și următoarele aspecte:

- trebuie remarcat că legislația în vigoare pune accent pe analiza modalității de distribuire a riscului de autoritatea contractantă și operatorul economic, gradul de distribuire a riscurilor pentru operatori economici fiind definitoriu pentru contractul de concesiune;
- pe cale de consecință, analiza modalități de repartizare a riscului prezentate în secțiunea următoare a acestui studiu (matricea riscurilor) determină tipul contractului, în timp ce analiza SWOT (realizată în mod distinct pentru delegarea serviciului public prin contract de concesiune/delegare, respectiv prin contract de achiziție publică) este realizată în mod separat pentru cele 3 scenarii;
- necesitatea elaborării studiului de oportunitate rezultă în primul rând din obligația autorității contractante de a se conforma cu prevederile legale în vigoare la data estimată pentru derularea procedurii de delegare a componentelor serviciului public de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

În plus, în cadrul acestui studiu sunt integrate și principalele cerințe și ținte de mediu pentru serviciul de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare ca aspecte care trebuie avute în vedere pentru conformarea cu strategiile și politicile publice care reglementează acest sector, atât la nivel național, cât și european.

Elaborarea acestui studiu reprezintă în același timp o cerință a legii nr.51/2006, conform articol 30, astfel: alin.1: "Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la articolul 1, aliniatul 2, se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016, Legii nr.99/2016, Legii nr.100/2016".

Prevederile citate mai sus, sunt completate de prevederile art.22, alin.3, ale aceluiași text legislativ, respectiv: "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice, se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui Studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport calitate preț, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice", precum și prevederile art.32 ale aceluiași text legislativ:

(1) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor și dezvoltare a sistemelor publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare deplină a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii,
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate,
- c) indicatorii de performanță a serviciilor de furnizare/prestate,

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice,

e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

(2) În vederea încheierii contractului de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor asigura elaborarea și vor aproba în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formate de un investitor interesat, un Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în cooperare cu prevederile Legii nr.98/ 2016, Lege nr.99/ 2016 și ale Legii nr.100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/ operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice, cu excepția celor care sunt membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

3.7. Procesul de luare a deciziilor

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor componente ale serviciului public de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale autorității contractante. Conținutul cadru al studiului este prezentat în legislație.

Elaborarea acestui studiu reprezintă faza premergătoare lansării procedurilor pentru gestiunea directă către operator al municipalității sau lansării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin achiziție publică sau concesiune în cazul gestiunii delegate.

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice, nr.51/2006, gestiunea serviciilor de unități publice se organizează și realizează în următoarele modalități: *Gestiune directă sau Gestiune delegată*.

Indiferent de modalitatea de atribuire adoptată, activitățile specifice Serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile regulamentelor serviciilor de salubritate elaborate de autoritățile locale și aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale, ale consiliilor județene și ale Consiliul General al Municipiului București, după caz, pe baza Regulamentului-cadru al Serviciul de salubritate local.

Bunurile și elementele componente ale sistemelor de salubritate aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective vor putea fi date în exploatare pentru prestarea serviciului de salubritate operatorilor autorizați cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului, fie prin achiziție publică, fie prin concesiune. Atribuirea bunurilor și a elementelor componente ale sistemului de salubritate se poate face fie prin darea în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare (gestiune directă), ori prin gestiune delegată, încheindu-se fie un contract de concesiune/delegare, fie un contract de servicii în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

4. MODALITATEA DE DELEGARE

4.1. Tipul de contract

Prin legiferare (Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare) se admit 2 (două) modalități de gestionare a serviciului public de utilități publice (pentru prestarea activităților de salubritate):

- Delegare prin *gestiune directă*.
- Delegare prin *concesiune/delegare*.

Gestiunea Serviciului de Salubritate se organizează și se realizează în următoarele modalități, prin încheierea unui contract de:

1. **gestiune directă**, se realizează numai prin intermediul:

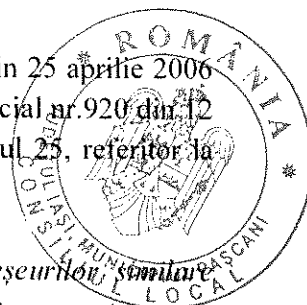
- unor operatori de drept public, conform Legii 31/1990 sau
- serviciilor publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, fără aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

2. **gestiune delegată** este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesionarea de servicii, de către organismele prestatoare de servicii publice, altele decât cele prevăzute la art. 591 alin. (2), privind gestiunea delegată conform Codului administrativ, parte integrantă din Ordonanța de urgență 57/2019.

Ca urmare a modificării Legii serviciului de Salubritate, respectiv Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) a serviciului de salubritate a localităților, publicat în Monitorul Oficial nr.920 din 12 octombrie 2023, la articolul 2 alin.3, articolul 14, alin 2 și 3 coroborat cu articolul 25, referitor la tipurile de gestiune se prevăd următoarele:

Art.2. (3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;*
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;*
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;*



h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

i) instalații de tratare mecanobiologică;

j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

m) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Art.14 (2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una sau mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3):

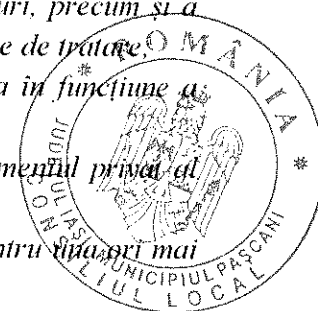
(3) În cazul gestiunii delegate, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate, inclusiv pentru achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor sau instalațiilor de tratare sau depozitelor de deșeuri aflate în proprietatea privată a operatorilor economici, este stabilită de către autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz, inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.25. (1) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru prestarea activităților de salubritate pot fi date în administrare sau pot fi concesionate și puse la dispoziția operatorilor în baza procesului-verbal de predare-preluare, anexă obligatorie la hotărârea de dare în administrare sau, după caz, la contractul de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care redevența plătită de operator este mai mică decât valoarea calculată similar amortizării aferente bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale date în administrare sau concesionate de acestea, diferența poate implica elemente de ajutor de stat, caz în care trebuie respectate procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr.21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales.

Elaborarea prezentului studiu de oportunitate se fundamentează pe analiza tuturor acestor activități de gestiune și analiza argumentelor pro și contra pentru a determina avantajele alegerii uneia dintre cele două modalități legiferate de gestionare (gestiune directă sau gestiune delegată) a serviciului public de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.



1. Gestiunea directă

În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

Gestiunea directă se poate realiza în două moduri:

- a) prin intermediul operatorilor care fac parte din structurile proprii ale autorității locale sau al unei asociații care reprezintă autoritățile locale, create în conformitate cu Legea nr. 51/2006 și care dețin o licență pentru prestarea serviciilor de salubritate;
- b) de către autoritatea publică locală, pe cont propriu, printr-un compartiment de specialitate din cadrul aparatului propriu. În acest caz, activitatea este tratată ca o linie bugetară distinctă, cu evidență contabilă separată pentru toate operațiunile legate de serviciul public.

Gestiunea directă se realizează numai prin intermediul unor operatori de drept public așa cum sunt definiți la art. 28 alin. (2) lit. c) din Legea nr.51/2006, republicată¹, cu completările ulterioare, respectiv numai prin intermediul serviciilor publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conform art.28 alin.(2) **gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care *Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:*

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului.

Avantaje:

- menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- posibilitatea susținerii populației sărace de către autoritatea publică locală;
- menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;



¹ Articolul 28⁽¹⁾ Societățile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de salubritate înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, potrivit legii, pot fi de interes local sau intercomunitar, în funcție de limitele teritoriale în care își desfășoară activitatea.

⁽²⁾ Societățile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de salubritate înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale își pot desfășura activitatea și în alte localități, pe baze contractuale.

⁽³⁾ Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

- accesul la fonduri europene destinate autorităților publice - fonduri externe nerambursabile, fonduri structurale - supuse unor condiționalități.
- de asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.
- cealaltă soluție, gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe această soluție, sunt obligați să delege și să organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local.

Dezavantaje:

- în cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, autoritățile administrației publice locale ale municipiului Pașcani își asumă în întregime, prin Consiliul Local, politica, gestiunea și controlul serviciului public. Dar nu putem omite că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje.
- se are în vedere, în special, producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului sau viceprimarului către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă, dar acest risc nu va exista întrucât acest serviciu va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale șefului serviciului care va fi numit prin concurs. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales.

Din punct de vedere legal și instituțional, opțiunile autorităților administrației publice locale ale municipiului Pașcani sunt după cum urmează:

Opțiunea nr.1 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea **gestiunii directe**, realizată prin intermediul *unui operator de drept public – serviciu public* specializat cu personalitate juridică înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Opțiunea nr.1 presupunea înființarea unui serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, prin HCL.

Hotărârea de înființare va cuprinde:

- înființare serviciului cu personalitate juridică;
- regulament de organizare al acestui serviciu (ROF-ul entității, așa cum este stabilit la art. 28 alin (6) din Legea 51/2006);
- organigrama serviciului cu numărul de personal stabilit;
- darea în administrare a serviciului comunitar al U.A.T.-ului, către acest Serviciu cu personalitate juridică.

Serviciul astfel înființat are patrimoniu propriu, funcționează pe baza de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Cu hotărârea de înființare menționată mai sus și ROF-ul entității se merge la ANAF pentru atribuirea Codului de Înregistrare Fiscală (art. 28 alin (4) din Legea nr.51/2006). Se va deschide un cont la Trezorerie (art. 28 alin (4) din Legea nr.51/2006)

După atribuirea Codului de Înregistrare Fiscală de la ANAF, trebuie făcute demersuri pentru obținerea/transferul Autorizației de mediu.



Serviciul cu personalitate juridică astfel înființat își va desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

Opțiunea nr.2 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor *operatori de drept privat* - societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective

Opțiunea nr.2 presupune următoarele:

- autoritățile deliberative ale U.A.T. Pașcani, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin *atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii*, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:
 - unitatea administrativ-teritorială, în calitate de asociat unic al operatorului, consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe; operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a UAT Pașcani care i-a încredințat gestiunea serviciului;
 - capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de U.A.T. Pașcani; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

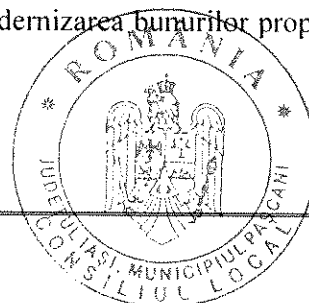
Concret U.A.T. Pașcani în calitate de acționar unic înființează prin Hotărâre a Consiliului Local Pașcani, o societate „în house” (“în casă”), căruia în încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea condițiilor cumulative de mai sus.

Operatorul astfel înființat își desfășoară activitatea în regim de *gestiune directă*, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de Administrație al societății.

2. Gestiunea delegată

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesionarea de servicii, de către organismele prestatoare de servicii publice, altele decât cele prevăzute la art. 591 alin. (2), privind gestiunea delegată conform Codului administrativ, parte integrantă din Ordonanța de urgență 57/2019.

Gestiunea delegată este forma de atribuire a serviciilor de salubritate prin care autoritățile administrației publice locale transferă unuia sau mai multor operatori licențiați cu capital public, privat sau mixt sarcinile și responsabilitățile le proprii cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, precum și la exploatarea, întreținerea, reabilitarea și modernizarea bunurilor proprietate publică aferente sistemului de salubritate, în baza unui contract.



Gestiunea delegată poate implica dreptul organismului prestator de servicii publice (Operator) de a utiliza infrastructura aferentă serviciului delegat, printr-una dintre modalitățile prevăzute de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu.

Se pot menționa o serie de avantaje și dezavantaje cu privire la acest mod de delegare a gestiunii.

Avantaje:

- parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- Consiliul Local Pașcani transferă sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;
- Consiliul Local Pașcani se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;
- Consiliul Local Pașcani va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;
- Consiliul Local Pașcani va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, ~~desi se~~ prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare.

Dezavantaje:

În contractul de concesiune trebuie precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:

- bunurile de retur care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini și care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune;
- bunurile de preluare care sunt bunurile ce au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii și care, la expirarea contractului de concesiune, pot redeveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform dispozițiilor caietului de sarcini;
- bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului.

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului, acesta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C.

Astfel, Serviciului Public de Salubritate Pașcani, indiferent de modalitatea de gestiune (*directă sau delegată*), îi revine obligație de a solicita și obține de la A.N.R.S.C. licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data adoptării hotărârii de dare în administrare.

Autoritățile administrației publice locale au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competențe în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătura cu:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

- c) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și *darea în administrare* sau, după caz, *concesionarea* sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
- d) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu autoritățile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- e) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- f) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- g) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- h) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;

Distingem două forme de gestiune Delegată:

- 2a). *Gestiunea delegată* către o companie municipală și
- 2b). *Gestiunea delegată* către un operator extern.

2a). Gestiunea delegată către o companie municipală.

Sarcina de satisfacere a nevoilor de salubritate ale cetățenilor poate fi definită de o ~~autoritate locală~~ care acționează prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată sau unei societăți pe acțiuni, cu capital integral vărsat de autoritatea publică locală, în calitate de asociat unic ("denumită în continuare companie municipală").

Compania municipală se înființează prin hotărâre adoptată de către autoritatea publică și este o societate de drept comun care funcționează în conformitate cu legea 31 din 1990, republicată, privind societățile, la fel ca orice companie privată.

Sarcinile îndeplinite de compania municipală sunt finanțate din capitalurile sale proprii. Autoritatea locală poate furniza activele companiei municipale, astfel încât compania să poată îndeplini sarcini municipale.

Activitatea din cadrul companiei municipale este contabilizată de către compania municipală. În cazul în care compania municipală efectuează și alte activități care nu sunt legate de obligația de serviciu public, acele activități trebuie contabilizate separat, astfel încât să fie excluse din calculul compensației pentru serviciu public.

Companiile municipale sunt operatori în piață. Un astfel de operator intern își va păstra statutul de operator intern atâta timp cât nu participă la proceduri competitive de atribuire privind prestarea de servicii de salubritate în afara teritoriului autorității sale contractante. Compania municipală care nu este operator intern, poate participa la proceduri competitive pe raza teritorială a autorității sale contractante, precum și pe alte teritorii în acest loc, având același statut ca și o companie privată.

2b) Gestiunea delegată către un operator extern.

O autoritate a administrației publice locale poate încredința îndeplinirea sarcinii sale unei entități care nu are calitatea de operator intern. O astfel de întimitate poate fi o companie privată sau



companie municipală care nu a făcut obiectul unei atribuirii directe în acea jurisdicție sau în orice altă jurisdicție ce a fost selectată în urma unor proceduri de achiziție publică sau a unei proceduri de concesiune.

Sarcinile se încredințează în baza unui contract de drept civil executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numește Contract de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate și este un contract de servicii publice.

Sarcinile efectuate de un operator extern sunt finanțate din capitalurile proprii ale companiei respective. Autoritatea administrației publice locale poate furniza active operatorului extern, astfel încât societatea respectivă să poată îndeplini sarcinile municipale.

Între cele 2 situații de *gestiune directă* și *gestiune de delegată* există diferențe majore.

În cazul gestiunii directe, autoritatea locală își asumă în mod direct prestarea serviciului local de salubritate, precum și toate sarcinile și responsabilitățile ce incumbă în ceea ce privește organizarea, coordonarea, exploatarea, finanțarea, controlul și administrarea furnizării de servicii de salubritate.

Gestiunea directă se materializează prin hotărâri ale autorității locale. Cerințele obligatorii de serviciu public impuse compartimentului specializat se stabilesc prin act de dispoziție internă autorității locale.

Actul intern al autorității locale trebuie:

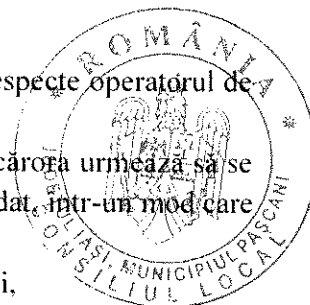
- să definească în mod clar obligațiile de serviciu public pe care trebuie să le respecte operatorul de servicii publice, precum și zonele geografice în cauză,
- să stabilească în prealabil, în mod obiectiv și transparent parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces,
- să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii,
- să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice restituite autorității competente sau partajate de cele 2 (două) entități.

Întreaga responsabilitate pentru furnizarea de servicii în cazul gestiunii directe printr-un compartiment specializat revine autorității locale, după cum rezultă din decizia internă și independentă a autorității locale respective. Ca atare, nu se organizează nici un proces de selecție a operatorilor.

În cazul gestiunii delegate către companie municipală, conform legii 51 din 2006, republicată, Contractul de servicii publice se atribuie unei societăți comerciale. Aceasta poate fi o societate comercială nou înființată sau o societate comercială creată prin restructurarea unei regii autonome, al cărei capital social este deținut integral sau parțial de către autoritatea publică, respectiv (operator intern).

Obligația de serviciu public în cazul atribuirii directe este impusă unei companii municipale prin contractul de servicii publice reprezentat de contract. Atribuirea directă și contractul se aprobă de către autoritatea locală.

Domeniul de aplicabilitate a obligațiilor de serviciu public impuse unei companii municipale este definit în detaliu în Contractul de servicii publice, reprezentat de Contractul de delegare de gestiune. Ca excepție, în baza articolului 28 din legea 51/2006, o Regie autonomă poate presta servicii de utilități publice numai pentru o perioadă limitată de timp. Până la finalizarea proiectelor finanțate din fonduri UE.



Contractele de servicii publice trebuie:

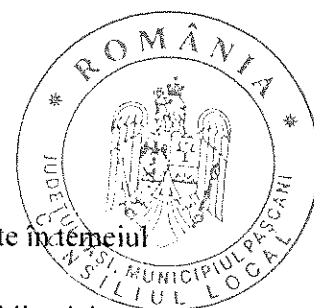
- să stabilească în mod clar obligațiile de serviciu public și zonele geografice în cauză;
- să stabilească în mod obiectiv și transparent parametrii de baza care urmează să se calculeze plata compensației, dacă există, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevadă compensarea în exces;
- să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii;
- să determine modalitățile de alocarea costurilor legate de prestarea de servicii;
- să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele 2 entități;
- să stabilească standardele de calitate a serviciului;
- să specifice dacă subcontractarea poate fi avut în vedere și, dacă da, în ce măsură.
- să indice proprietarul activelor utilizate pentru furnizarea serviciilor de salubritate, mai ales material rulant și infrastructura.

În cazul atribuirii directe, mecanismul de calculare a compensației care urmează a fi plătită operatorului intern sau în baza unei norme generale este:

$$Efn=Cs-Eefp-Sit+Prez$$

Unde:

- Efn=Efect financiar net
- Cs=Costurile suportate în legătură cu o obligație de serviciu public
- Eefp= Eventualele efecte financiare pozitive generate în cadrul rețelei exploatate în temeiul obligației sau obligațiilor de serviciu public în cauză
- Sit= Sumele încasate din tarife sau orice alte venituri generate în îndeplinirea obligației sau obligațiilor de serviciu public în cauză
- Prez= Un profit rezonabil.



În cazul gestiunii delegate către un operator extern, acesta trebuie să-și asume obligația de serviciu public în cadrul unui contract de servicii încheiat cu autoritatea locală, vizând îndeplinirea sarcinilor legate de satisfacerea nevoilor de salubritate ale cetățenilor.

Un operator extern își asumă obligația de serviciu public în schimbul veniturilor pe care urmează să le obțină și sau în schimbul unei compensații pentru serviciu public.

Sfera de aplicare a obligației de serviciu public, asumată de un expert operator extern, este descrisă în detaliu în contractul de servicii publice, care este reprezentat de contractul de delegare în gestiune.

În ceea ce privește procesul de selectare a operatorului, acesta se selectează pe baza unei licitații organizată de autoritatea locală responsabilă.

Opțiunea nr.3 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor *operatori de drept privat* - societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral privat sau mixt.

Opțiunea nr.3 presupunea următoarele:

- Autoritatea deliberativă a municipiului Pașcani, atribuie unui operator toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare *contract de delegare a gestiunii*. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de

utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme;

➤ Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale;

➤ Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care UAT Pașcani, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral serviciu de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a. contract de concesiune de servicii;
- b. contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciului de salubritate, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

Sarcinile efectuate de un operator extern sunt finanțate din capitalurile propria ale companiei respective. Autoritatea administrației publice locale poate furniza active operatorului (extern), astfel încât societatea respectivă să poată îndeplini sarcinile.

Un astfel de operator își asumă obligația de serviciu public, în schimbul veniturilor pe care urmează să le obțină și/sau în schimbul unei compensații pentru serviciu public.

Concret Consiliul Local al municipiului Pașcani atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, unui operator cu capital privat sau mixt pe baza unei proceduri competitive în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, se poate concluziona că în cazul gestiunii directe realizată prin servicii specializate, localitatea își asumă în întregime prin consiliul local politica, gestiunea și controlul serviciului public de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare. Dar în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primăriei către problemele cotidiene, a gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă. Această formă exclude pentru o perioadă de timp, orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales. Totodată, bugetele locale se amplifică cu toată gestiunea serviciilor, existând riscul fluctuației alocăției bugetare, în condițiile transferurilor posibile. În cadrul aceleiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilității.

În concluzie, putem afirma că gestiunea directă este recomandată în special pentru comunitățile medii și mici, precum și în cazul unor servicii fără complexitate tehnică care au un caracter administrativ bugetar.



4.2. Analiza SWOT

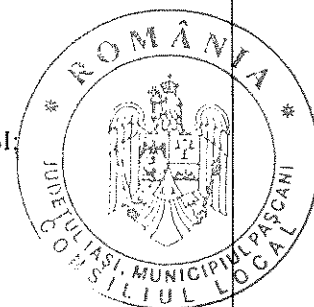
Pentru fundamentarea deciziei de stabilire a modalității de gestiune a serviciului de salubritate al municipiului Pașcani utilizând analiza SWOT a fiecărei din cele 3 (trei) opțiuni prezentate.

Analiza SWOT este o evaluare critică a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor care există în privința UAT Pașcani în ceea ce privește asigurarea serviciului de salubritate aferent activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD), în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

4.2.1. Opțiunea 1 - Serviciu în cadrul aparatului administrativ al primăriei

Analiza SWOT	OPȚIUNEA 1
Puncte Tari (Avantaje)	Puncte Slabe (Dezavantaje)
- Existența unui cadru legislativ armonizat cu cel european. - Existența unei strategii naționale de gestiune a deșeurilor actualizată. - Autoritatea deliberativă și executivă își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. - Bunurile aferente realizării serviciului de salubritate aparțin domeniului public și privat al UAT Pașcani. - Menținerea responsabilității operatorului fata de populația deservita. - Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității. - Bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cadrul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiasi buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților. - Serviciul de salubritate este monitorizat de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, deci se exercită un control direct asupra activității. - Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată. - Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Pașcani. - Înființarea serviciului cu personalitate juridică se face fără cheltuieli suplimentare din partea	- Necesitatea alocării de resurse materiale, umane și tehnice pentru înființarea unui nou compartiment în cadrul primăriei. - Dependența financiară a serviciului de alocățiile bugetare. - Necesitatea obținerii avizelor; autorizațiilor și licenței de la ANRSC – cu posibilitatea blocajului financiar. - Conform prevederilor Ordinul nr.100/2023 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere. - Durata de achiziție a utilajelor, minim estimată este de 100 de zile. Intrarea în posesie și recepție de minim 90 zile. - Angajarea de personal specializat pentru prestarea serviciilor în condițiile plafonării numărului de angajați în structurilor subordonate autorității publice locale. - Fonduri alocate din buget pentru salarizare, sub un cuantum maxim anual. - Se cere un minim de valoare în investiții de utilaje, mașini și dotări, în condițiile neexploatării la capacitatea maximă a utilajelor (zile în care acestea nu se utilizează). - Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garare utilaje, birotică, soluții informatice, etc. - Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant. - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat, respectiv de către autoritatea publică locală. - Necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări necesare, în special cele referitoare la îndeplinirea cerințelor

comunei; - Încasarea profitului din prestarea activității.	de calitate și de mediu. - În plus personalul din schema primăriei va crește prin adăugarea unei Structuri de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate, care va cuprinde minimal: • personal TESA; • administrator; • personal financiar-contabil; • personal resurse umane; • personal executiv; • personal protecția muncii și PSI; • personal protecția mediului; • personal paza; • conducători auto; • muncitori necalificați; • șef de parc auto; • personal atelier întreținere mașini.
Oportunități	Riscuri
- Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Dotări tehnice proprii în domeniul salubrității activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare. - Angajarea de forță de muncă locală și scăderea șomajului. - Suplimentarea investițiilor, creșterea investițiilor în domeniul, care apar ulterior dării în gestiune, prin aplicarea în cadrul unor linii de finanțare externă. - Alinierea la standardele europene a serviciilor privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare. - Evoluția ascendentă a mecanismelor tehnologice de procesare, valorificare, respectiv planificare.	- Pe parcursul derulării serviciului de salubritate, regimul de impozitare se poate schimba (frecvența modificare și actualizare a legislației) și apariția unor neconcordanțe între actele normative emise de diferite autorități centrale; - Perioada lungă de obținere a autorizațiilor; - Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru reechipare, construcție, reechipare, modificare, etc.; - Lipsa de interes și participare a populației, datorată în parte unei insuficiente informări și conștientizări a publicului; - Implementarea dificilă a tehnicilor și tehnologiilor propuse de Serviciu la scara întregului județ; - Riscul de eșuare în implementarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și declanșarea procedurii de returnare a fondurilor europene. - Schimbare demografică sau socioeconomică afectează cererea pentru prestații.



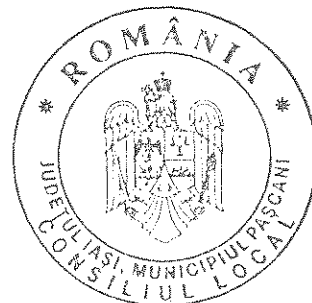
Notă:

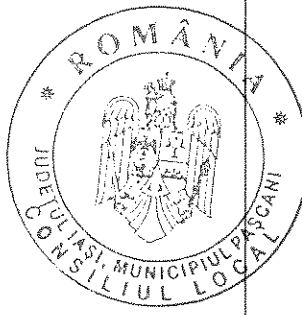
1. Deși Opțiunea 1 poate fi o opțiune viabilă, apelarea la varianta *gestiunii directe prin intermediul unui operator de drept public – serviciu public* nu este oportună, având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege).
2. În aceste condiții, considerăm că gestiunea directă nu este o soluție oportună, deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparata cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care ar putea apărea ulterior, asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit material, în care să se desfășoare activitatea specifică;
- costuri de personal mari, pentru realizarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- necesitatea obținerii licenței ANRSC - clasa 3 (trei) pentru efectuarea activităților de salubritate conform prevederilor Ordinul nr.100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- numărul minim de personal este limitat prin Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 49 de angajați.

4.2.2. Opțiunea 2 - Operator local privat cu acționar unic Consiliul Local Pașcani înființat în baza Legi.31/1990

Analiza SWOT	OPȚIUNEA 2
Puncte Tari (Avantaje)	Puncte Slabe (Dezavantaje)
- Existența unui cadru legislativ armonizat cu cel european; - U.A.T. Pașcani în calitate de acționar unic, a înființat prin HCL Pașcani nr.77/29.07.2011, o societate de drept privat S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. și care a operat serviciul de salubritate căruia i-a încredințază gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea unor condiții legale cumulative pe care societatea le îndeplinește. - Prin HCL Pașcani nr.42/29.07.2020 operatorul S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. a fost reorganizat ca urmare a schimbării denumirii și formei juridice în societate cu răspundere limitată în S.C. CLP ECOSERV S.R.L. - Astfel, prin preluarea serviciului de salubritate, se asigură și o continuitate a activității curente, cu reducerea la minim a cheltuielilor ocazionate de intrarea pe aceasta piață a unui operator nou, dar care nu cunoaște problematica acestei arii de delegare. Astfel, se va câștiga și timp prețios, mai ales în contextul derulării unor investiții urgente și foarte necesare comunității. - Atribuțiile și responsabilitățile prestării serviciului de salubritate aparțin în exclusivitate U.A.T. Pașcani. - U.A.T. Pașcani încasează redevență de la operator. - U.A.T. Pașcani exercită controlul total asupra societății, derivând din calitatea de acționar unic al operatorului (de regula cu forma juridică de S.R.L. /societate cu răspundere limitată) cf. legii 31/1990. - Deoarece prin contractul de delegare nr. 13280/05.08.2020, respectiv "Contractul de delegare	- Înființarea operatorului "în hause" (în casa/proprie), se face pe cheltuiala Primăriei municipiului Pașcani. - Cheltuieli operaționale mari datorită structurii organizatorice a unei societăți. - Cheltuieli de administrare privind contractele de mandat. - Nevoia de capitalizare a societății prin aport de capital. dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare. - Necesitatea obținerii avizelor autorizațiilor și licenței de la ANRSC - posibilitatea blocajului financiar. - Insolvența sau falimentul. - Noua entitate înființată de Consiliul Local Pașcani, prin preluarea tuturor bunurilor de retur și investițiile în curs, și a personalului aferent, activ, poate prelua și "cultura organizațională" a vechii firme, care nu se dovedește întotdeauna a fi una foarte performantă.



de gestiune prin atribuire directă pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare aferente serviciului public de salubritate din municipiul Pașcani” încheiat între S.C. CLP ECOSERV S.R.L. și C.L. Pașcani, deja s-a acumulat o experiență vastă de gestionare a sistemului de salubritate în aria de delegare a municipiul Pașcani, se consideră ca aceasta pot fi un factor pozitiv prin continuitate și creștere progresivă a gradului de complexitate și operare a unui serviciu ce operează un sistem de salubritate. - Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare pot fi modificați prin hotărâre a U.A.T. Pașcani, pe baza unor studii de specialitate. - Bunurile proprietate publică a U.A.T. utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice vor fi date în administrare prin proces verbal de predare-primire.	
Oportunități	Riscuri
- Schimbările climatice din ultimele decenii precum și eforturile de trecere pe scară largă la producerea și folosirea energiei verzi, va impulsiona atât cercetările și apariția de noi tehnologii, cât și o schimbare de paradigmă în domeniul mediului înconjurător cu implicații profunde la nivelul percepției publice, a educației ecologice și de mediu, precum la reducerea consumului de resurse. - Prin adoptarea noilor tehnologii și mecanisme privind managementul serviciului de salubritate, se va obține un serviciu care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economică a localității. - Noile trenduri în politicile publice la nivel european și național, oferă oportunități noi de accesare de fonduri nerambursabile pentru investiții în patrimoniul public și privat al serviciului de salubritate. - Aceste fonduri vor putea fi folosite și pentru îmbunătățirea managementului propriu și a creșterii nivelului de profesionalizare a personalului din conducere și execuție.	- Indiferența actorilor relevanți și a actorilor cu interese în existența și exploatarea față de protecția mediului. - Pe parcursul derulării serviciului de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, regimul de impozitare se poate schimba (frecvența modificare și actualizare a legislației) și apariția unor neconcordanțe între actele normative emise de diferite autorități centrale. - Perioada lungă de obținere a autorizațiilor. - Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru reechipare, construcție, reechipare, modificare, etc. - Lipsa de interes și participare a populației, datorată în parte unei insuficiente informări și conștientizări a publicului. - Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a curățeniei. - Implementarea dificilă a tehnicilor și tehnologiilor propuse de Serviciu la scara întregului județ. - Riscul de eșuare în implementarea serviciului de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și declanșarea procedurii de returnare a fondurilor europene. - O schimbare demografică sau socioeconomică afectează cererea pentru prestații. - Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, în incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității.

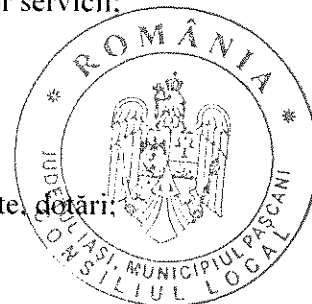
În condițiile prezentate mai sus, considerăm că *gestiunea directă prin intermediul unui operator privat* a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare al municipiului Pașcani: este o soluție oportună

Analiza de mai sus, ne indică avantajele gestiunii directe a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare al municipiului Pașcani în contextul actual:

1. Operatorul care asigură administrarea serviciului deține mijloacele tehnice, echipamentele, dotările și structura de personal specializat cât și expertiza necesară prestării acestor servicii;

2. Operatorul asigură administrarea serviciului prin:

- reducerea cheltuielilor;
- creșterea veniturilor;
- îmbunătățirea fluxurilor de numerar;
- scăderea presiunii privind necesarul investițiilor în mijloace tehnice, echipamente, dotări;
- scăderea presiunii privind necesarul de forță de muncă;
- scăderea costurilor cu dotările pentru funcționare (administrative).



4.2.3. Opțiunea 3 - Delegare prin concesiune către un operator de drept privat (procedura competitivă de achiziție)

Analiza SWOT	OPȚIUNEA 3
Puncte Tari (Avantaje)	Puncte Slabe (Dezavantaje)
- Autoritățile administrației publice locale ale municipiului Pașcani atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator de drept privat selectat printr-o procedură competitivă de achiziție publică. - UAT Pașcani încasează redevență de la operator. - Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator. - Consiliul Local Pașcani transfera sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine. - Reducerea investițiilor inițiale ale autorității locale. - Consiliul Local Pașcani se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului. - Consiliul Local Pașcani va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract. - Consiliul Local Pașcani va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare.	- Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale sau, privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de salubritate și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora (APL nu se derobează total de responsabilitatea existenței și dezvoltarea și modernizarea sistemului de salubritate). - În conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla: a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori; b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii; c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii. – tarife posibil mai ridicate. - Gestiunea delegată este aceea procedură legală prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (prin licitație publică deschisă). - Educația ecologică este superficială. - Infrastructura de utilități și mediu este slab dezvoltată (canalizare, epurare, gaze, managementul serviciului).

Oportunități	Riscuri
- Aportul de expertiză mare a operatorului privat extern, ca firmă specializată și posesoare de patrimoniu specializat propriu și sisteme de management performant. - Existența pe piața competitivă de brevete și licențe în noi tehnologii specifice sectorului de salubritate accesibile ca preț și performanțe pentru un operator puternic economico-financiar. - Accesarea, prin forțe și resurse financiare proprii a fondurilor nerambursabile pentru dezvoltare, modernizare și protejarea mediului. - Aceste fonduri vor putea fi accesate și prin mecanisme legale de tip parteneriat-public-privat și folosite atât pentru dezvoltare cât și pentru îmbunătățire a managementului propriu și a creșterii nivelului de profesionalizare a personalului din conducere și execuție.	- Indiferența actorilor relevanți și a actorilor cu interese în existența și exploatarea față de protecția mediului. - Pe parcursul derulării serviciului de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, regimul de impozitare se poate schimba (frecvența modificare și actualizare a legislației) și apariția unor neconcordanțe între actele normative emise de diferite autorități centrale. - Perioada lungă de obținere a autorizațiilor. - Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru re tehnologizare, construcție, reechipare, modificare, etc. - Lipsa de interes și participare a populației, datorată în parte unei insuficiente informări și conștientizări a publicului; - Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a curățeniei. - Implementarea dificilă a tehnicilor și tehnologiilor propuse de Serviciu la scara întregului județ. - Riscul de eșuare în implementarea serviciului de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și declanșarea procedurii de returnare a fondurilor europene. - Schimbare demografică sau socioeconomică afectează cererea pentru prestații.

Notă:

În aceste condiții, considerăm că *gestiunea delegată prin concesiune* nu este o soluție oportună în anumite condiții, deoarece prezintă numeroase dezavantaje în comparație cu avantajele identificate și, de regulă necesită o implicare mai mare în ce privește cheltuielile suplimentare suportate din bugetul local (care este de regulă mare) pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care ar putea apărea ulterior, asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit material, în care să se desfășoare activitatea specifică.

Concluzii la analiza SWOT privind compararea tipurilor de delegare a serviciului de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare

1. Delegare prin gestiune delegată

Această formă presupune atribuirea serviciului unei entități private, printr-un contract pe termen lung, care implică:

- licitație publică pentru selectarea operatorului,
- investiții inițiale realizate de concesionar;
- tarif reglementat de autoritatea locală;
- transferul riscurilor operaționale către concesionar.

Avantaje:

- acces la expertiză privată și tehnologii avansate;
- reducerea investițiilor inițiale ale autorității locale;
- responsabilitatea pentru eficiența operațională revine concesionarului.

Dezavantaje:

- posibilitate de costuri mai mari pe termen lung;
- pierderea controlului direct asupra serviciului;
- riscuri legate de modificarea tarifelor în funcție de contract.

2. Delegare prin gestiune directă

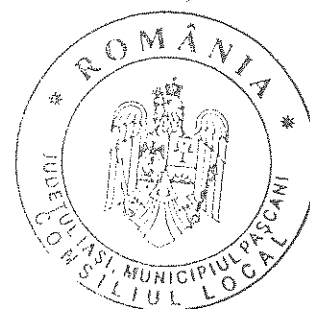
Aceasta implică gestionarea serviciului de către o companie de tip privat sau serviciu, direcție proprie aflată sub controlul autorității locale.

Avantaje:

- control total al autorității locale asupra calității serviciului;
- posibilitatea de adaptare rapidă la nevoile comunității;
- costuri mai mici pe termen lung prin eliminarea profitului intermediar.

Dezavantaje:

- necesitatea unor investiții inițiale din partea autorității locale;
- risc mai mare privind eficiența economică, în funcție de management;
- posibilitatea unor constrângeri bugetare care pot afecta calitatea serviciului.



Rezultatele analizei SWOT ale fiecare opțiuni, scot în evidență faptul că cea mai bună opțiune a U.A.T. Pașcani, în ceea ce privește modul de organizare a serviciului de salubritate este **Opțiunea nr.2, respectiv, ATRIBUIREA DIRECTĂ a contractului și a gestiunii către Operatorul local S.C. CLP ECOSERV S.R.L. pentru prestarea serviciilor de salubritate.**

Conform art. 22 alin. (1) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Prin modificarea și republicarea legii 51/2006, înființarea unei societăți reglementate de Legea 31/1990 cu capital integral al consiliului local și încredințarea societății înființate a contractului pentru desfășurarea unui serviciu public de utilități, **CONSTITUIE GESTIUNE DIRECTĂ și NU GESTIUNE DELEGATĂ**, așa după cum era prevăzut înainte de republicare a reglementării anterioare.

În aceasta cazuistică se încadrează și U.A.T. PAȘCANI prin înființarea S.C. CLP ECOSERV S.R.L. conform Legii 31/1990.

Gestiunea directă - se realizează numai prin intermediul unor operatori de drept public așa cum sunt definiți la art. 28 alin. (2) lit. c) din Legea nr.51/2006, republicată, cu completările ulterioare, către un operator licențiat.

Prin excepție la punctul de mai sus, dacă operatorul nu are licență, este obligat ca în 90 de zile de la încheierea contractului de delegare să depună documentația cerută de ANRSC, conform clasei corespunzătoare.

Prin aceeași republicare, o nouă modificare legislativă se refera la durata contractului, în sensul limitării acesteia la 5 ani. În vechea reglementare durata contractului era de max. 35 de ani.

Se apreciază că opțiunea de menținere a modalității de încredințare prin gestiune directă a serviciului de salubritate al municipiului Pașcani de către noul Operator local, cu asociat unic C.L. Pașcani, și care a fost realizată în perioada 2020-2025 prin intermediul societății S.C CLP ECOSERV S.R.L., creează următoarele avantaje:

- asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate;
- creează un control direct al Consiliului Local Pașcani;
- asigură un grad de suportabilitate mai bun al cetățenilor municipiului în ceea ce privește prețul și tarifului pentru salubritate;
- asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate;
- asigură un control mai riguros în privința respectării regulilor de protecție a mediului înconjurător;



- bunurile realizate de operator în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

Deasemenea se vor evalua termenele previzibile pentru începerea efectivă a prestării serviciului de salubritate, după cum urmează:

- Etapa I: Aprobarea Studiului de oportunitate prin HCL U.A.T. Pașcani;
- Etapa a II-a: Atribuirea gestiunii prin modalitatea de încredințare prin gestiune directă către operatorul local- SC CLP ECOSERV SRL;
- Etapa a III-a: Preluarea bunurilor mobile și imobile, bunuri de retur, pe baza de proces-verbal de predare-primire;
- Etapa a IV-a: În termen de 90 zile de la semnarea contractului, societatea desemnată în urma procedurii, îi revine obligația obținerii licenței de la A.N.R.S.C. pentru prestarea serviciului de salubritate conform art. 49 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicata și modificată.

Având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de Oportunitate asupra situației actuale a sistemelor publice de salubritate, precum și a obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, este evident că menținerea **încredințării gestiunii directe a serviciului de salubritate** prin intermediul unui operator local care va avea de gestionat Serviciul Public de Salubritate Pașcani (reorganizat) și aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani **reprezintă soluția optimă** pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile de salubritate furnizate.

ÎN CONCLUZIE, putem afirma că alegerea **modalității de încredințare prin GESTIUNE DIRECTĂ**, privind serviciile de salubritate a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare este recomandată și se mulează comunităților mijlocii, așa cum este cazul municipiul Pașcani precum și în cazul unor servicii fără complexitate tehnică, care au un caracter administrativ-bugetar.

Notă:

Prin aplicarea modificării Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, prin Legea nr.225/23.11.2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind *achizițiile publice*, a Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și a Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Toate motivele de mai sus, conduc la concluzia că, alegerea opțiunii **prin încredințarea gestiunii directe** către un **operator local**, este modalitatea cea mai avantajoasă opțiune/soluție pentru comunitatea locală.

4.2.4. Recomandari privind îmbunătățirea privind delegarea de gestiune a serviciului de utilități publice

În urma analizei tehnico-economice efectuate s-au desprins o serie de aspecte care pot fi îmbunătățite de către managementul operatorului, cu impact economic și social important.

Implementarea unui serviciu eficient de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare are multiple beneficii:

- *Pentru comunitate:* îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea unui mediu curat și sănătos.
- *Pentru turism:* menținerea atractivității zonei pentru turiști, ceea ce contribuie la dezvoltarea economică locală.
- *Crearea de locuri de muncă:* angajarea de personal local pentru desfășurarea activităților de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.

Recomandări specifice pentru U.A.T. Pașcani:

- **Colaborarea cu S.C. CLP ECOSERV S.R.L.:** Având în vedere că această societate a fost înființată de U.A.T. Pașcani, în 2011, și are experiență în prestarea serviciilor de salubritate privind activitățile de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, se recomandă evaluarea capacității sale actuale și, dacă este cazul, consolidarea parteneriatului.
- **Elaborarea și aprobarea Regulamentului Serviciului și a Caietului de Sarcini în conformitate cu Ordinele ANRSC:** U.A.T. Pașcani trebuie să se asigure că atât **Regulamentul serviciului de salubritate**, cât și **Caietul de sarcini** pentru delegarea gestiunii activităților de activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) sunt elaborate și aprobate în strictă conformitate cu prevederile:
 - Ordinului nr.97 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
 - Ordinului nr.98 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților. Această conformitate este esențială pentru asigurarea unui cadru legal adecvat și pentru buna funcționare a serviciului
- **Investiții în infrastructură:** Modernizarea și achiziționarea de noi echipamente, mașini și instalații specifice.



- **Campanii de informare și educare:** Sensibilizarea populației cu privire la importanța menținerii curățeniei în spațiile publice, inclusiv în ce privește protejarea mediului înconjurător.
- **Monitorizarea și evaluarea periodică a serviciului:** Asigurarea conformității cu standardele de calitate și adaptarea serviciului la nevoile în continuă schimbare ale comunității, precum și menținerea dialogului cu comunitatea locală pentru conștientizarea populației asupra necesității protecției mediului.

5. IMPACT ECONOMIC ȘI SOCIAL

- Beneficiile pentru comunitate
- Costurile estimate și sursele de finanțare
- Posibile dificultăți în implementare și soluții propuse

Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică oportunitatea delegării serviciului de salubritate în aria U.A.T. Pașcani:

a. Motive de ordin economico-financiar

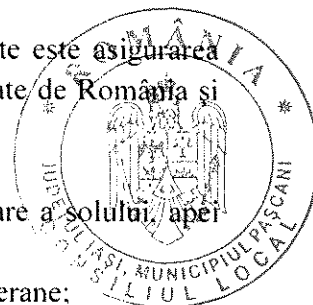
Prin delegarea către un operator a serviciilor publice de salubritate este cea mai potrivită strategie pentru scopul urmărit și anume obținerea celui mai bun raport calitate/cost și realizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate la utilizatori (indicatori de ieșire) la nivelele de calitate și la termenele stabilite de legislația în vigoare.

Serviciile comunitare de utilități publice reprezintă “totalitatea acțiunilor și activităților reglementate” prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale:

- principalul obiectiv al strategiei locale pentru dezvoltarea sectoarelor salubritate este asigurarea conformării cu cerințele legislației naționale și europene în cadrul tratatelor agreate de România și UE pentru sectorul de mediu;
- respectarea obiectivelor principale ale Directivei Consiliului 98/83/CE;
- protejarea sănătății populației de efectele adverse ale oricărui tip de contaminare a solului, apei destinate consumului uman și aerului;
- protejarea mediului, în particular, a calității apei în cursurile de apă și a apei subterane;
- extinderea serviciului de salubritate;
- îmbunătățirea standardelor serviciilor și creșterea siguranței în funcționare a sistemelor de salubritate;
- asigurarea economiei de energie și reducerea costurilor generale de operare;
- definirea unui program de investiție pe termen lung în sectorul salubritate;

În particular, pe lângă impactul favorabil asupra economiei locale, avantajele economico-financiare rezidă în:

- realizarea unei economii de scală (parc limitat de utilaje pentru deservirea întregii zone, stocuri generale mici, putere de negociere cu furnizorii mai mare, etc.);
- diminuarea costurilor fixe față de situația actuală, aceasta fiind rezultatul economiei de scală;
- asigurarea unui flux de lichidități corespunzător;
- delegarea serviciilor de salubritate va asigura preluarea de către operator a unei părți importante a sarcinii finanțării infrastructurii aferente sistemelor publice de salubritate, atât din punct de vedere investițional, cât și din punct de vedere operațional;
- delegarea gestiunii către operator este motivată ca fiind cel mai potrivit instrument juridic prin care municipiul Pașcani se va putea degreva de sarcinile administrării serviciilor publice ce fac



obiectul prezentului Studiu de Oportunitate, dându-l spre administrare unei entități cu un management performant.

b. Motive de ordin social

Concesionarea sistemului public de salubritate din satele componente ale municipiului Pașcani, va conduce la asigurarea unor servicii eficiente de salubritate și implicit la îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor din aceste zone (asigurarea necesarului de servicii specializate atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ).

În particular, pe lângă impactul favorabil asupra economiei locale, avantajele sociale ale existenței unui operator rezidă în:

- asigurarea serviciilor publice de salubritate la standarde de calitate conform directivelor UE, în termenele negociate de România;
- asigurarea furnizării de servicii de calitate,
- racordarea la sistemele publice de salubritate a acelor zone care în prezent nu sunt deservite; prin atragerea de fonduri de la nivelul autorităților guvernamentale și europene;
- creșterea calității cadrului de viață și a atractivității zonei;
- crearea de locuri de muncă permanente sau sezoniere (atragera forței de muncă locale în primul rând).

c. Motive legate de protecția mediului

Din punct de vedere al protecției mediului, delegarea sistemelor publice de salubritate va avea efecte benefice în mod special asupra factorului uman, asupra protecției resurselor de apă, apelor freatică și solului din arealul acestei unități administrativ-teritoriale.

- satisfacerea unor nevoi ale comunității locale precum și ridicarea gradului de civilizație și confort a acesteia;
- schimbarea imaginii zonei în bine ca urmare a asigurării unor condiții de viață civilizate, sănătoase atât pentru locuitori cât și pentru turiști;
- atragerea capitalului privat în dezvoltarea de activități economice-acțiuni ce vor contribui la mărirea bugetului local.



6. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI

Durata estimată a delegării - 5 ANI.

REDEVENȚA (Prețul contractului): prețul plătit autorității publice locale / unității administrativ – teritoriale / delegatarului de către operatorul de servicii / delegat în baza unui contract, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate.

Redevența va fi o sumă egală cu **echivalentul amortizării mijloacelor fixe** de natura domeniului public delegate de la unitatea administrativ teritorială/delegant către operator/delegat.

Amortizarea definită conform legislației fiscale, se aplică la valoarea de intrare a unui bun și se întinde pe întreaga durată de viață contabilă a sa.

Redevența platită de către operatorul delegantului se va constitui ca venit la bugetul local.

Redevența va fi platibilă trimestrial la date stabilite de comun acord de părți.

Valoarea și scadența redevenței pot fi modificate prin acordul părților.

Valoarea redevenței va fi ajustată la fiecare ajustare de tarif.

Valoarea redevenței aferentă anului 2024: 816 lei/an.

Notă: Începând cu anul 2025 redevența va fi calculată în sumă fixă, stabilită la valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de salubritate.

7. CERINTE DE BAZA; IDENTIFICARE RISCURI

7.1. Cerințe de bază

La întocmirea prezentului Studiu de Oportunitate privind gestiunea directă au stat la bază următoarele cerințe fundamentale, și anume premise:

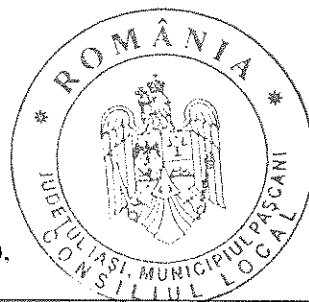
- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor.
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii.

Având în vedere analiza efectuată în prezentul studiu asupra situației actuale a serviciului și a sistemului public de salubritate din U.A.T. Pașcani, este evident că transmiterea directă a gestiunii serviciului public local reprezintă soluția cea mai potrivită pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost și realizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate la utilizatori (indicatori de ieșire) la nivelele de calitate și la termenele stabilite de legislația în vigoare.

7.2. Identificarea și descrierea riscurilor asociate soluției optime

Categorii de riscuri ce pot afecta activitatea serviciului public de salubritate prestat de către operator pe teritoriul U.A.T. Pașcani:

- riscul de finanțare,
- riscuri legate cadrul legislativ,
- riscul de proiectare și construcție,
- riscul că cererea de utilizare să fie mai mică decât estimările,
- riscul asociat protecției mediului,
- riscul de apariție al unei situații de forță majora (de ex. o pandemie).



- risc operațional și al asigurării nivelului de performanță,
- riscul schimbării legislative,
- riscul uzurii morale și al necesității modernizării,
- riscul specific proiectului.

De asemenea, trebuie avută în vedere și eventuală sincronizare/sucesiune a elementelor de risc.

În continuare dintre aceste categorii de riscuri enumerate vom detalia unele componente, cum ar fi riscurile de finanțare, cadru legislativ, proiectare, execuție sau exploatare.

Riscurile legate de finanțarea lucrărilor:

- capacitatea de finanțare sub valoarea necesarului localității;
- modificarea regimului taxelor și impozitelor conform cu legislația română;
- apariția necesității finanțării unor lucrări suplimentare față de cele inițial prevăzute;
- riscul de finanțare excesivă sau insuficientă.

Riscuri legislative:

- cadrul legislativ.

În momentul de față există legislație specifică care să permită gestiunea directă a serviciului de salubritate, inclusiv gestionarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, operatorilor înființați de unitățile administrativ-teritoriale, astfel cum aceștia sunt definiți în Legea nr.51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

Riscuri legate de proiectarea lucrărilor:

- armonizarea operațională în perioada post-execuție a componentelor vechi și noi sau reabilitate ale sistemului de salubritate;
- apariția de întârzieri la obținerea avizelor și aprobărilor necesare;
- alte riscuri legate de eventualele inexactități referitoare la datele de proiectare puse la dispoziție de către beneficiar;

Riscuri legate de exploatarea lucrărilor și operarea sistemelor salubritate:

- întârzierea sau amânarea recepției instalațiilor, mașinilor, echipamentelor specifice serviciului de salubritate, cu influențe asupra punerii în funcțiune;
- diminuarea cerințelor de servicii de salubritate facturată față de prevederile inițial și implicit modificarea nivelului de încasări.
- riscul ca operatorul să nu poată asigura cerințele de servicii contractate sau calitatea acestora, ca urmare a unor defecțiuni majore la acele părți ale sistemului care nu au fost modernizate;
- tarifele pentru serviciile de salubritate să fie în vecinătatea sau chiar peste limita de acceptabilitate și/sau suportabilitate a populației, cu creșterea inerentă a riscului de neîncasare;
- eventualele efecte ale inflației (în cazul în care acestea nu au fost prevăzute în contract în mod corespunzător).

Riscuri privind investiția:

- subevaluarea anumitor lucrări ascunse;
- întârzieri în realizarea investiției;

Riscurile de piață pot fi generate de înrăutățirea condițiilor economice generale din țară sau străinătate, de existența unor soluții alternative pentru utilizatorii serviciilor din categoria de referință, precum și de riscul schimbării demografice sau modificării structurii activităților economice.



Riscuri legate de venituri

Calculul economiei anuale ca urmare a derulării unor investiții se va efectua folosind prețuri actuale (costul energiei, costul materialelor de reparații, salariile și taxele sociale, etc.) Trebuie avut în vedere și faptul că prețurile vor crește în perioada următoare ca urmare a tendinței de aliniere a acestora la prețurile din Uniunea Europeană.

8. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

În baza analizei și comparării variantelor de opțiuni privind atribuirea gestiunii serviciului de salubritate pe teritoriul U.A.T. Pașcani, **este recomandată opțiunea nr.2**, respectiv **GESTIUNEA DIRECTĂ** a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru prestarea serviciilor de salubritate în aria de delegare a U.A.T. Pașcani

În urma analizei tehnico-economice efectuate, s-au desprins o serie de aspecte ce pot fi îmbunătățite de către managementul operatorului, cu impact economic și social important.

Astfel, proiectarea și implementarea unui serviciu eficient de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la nivel de U.A.T. are multiple beneficii:

- *Pentru comunitate*: îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea unui mediu curat și sănătos.
- *Pentru turism*: menținerea atractivității zonei pentru turiști, ceea ce contribuie la dezvoltarea economică locală.
- *Crearea de locuri de muncă*: angajarea de personal local pentru desfășurarea activităților de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.

Se apreciază că gestiunea directă prin S.C. CLP ECOSERV S.R.L. pentru managementul serviciului public înființat de U.A.T. municipiul Pașcani, cu obiect de activitate serviciul de salubritate, reprezintă soluția optimă care va asigura posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, incluzând activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe următoarele principii:

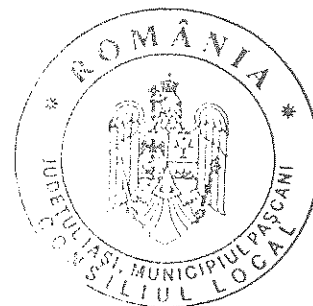
- a) tariful echitabil;
- b) rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- c) solidaritatea utilizatorilor reflectată în strategia tarifară;
- d) transparența și responsabilitatea publică;
- e) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;

Având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de Oportunitate asupra situației actuale a sistemelor publice de salubritate, precum și a obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, este evident că menținerea gestiunii directe a serviciului de salubritate organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, prin intermediul SC CLP ECO SERV SRL, reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile de salubritate furnizate, din următoarele considerente:

- **Stabilitate operațională**: Având în vedere că operatorul deja gestionează serviciul, continuarea acestuia prin delegare directă reduce riscurile asociate cu schimbările frecvente ale operatorilor și asigură continuitatea serviciilor fără întreruperi.
- **Experiență și cunoașterea specificului local**: SC CLP ECO SERV SRL are deja experiență în gestionarea sistemului de salubritate din Pașcani, ceea ce poate duce la o eficiență crescută în operare și la o înțelegere profundă a necesităților și particularităților comunității locale.
- **Personal specializat**: SC CLP ECO SERV SRL dispune de personal adecvat pentru a presta servicii de calitate, iar pe viitor există posibilitatea generării de noi locuri de muncă;



- **Posibilitatea implementării rapide a proiectelor de modernizare:** Având un operator deja familiarizat cu infrastructura existentă, acestuia îi va fi mai ușor să implementeze proiecte de modernizare și dezvoltare a serviciilor de salubritate, economisind timp și resurse comparativ cu angajarea unui operator nou.
- **Gestionarea mai eficientă a resurselor:** Delegarea directă poate permite o utilizare mai eficientă a resurselor financiare și materiale deja existente (de exemplu, echipamentele și personalul deja instruit), ceea ce poate duce la economii de costuri și o utilizare mai optimă a acestora.
- **Costurile fixe de exploatare:** Costurile pot fi repartizate pe un număr mare de clienți, ceea ce permite menținerea unor tarife accesibile utilizatorilor.
- **Flexibilitate în adaptarea la cerințele comunității:** Un operator deja implicat în comunitate poate răspunde mai rapid și mai eficient la schimbările în cerințele și nevoile utilizatorilor, având deja o relație stabilă cu aceștia.
- **Evită riscurile licitațiilor:** Delegarea directă poate ajuta la evitarea riscurilor și întârzierilor legate de procedurile de licitație, care pot fi mai complexe și mai consumatoare de timp. De asemenea, acest tip de delegare poate reduce costurile administrative asociate cu organizarea licitațiilor și selectarea unui nou operator.



PROTEUS DIONA SRL Brașov

Echipa de proiect: Ing. Dumitru Ion

Ing. Constantinopol Elena; Ing. Dumitru Doina

Brașov, str. Bisericii Sf. Nicolae, Nr.12

+40722 326 407; +40723 350 774; +40728 289198

office@proteus.ro

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - ACTIVITATEA
DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PASCANI**

**CAP. I
Dispoziții generale**

1. DATE GENERALE

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice (republicată și actualizată).

Dispozițiile art. 22, alin (4) din Legea 51/2006, prevede că „desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului”.

De asemenea, conform art. 29, alin. (10) din Legea 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul serviciului este anexă a Contractului delegare a gestiunii, care va fi de asemenea aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi semnat de primari, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Clauzele precizate în cadrul acestui Regulament de salubritate sunt în concordanță cu prevederile art. 50, alin (3) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare: „Consiliile locale vor introduce în conținutul regulamentelor, caietelor de sarcini și contractelor de delegare a gestiunii serviciilor clauze specifice care privesc organizarea, funcționarea, gestionarea și finanțarea serviciilor de utilități publice, respectiv administrarea, exploatarea și finanțarea obiectivelor de investiții din infrastructura tehnico-edilitară a localităților, în funcție de particularitățile acestora și de interesele actuale și de perspectivă ale comunităților respective”.

Legislația aplicabilă la elaborarea Regulament de salubritate:

- Legea 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006, a serviciilor de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate al localităților, adoptat prin Ordinul ANRSC 97/2025;
- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;
- Ordinul 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificări și completări ulterioare;
- OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 640/2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.



2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

Regulament de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din Municipiul Pașcani.

Secțiunea 1- Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate-activitatea de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din Municipiul Pașcani, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) **Prevederile prezentului regulament au caracter minimal.** În vederea creșterii calității și eficienței prestării serviciului, Consiliul Local Pașcani poate aproba și alte condiții specifice pentru organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora, cu asigurarea echilibrului contractual și fără a aduce atingere altor dispoziții legale

1.1– Indicatori principali privind activitățile de salubritate stradale-activitatea de DDD(dezinsecție, dezinfectie și deratizare)

Suprafețele potențiale pentru efectuarea activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare fac parte din intravilanul municipiului și sunt următoarele:

Zone verzi = 60,32 ha din care:

- Parcuri = 2,98 ha
- Scuaruri = 0,2433 ha
- Cimitir central (doar spațiu verde) = 0,1928 ha
- Spațiu verde condominiu = 8,8712 ha
- Spațiu verde specializat(apartinând liceelor, școlilor,instituțiilor publice) = 9,9459 ha
- Baze de agrement și sportive = 1,8846 ha
- Protecție ape = 1,8052 ha
- Aliniamente structura = 28,5525 ha
- Sere pepiniere(doar spațiu verde) = 1,1159

Puncte colectare deșeurilor = 0,117 ha

Căi de comunicare rutieră = 152 ha

Locuri de joacă = 0,90 ha

Piețe, oboare = 2 ha

Sere = 2,29 ha

Gospodărie comunală, cimitire = 8 ha



Cămine de vizitare aferente rețelelor de canalizare = 1,87 ha
 Zone adiacente locuințelor aparținând domeniului public = 8 ha

Pentru o clarificare suplimentară a volumului activităților DDD aferente serviciului public de salubritate în Municipiul Pașcani, frecvențele și suprafețele estimate anual sunt prezentate în tabelul următor. Valorile sunt conforme Caietului de Sarcini aferent serviciului de salubritate - activitatea de DDD și pot fi actualizate prin acte adiționale, în funcție de modificările infrastructurii. Menționăm și structura organizatorică pe zone a Municipiului Pașcani a categoriei de teren intravilan:

Pașcani = 837 ha

Lunca = 165 ha

Gâștești = 204 ha

Blăgești = 109 ha

Boșteni + Sodomeni = 232 ha



Dezinsecția, conform **regulamentului-cadru și practicii curente**, se face **în sezonul cald**, adică în lunile în care temperaturile sunt favorabile dezvoltării insectelor (în special țânțari, muște, gândaci etc.): **aprilie, mai, iunie, iulie, august, septembrie** și uneori octombrie dacă este cald. Pentru calculele estimative folosim un nr de 6 luni calendaristice.

Nr. crt	Activitate	Zona	Suprafață maxima/trecere (mp/trecere)	Frecv minimă anuală	Suprafață anuală estimată
1.	Dezinsecție spații deschise din domeniul public și privat al UAT- vector țânțari <i>*minim 4 tratamente/lună (x 6 luni)</i> cf.Anexa nr.1 Caiet de Sarcini	Pașcani	236,258.85	24	5,670,212.4
		Lunca	14,131.20	24	339,148.8
		Blăgești	8,679.00	24	208,296
		Gâștești	36,195.00	24	868,680
		Sodomeni	14,658.31	24	351,799.44
		Boșteni(mal pârau)	5,000.00	24	120,000
		Cimitir Deal	25,653.11	24	615,674.64
		Cimitir Fântânele	14,639.28	24	351,342.72
		Piața Deal	3,939.00	24	94,536
		Piața Vale	4,488.00	24	107,712
		Sere	22,954.00	24	550,896
		Pct.colectare deșeuri	942.00	24	22,608
		Parcuri	42,955.53	24	1,030,932.72
		Locuri de joacă	9,017.53	24	216,420.72
	Dezinsecție spații deschise din proprietatea private a persoanelor fizice și juridice executată de pe aliniamentul stradal <i>*minim 4 tratamente/lună (x 6 luni)</i> cf.Anexa nr.2 Caiet de Sarcini	Pașcani	3,420,620.00	24	82,094,880
		Lunca	780,878.00	24	18,741,072
		Blăgești	530,508.00	24	12,732,192
		Gâștești	1,088,465.00	24	26,123,160
		Sodomeni	981,450.00	24	23,554,800
		Boșteni	615,424.50	24	14,770,176
	Dezinsecție spații comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al UAT și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/ locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații); – vector țânțari <i>*minimum 3 tratamente/an</i> cf.Anexa nr.3 Caiet de Sarcini	Pașcani	43,686.07	3	131,058.21
		Lunca	1,526.60	3	4,579.8
		Blăgești	398.70	3	1,196.1
		Gâștești	1,621.10	3	4,863.3
		Sodomeni	1,145.01	3	3,435.03
		Piața Deal	657.00	3	1,971
		Piața Vale	1,025.40	3	3,076.2
		Sere	173.00	3	519
		Adaposturi antiaeriene	525.00	3	1,575
		Condominii	127,583.00	3	382,749

	Dezinsecție cămine rețelele tehnico-edilitare - vector țânțari * <i>minimum 1 tratament/an</i> cf.Anexa nr.4 Caiet de Sarcini		18,788.51	1		18,788.51
	Dezinsecție spații deschise - vector căpușe * <i>minimum 2 tratamente/an</i> cf.Anexa nr.5 Caiet de Sarcini	Pașcani Lunca Blăgești Gâștești Sodomeni Boșteni	318,586.23 25,224.00 38,247.00 48,800.00 44,774.00 27,631.00	2 2 2 2 2 2		637,172.46 50,448 76,494 97,600 89,548 55,262
2	Dezinsecție spații interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea UAT * <i>minim 1 / trimestru</i> Cf.Anexa 6 la Caietul de Sarcini	Spitalul Municipal de Urgență + Policlinica veche - (spații interioare)	10,452.91	4		41,811.64
	Dezinsecție spații interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea UAT * <i>minim 1 / trimestru</i> Cf.Anexa 6 la Caietul de Sarcini	Dezinsecție spații comune închise	28,550.24	4		114,200.96
	Dezinsecție spații interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea UAT, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, din care: * <i>minim 1 / trimestru</i> Cf.Anexa 6 la Caietul de Sarcini	Dezinsecție spații comune închise	11,754.73	4		47,018.92
	Dezinsecție spații comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/ locatari (casa scării, subsol și alte asemenea) * <i>minim 1 / trimestru</i> Cf.Anexa 6 la Caietul de Sarcini	Dezinsecție spații comune închise	127,583.00	4		510,332
3.	Deratizare spații deschise din domeniul public și privat al UAT Pașcani – vector șobolani/șoareci (<i>minim 3 tratamente anual</i>) cf.Anexa nr.7 Caiet de Sarcini	Pașcani Lunca Blăgești Gâștești Sodomeni Boșteni Cimitir Deal Cimitir Fântânele Piața Deal Piața Vale Sere Pct.colectare deșeuri Parcuri Locuri de joacă	236,258.85 14,131.20 8,679.00 36,195.00 14,658.31 5,000.00 25,653.11 14,639.28 3,939.00 4,488.00 22,954.00 942.00 42,955.53 9,017.53	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		708,776.55 42,393.6 26,037 108,585 43,974.93 15,000 76,959.33 43,917.84 11,817 13,464 68,862 2,826 128,866.59 27,052.59
	Deratizare clădiri din domeniul public și privat al localității-spații închise * <i>minim 1tratament / semestru</i>	Pașcani Lunca Blăgești Gâștești	43,686.07 1,526.60 398.70 1,621.10	2 2 2 2		87,372.14 3,053.2 797.4 3,242.2

(2 tratamente/an) cf. Anexa nr 8 la Caietul de Sarcini	Sodomeni	1,145.01	2	2,290.02
	Piața Deal	657.00	2	1,314.00
	Piața Vale	1,025.40	2	2,050.8
	Sere	173.00	2	346
	Adaposturi antiaerene	525.00	2	1,050.00
<i>Obs*: Suprafața tratată corespunde suprafețelor comune închise identificate în anexa privind tratamentele de dezinsecție (vector țânțari), fiind aceleași spații supuse riscului de infestare cu rozătoare.</i> <i>Tratamentele se vor realiza cu respectarea densității tehnice minime prevăzute în ghidurile de igienă publică (ex: 1 punct de momelă la minimum 100–200 mp), cu instalarea momelilor în zonele cu potențial de colonizare (subsoluri, colțuri, canale, ghene etc.).</i>				
Deratizare imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari / locatari - spații comune închise (minim 1 tratament /semestru)- 2 tratamente./an	UAT	127,583.00	2	255,166
Deratizare camine si canale aferente rețelilor tehnico-edilitare(min. 1 tratament/an)	UAT	2,173.40	1	2,173.40

Notă: Aceste date sunt orientative și se vor actualiza în baza rapoartelor de monitorizare anuale.

ART. 2

- (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea, funcționarea, exploatarea și monitorizarea serviciului public de salubritate-activitatea de DDD în Municipiul Pașcani.
- (2) Regulamentul se aplică următoarelor activități principale de salubritate:
 - dezinsecție;
 - dezinfecție
 - deratizare în Municipiul Pașcani.
- (3) Activitățile de DDD vor respecta cerințele de suprafață și frecvență detaliate în Caietul de Sarcini anexat prezentului Regulament.

ART. 3

- (1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
 - a) protecția sănătății populației;
 - b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
 - c) responsabilitatea față de cetățeni;
 - d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - e) asigurarea calității și continuității serviciului;
 - f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
 - h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor
 - i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
 - j) securitatea serviciului;
 - k) dezvoltarea durabilă.
- (2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.



ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. **deșeuri** - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.3. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.4. **delegatar** - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.5. **deratizare** - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.6. **deseuri periculoase** - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.7. **deținător de deseuri** - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.8. **dezinfecție** - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.9. **dezinfecție** - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.10. **eliminare** - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.11. **gestionarea deșeurilor** - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.12. **gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.13. **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.14. **licență** – conform prevederilor art. 12, lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

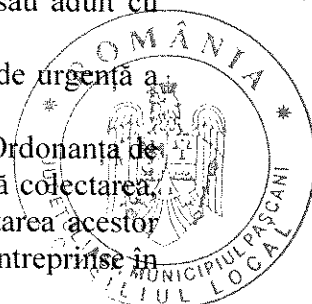
4.15. **producător de deseuri** - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.16. **rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;

4.17. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.18. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.19. **utilizatori** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



4.20. **valorificare** - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.21. **vector** - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritate - activitatea de DDD este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) *autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;*

b) *baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate*

c) *echipamente specifice activității de DDD (atomizoare, termonebulizatoare, vermorele, etc.);*

(3) Operatorul are obligația de a dispune de o bază operațională adecvată, autorizată conform prevederilor legale, situată în raza Municipiului Pașcani sau în proximitatea acesteia, destinată desfășurării activităților de salubritate - activitatea de DDD.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșuri de deșuri periculoase gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secțiunea a 2-a: Accesul la serviciul de salubritate-activitatea de DDD

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale a Municipiului Pașcani și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.



Secțiunea a 3-a: Obligații privind documentația tehnică

ART. 8

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

ART. 9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "*Cartea tehnică a construcției*".



ART. 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale a Municipiului Pașcani deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale a municipiului Pașcani, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a: Îndatoririle personalului operativ

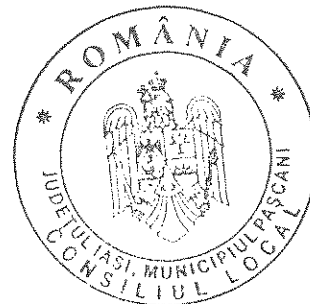
ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate - activitatea de DDD, având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.



ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate - activitatea de DDD trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate - activități de dezinfecție, dezinsecție și deratizare și condiții de funcționare

Sectiunea a 5-a : Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale-Municipiul Pascani

ART.14

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, precum și pentru combaterea microorganismelor patogene din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 19, 20 și 21 din prezentul regulament.

ART. 15

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, până la data de 1 decembrie, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor și agenților patogeni, care va cuprinde :

- a) tipul de vectori supuși tratamentului de dezinsecție;
- b) tipul de vectori supuși tratamentului de deratizare;
- c) tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinsecție; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant și spectrul de combatere se stabilește cu operatorul, funcție de virusurile sau bacteriile care trebuie combătute;
- d) perioadele de execuție;
- e) obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafața fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafața totală/lună aferentă obiectivului, suprafața totală/an aferentă obiectivului.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și spațiile comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice, parcuri subterane și alte asemenea);
- d) căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare;
- e) alte obiective, în funcție de necesitățile autorității administrației publice locale.



(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;

d) proprietarii/locatarii sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;

e) reprezentanții operatorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor publice;

f) reprezentanții operatorilor pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitele de deșeuri pe care le-au primit în administrare/concesiune.

(6) Finanțarea și plata contravalorii tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5), lit. a) - c) se asigură de către autoritatea administrației publice locale.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de către reprezentanții prevăzuți la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5), lit. e) și f) și confirmate de către reprezentanții operatorilor se suportă de către aceștia.

(9) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

(10) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5), lit. b) se confirmă de către reprezentanții asociației.

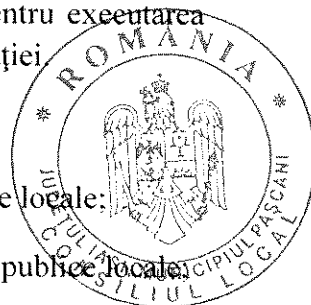
ART.16

(1) **Dezinsecția se efectuează în:**

a) clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;

b) clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;

c) clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;



d) spațiile comune închise din imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea);

e) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

f) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentele stradale;

g) cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică;

h) punctele de colectare deșeuri, stațiile de transfer deșeuri, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor, depozitele de deșeuri municipale;

i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția pentru combaterea căpușelor se efectuează pe spațiile verzi din domeniul public și privat al localității.

ART.17

Dezinsecția se efectuează în:

a) spațiile interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;

b) spațiile interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;

c) spațiile interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;

d) spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea);

e) spațiile interioare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale;

f) mijloace de transport în comun;

g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

ART. 18

Deratizarea se efectuează la:

a) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) zonele demolate și/sau nelocuite;

d) căminele/camerele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, fibră optică și sisteme de monitorizare a traficului;

e) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.



ART.19

(1) În ceea ce privește *frecvența*, **dezinsecția se execută:**

a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari, în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino;

b) minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi;

c) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații);

d) minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico- edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.

(2) Pentru a fi eficiente și a oferi un grad ridicat de protecție al oamenilor și al animalelor de companie împotriva bolilor transmise, prin înțepături, de către țânțari, tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se stabilesc între **4 și 7 treceri/lună**, în funcție de condițiile specifice localității, de temperaturi ridicate și de suprafețe/întinderi mari de apă, propice evoluției rapide a țânțarilor de la stadiul de ouă la stadiul de țânțari adulți.

(3) Numărul de treceri/tratamente de dezinsecție se stabilește prin caietul de sarcini și se preia, anual, în programul unitar de acțiune, fără a se reduce numărul de treceri/tratamente stabilite în anul anterior.

(4) Stabilirea unor frecvențe de dezinsecție mai mici decât cele prevăzute la alin. (1) și (2) este condiționată de transmiterea, în prealabil, de către autoritatea administrației publice locale a unei solicitări către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" privind numărul de treceri/tratamente recomandate a fi executate în unitatea administrativ-teritorială. În cazul în care institutul răspunde că nu recomandată reducerea frecvenței de dezinsecție, autoritățile administrației publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația să stabilească numărul de treceri/tratamente, conform prevederilor art. 19, alin. (1) și (2) din prezentul regulament-cadru.

(5) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

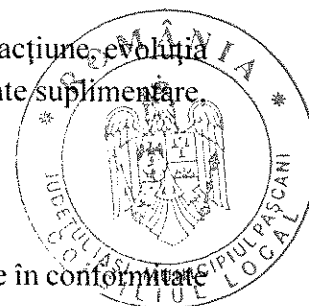
ART.20

Din punctul de vedere al *frecvenței*, **deratizarea se execută în:**

a) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

b) spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, în conformitate cu programul unitar de acțiune, cel puțin 1 tratament pe semestru, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare, cel puțin 1 tratament pe an.



ART. 21

Din punct de vedere al *frecvenței*, **dezinfecția se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie.**

ART.22

(1) Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) Operatorii au obligația să îmbunătățească permanent metodologiile de lucru, în special, în cazul în care anumite produse biocide nu mai sunt avizate sau sunt retrase de pe piață, astfel încât să fie asigurată protecția mediului și a sănătății publice.

ART.23

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

ART. 24

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;

2. perioada efectuării tratamentelor;

3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;



d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART.25

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART.26

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate - *activități de dezinsecție, dezinsecție și deratizare*

Art. 27

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate-activitati de DDD;
- b) regulamentului serviciului de salubritate-activitati de DDD;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate – activitati de DDD;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate – activitati de DDD pentru utilizatori.

Art. 28

Operatorul serviciului de salubritate-activitatea de ddd,are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Consiliul Local al municipiului Pașcani, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate-*activitati de DDD*, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii, pentru obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 55 de zile de la primirea facturii;



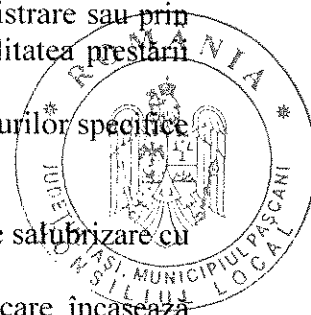
g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29

Operatorii serviciilor de salubritate – activități de DDD au următoarele obligații:

- a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale-Municipiul Pascani, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale-Municipiul Pascani, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;
- j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;
- n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale ;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- r) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 30

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate – activități de DDD.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate – activități de DDD, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 31

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate – activități de DDD, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale a municipiului Pașcani și cele competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate - *activitatea de DDD* și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate – activitatea de DDD, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către municipiul Pașcani, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate-activitatea de DDD;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale ale municipiului Pașcani sau autorității publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale ale municipiului Pașcani și autorității publice centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate – activitatea de DDD;

b) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

c) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

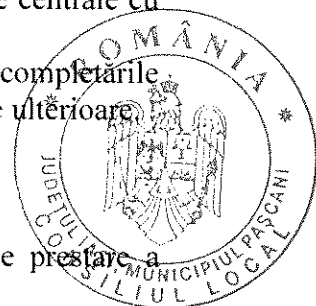
e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

f) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia unitatea administrativ teritorială- municipiul Pașcani i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de DDD;

g) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

h) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

i) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;



j) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV : Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 33

(1) Pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare tratamentele se realizează pe suprafața totală aferentă terenurilor și clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale-Municipiul Pașcani, inclusiv a instituțiilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Pașcani, precum și în spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari.

(2) Cantitățile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestațiilor se determină în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum, conform specificațiilor producătorului.

(3) Reprezentantul autorităților administrației publice locale a municipiului Pașcani va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, municipiul Pașcani aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V : Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate - activitatea de DDD – precizați în ANEXA 1

Art. 34

(1) Consiliul Local al municipiului Pașcani stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate – activitatea de DDD și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate – activitatea de DDD vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului, se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale a municipiului Pașcani sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor / obiectivelor conform legislației în vigoare.

(4) Autoritățile administrației publice locale a municipiului Pașcani aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate - activitatea de DDD, în cazul în care acesta nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Art. 35

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate strădala a localităților cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale a municipiului Pașcani este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.



Art. 36

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Pașcani pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 37

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 38

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale a municipiului Pașcani precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI : Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 39

(1) Prezentul regulament cuprinde contravențiile în domeniul serviciului de salubritate - activitatea de DDD pentru utilizatori, persoane fizice și juridice, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale a municipiului Pașcani.

(3) Încălcarea de către operatori și utilizatori, persoane fizice și juridice, a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă, conform Anexei 2 la prezentul Regulament.

Art. 40

(1) Prezentul regulament al serviciului de salubritate s-a întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025, privind aprobarea



Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității locale.

(2) Prevederile prezentului regulament al serviciului de salubritate vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

Art. 41

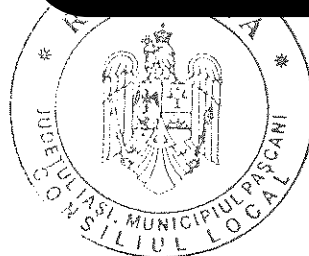
Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament al serviciului de salubritate.

ANEXE :

- ✓ **ANEXA 1. INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE – ACTIVITATEA DE D.D.D. ÎN MUNICIPIUL PAȘCANI.**

- ✓ **ANEXA 2. CONTRAVENȚII ȘI SANȚIUNI**

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

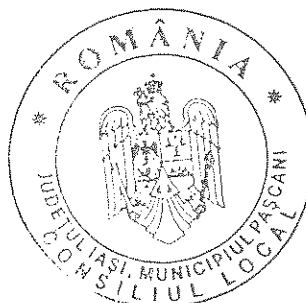


ANEXA 1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PROPUȘI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PASCANI

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	An
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DEZINFECTIE, DEZINSECȚIE SI DERATIZARE					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a)numarul anual de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	b)numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	c)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d)procentul de solicitari de la lit.c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	80%	80%	80%	80%	80%
	e)penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale a Mun.Pascani raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%
	f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	g)procentul de solicitari de la lit.f) care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
1.3	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b)procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c)procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0	0	0	0	0
	b)numarul de incalcare ale obligatiilor operatorilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0

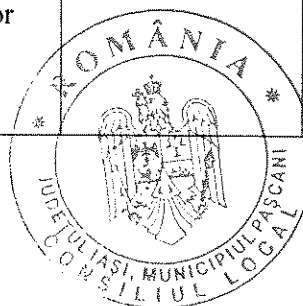


2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
	a)Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0	0	0	0	0
	b)valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c)numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale a mun.Pascani	0	0	0	0	0



**ANEXA 2 LA REGULAMENT
CONTRAVENTII ȘI SANCTIUNI**

Nr. Crt.	Descriere	Prevedere legala	Contravenient	Quantum (lei)
1	prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (1) lit.a)	Operatori	30.000 - 50.000
2	atribuirea de către autoritățile administrației publice locale a municipiului Pâșcani a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2, alin. (3), lit.m) din Legea 101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (1) lit.b)	Autoritati	30.000 - 50.000
3	încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2, alin. (3), lit.m) cu un operator care nu deține licență;	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (1) lit.c)	Primar	30.000 - 50.000
4	nerespectarea prevederilor art. 5, alin. (1) "Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale"	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (1) pct.e)	Autoritati	30.000 - 50.000
5	neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (2)	Primar	10.000 - 30.000
6	încalcarea de către operatori a prevederilor reglementarilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de salubritate a localităților stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3) lit.a)	Operator	10.000 - 50.000
7	refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3) lit.b)	Operator	10.000 - 50.000
8	furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3) lit.c)	Operator	10.000 - 50.000
9	nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice a dispozițiilor legii 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente.	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3) lit.e)	Autoritati	10.000 - 50.000



10	refuzul operatorilor de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse de autoritatea de reglementare competenta, precum si obstructionarea acestora în îndeplinirea atributiilor sale	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.a)	Operator	30.000 - 50.000
11	neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.b)	Operator/ Autoritati	30.000 - 50.000
12	furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.c)	Operator	30.000 - 50.000
13	furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, sau fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.d)	Operatori	30.000 - 50.000
14	practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobat sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.e)	Operatori	30.000 - 50.000
15	delegarea gestiunii serviciului de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi, a legislației specifice fiecărui serviciu sau a procedurii de delegare;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.f)	Autorități	30.000 - 50.000
16	aprobarea obiectivelor de investitii publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de salubritate a localitatilor fara respectarea documentatiilor de urbanism, amenajarea teritoriului si de protectia mediului, adoptate potrivit legii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.g)	Autoritati	30.000 - 50.000
17	nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.h)	Operatori	30.000 - 50.000
18	nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale a prevederilor art. 50 alin. (4) referitoare la reorganizarea serviciilor de utilități publice în conformitate cu modalitățile de gestiune prevăzute la art. 22	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4), lit.i)	Operatori	30.000 - 50.000
19	modificarea neautorizata de catre utilizatori a instalatiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de salubritate a localitatilor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1) lit.e)	Utilizator	500 - 1.000
20	sistarea nejustificata a serviciului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2) lit.c)	Operator	5.000- 10.000
21	lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	Conf.Regulament de salubritate, Anexa 2	Utilizator	100 - 500
22	deversarea de reziduuri lichide pe spațiile publice	Conf.Regulament de salubritate, Anexa 2	Utilizator	500 - 5000

*Se împuternicesc agenții Poliției Locale Pașcani să constate și să aplice sancțiunile contravenționale prevăzute în Anexa 2 din prezentul Regulament.

Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.



CAIET DE SARCINI

PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE (DDD) ÎN MUNICIPIUL PAȘCANI

CAPITOLUL I.

Obiectul caietului de sarcini

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de dezinsecție,dezinfecție și deratizare în Municipiul Pașcani, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității serviciului DDD, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților:

- dezinsecție, dezinfecție și deratizare

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmi de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare în Municipiul Pașcani.

Art.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Pașcani.

1.1– Indicatori principali privind activitățile serviciului DDD

Suprafețele potențiale pentru efectuarea activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare fac parte din intravilanul municipiului și sunt următoarele:



Zone verzi = 60,32 ha din care:

- Parcuri = 2,98 ha
- Scuaruri = 0,2433 ha
- Cimitir central (doar spatiu verde) = 0,1928 ha
- Spațiu verde condominiu = 8,8712 ha
- Spațiu verde specializat(aparținând liceelor, școlilor,instituțiilor publice) = 9,9459 ha
- Baze de agrement și sportive = 1,8846 ha
- Protecție ape = 1,8052 ha
- Aliniamente structura = 28,5525 ha
- Sere pepiniere(doar spațiu verde) = 1,1159

Puncte colectare deșeuri = 0,117 ha

Căi de comunicare rutieră = 152 ha

Locuri de joacă = 0,90 ha

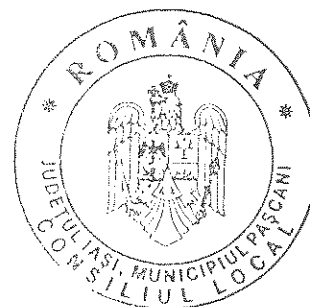
Piețe, oboare = 2 ha

Sere = 2,29 ha

Gospodărie comună, cimitire = 8 ha

Cămine de vizitare aferente rețelelor de canalizare = 1,87 ha

Zone adiacente locuințelor aparținând domeniului public = 8 ha



Pentru o clarificare suplimentară a volumului activităților DDD aferente serviciului public de salubritate în Municipiul Pașcani, frecvențele și suprafețele estimate anual sunt prezentate în tabelul următor. Valorile pot fi actualizate prin acte adiționale, în funcție de modificările infrastructurii.

Menționăm și structura organizatorică pe zone a Municipiului Pașcani a categoriei de teren intravilan:

Pașcani = 837 ha

Lunca = 165 ha

Gâștești = 204 ha

Blăgești = 109 ha

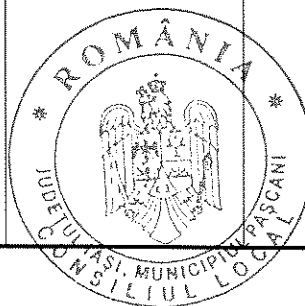
Boșteni +Sodomeni = 232 ha

Dezinsecția, conform **regulamentului-cadru** și **practicii curente**, se face **în sezonul cald**, adică în lunile în care temperaturile sunt favorabile dezvoltării insectelor (în special țânțari, muște, gândaci etc.): **aprilie, mai, iunie, iulie, august, septembrie** și uneori octombrie dacă este cald. Pentru calculele estimative folosim un nr de 6 luni calendaristice.

Tabel nr.1

Nr. crt	Activitate	Zona	Suprafață maxima/trecere (mp/trecere)	Frecv minimă anuală	Suprafață anuală estimată
1.	Dezinsecție spații deschise din domeniul public și privat al UAT- vector țânțari <i>*minim 4 tratamente/lună(x 6 luni)</i> cf.Anexa nr.1 Caiet de Sarcini	Pașcani	236,258.85	24	5,670,212.4
		Lunca	14,131.20	24	339,148.8
		Blăgești	8,679.00	24	208,296
		Gâștești	36,195.00	24	868,680
		Sodomeni	14,658.31	24	351,799.44
		Boșteni(mal pârau)	5,000.00	24	120,000
		Cimitir Deal	25,653.11	24	615,674.64
		Cimitir Fântânele	14,639.28	24	351,342.72
		Piața Deal	3,939.00	24	94,536
		Piața Vale	4,488.00	24	107,712
		Sere	22,954.00	24	550,896
		Pct.colectare deșeuri	942.00	24	22,608
		Parcuri	42,955.53	24	1,030,932.72
		Locuri de joacă	9,017.53	24	216,420.72

	Dezinsecție spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice executată de pe aliniamentul stradal <i>*minim 4 tratamente/lună (x 6 luni)</i> cf.Anexa nr.2 Caiet de Sarcini	Pașcani	3,420,620.00	24	82,094,880
		Lunca	780,878.00	24	18,741,072
		Blăgești	530,508.00	24	12,732,192
		Gâstești	1,088,465.00	24	26,123,160
		Sodomeni	981,450.00	24	23,554,800
		Boșteni	615,424.50	24	14,770,176
	Dezinsecție spații comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al UAT și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/ locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații); – vector țânțari <i>*minimum 3 tratamente/an</i> cf.Anexa nr.3 Caiet de Sarcini	Pașcani	43,686.07	3	131,058.21
		Lunca	1,526.60	3	4,579.8
		Blăgești	398.70	3	1,196.1
		Gâstești	1,621.10	3	4,863.3
		Sodomeni	1,145.01	3	3,435.03
		Piața Deal	657.00	3	1,971
		Piața Vale	1,025.40	3	3,076.2
		Sere	173.00	3	519
		Adaposturi antiaerene	525.00	3	1,575
		Condominii	127,583.00	3	382,749
	Dezinsecție cămine rețelele tehnico-edilitare - vector țânțari <i>* minimum 1 tratament/an</i> cf.Anexa nr.4 Caiet de Sarcini		18,788.51	1	18,788.51
	Dezinsecție spații deschise - vector căpușe <i>*minimum 2 tratamente/an</i> cf.Anexa nr.5 Caiet de Sarcini	Pașcani	318,586.23	2	637,172.46
		Lunca	25,224.00	2	50,448
		Blăgești	38,247.00	2	76,494
		Gâstești	48,800.00	2	97,600
		Sodomeni	44,774.00	2	89,548
		Boșteni	27,631.00	2	55,262
2	Dezinsecție spații interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea UAT <i>*minim 1 / trimestru</i> Cf.Anexa 6 la Caietul de Sarcini	Spitalul Municipal de Urgență + Policlinica veche - (spații interioare)	10,452.91	4	41,811.64
	Dezinsecție spații interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea UAT <i>*minim 1 / trimestru</i> Cf.Anexa 6 la Caietul de Sarcini	Dezinsecție spații comune închise	28,550.24	4	114,200.96
	Dezinsecție spații interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea UAT, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, din care: <i>*minim 1 / trimestru</i> Cf.Anexa 6 la Caietul de Sarcini	Dezinsecție spații comune închise	11,754.73	4	47,018.92
	Dezinsecție spații comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/ locatari (casa scării, subsol și alte asemenea) <i>*minim 1 / trimestru</i> Cf.Anexa 6 la Caietul de Sarcini	Dezinsecție spații comune închise	127,583.00	4	510,332



3.	Deratizare spații deschise din domeniul public și privat al UAT Pașcani – vector șobolani/șoareci (minim 3 tratamente anual) Cf.Anexa nr.7 Caiet de Sarcini	Pașcani	236,258.85	3	708,776.55
		Lunca	14,131.20	3	42,393.6
		Blăgești	8,679.00	3	26,037
		Gâștești	36,195.00	3	108,585
		Sodomeni	14,658.31	3	43,974.93
		Boșteni	5,000.00	3	15,000
		Cimitir Deal	25,653.11	3	76,959.33
		Cimitir Fântânele	14,639.28	3	43,917.84
		Piața Deal	3,939.00	3	11,817
		Piața Vale	4,488.00	3	13,464
		Sere	22,954.00	3	68,862
		Pct.colectare deșeuri	942.00	3	2,826
		Parcuri	42,955.53	3	128,866.59
		Locuri de joacă	9,017.53	3	27,052.59
		Deratizare clădiri din domeniul public și privat al localității-spații închise * minim 1tratament / semestru (2 tratamente/an) cf.Anexa nr.8 la Caietul de Sarcini	Pașcani	43,686.07	2
	Lunca		1,526.60	2	3,053.2
	Blăgești		398.70	2	797.4
	Gâștești		1,621.10	2	3,242.2
	Sodomeni		1,145.01	2	2,290.02
	Piața Deal		657.00	2	1,314
	Piața Vale		1,025.40	2	2,050.8
	Sere		173.00	2	346
	Adaposturi antiaeriene	525.00	2	1,575	
Obs*: Suprafața tratată corespunde suprafețelor comune închise identificate în anexa privind tratamentele de dezinsecție (vector țânțari), fiind aceleași spații supuse riscului de infestare cu rozătoare. Tratamentele se vor realiza cu respectarea densității tehnice minime prevăzute în ghidurile de igienă publică (ex: 1 punct de momelă la minimum 100–200 mp), cu instalarea momelilor în zonele cu potențial de colonizare (subsoluri, colțuri, canale, ghene etc.).					
Deratizare imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari / locatari - spații comune închise (minim 1 tratament /semestru)- 2 tratamente /an	UAT	127,583.00	2	255,166	
Deratizare camine si canale aferente rețelelor tehnico-edilitare (min. 1 tratament/an)	UAT	2,173.40	1	2,173.40	

Notă: Aceste date sunt orientative și se vor actualiza în baza rapoartelor de monitorizare anuale.

CAPITOLUL II.

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6 Operatorul serviciului public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Pașcani, va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea



comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor conform legii și/sau celor asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul Serviciului Public de Salubritate din Municipiul Pașcani pentru activitatea de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, **detaliați în prezentul Caiet de Sarcini, la Art. 55 și în Tabelul 2 – Indicatori de Performanță**.

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale și A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate, precum și asigurarea accesului la documentațiile și actele individuale care stau la baza prestării serviciului public de salubritate, pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare desfășurate în Municipiul Pașcani, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Pașcani, pentru prestarea activității mai sus-mentionate;

f) prestarea serviciului public de salubritate-componenta DDD în Municipiul Pașcani, pe întreaga arie administrativă a Municipiului Pașcani, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc la solicitarea administrației publice locale;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare ;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților DDD asumate prin contractul de delegare a serviciului public de salubritate al Municipiului Pașcani;

n) conducerea operativă a activităților DDD în Municipiul Pașcani, asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție pentru prestarea în condiții optime a activității;

o) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților DDD în condițiile stabilite prin contractul de delegare a serviciului public de salubritate al Municipiului Pașcani.

p) asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate în timp real privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în Municipiul Pașcani.

Art.7. Prestarea activităților serviciului DDD în Municipiul Pașcani, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

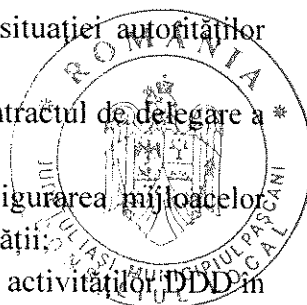
c) controlul calității serviciului public de salubritate prestat pentru activitățile prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activităților;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Pașcani-componenta DDD, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Pașcani;



h) asigurarea capacității de transport a utilajelor/dispozitivelor/mijloacelor pentru dispersarea substantelor active, pentru prestarea activităților DDD în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Pașcani

i) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto și/sau reînnoirea parcului auto în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de performanță/calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul Serviciului și în prezentul Caiet de Sarcini;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului public de salubritate în Municipiul Pașcani pentru activitatea DDD, de personal calificat și în număr suficient.

Art.8 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a

Autorizații și licențe

Art.9 Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității :

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului DDD eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 3-a

Personal și instructaj

Art.10

- (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Personalul cheie recomandat a face parte din echipa operatorului pentru activitatea DDD este de minim 26 de posturi în următoarea structură:
 - Personal de specialitate : Operatorul va asigura prezența și disponibilitatea permanentă a personalului de specialitate necesar, fie prin angajare directă, fie prin contracte de colaborare, care să acopere roluri precum: medic veterinar, inginer agronom/mecanic (după caz). **În cazul colaborărilor externe (ex: medic veterinar, etc), Operatorul va prezenta contractul de prestări servicii/colaborare asigurându-se de disponibilitatea acestuia pentru activitatea specifică a contractului de delegare.**
 - Personal direct productiv(agenți DDD) = 12 persoane
 - Personal indirect productiv = 14 persoane. Operatorul are obligația de a asigura continuitatea activității și intervenții operative ori de câte ori este necesar, inclusiv prin personal operativ de intervenție pentru stingerea focarelor neplanificate (ex: dispecer, conducători auto, agenți DDD).



Art.11 Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților serviciului DDD, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art.12 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.13 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.14 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.15 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

SECȚIUNEA a 4-a

Echipament de protecție

Art.16 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.17 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 5-a

Sistemul de management integrat

Art.18 Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.19 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile serviciului DDD prestate de operator.

Art.20 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.21 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.



Art.22 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 6-a

Monitorizarea activității

Art.23 UAT Municipiul Pașcani va monitoriza continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare prin Compartiment Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice

Art.24

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților de **dezinsecție, dezinfectie și deratizare** prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu aceste activități.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele, utilajele și substanțele utilizate la prestarea activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

(3) Având în vedere specificul activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, care se desfășoară preponderent în intervale orare cu activitate umană redusă (seara sau noaptea), delegatarul va desemna persoane responsabile pentru monitorizarea și recepția serviciilor executate. Recepția se va efectua în baza documentelor completate de operator, semnate de delegatar și operator în termen de maximum 48 de ore de la finalizarea intervenției, prin verificări la fața locului sau prin alte mijloace de control, inclusiv prin sistemele de raportare și monitorizare stabilite în contract.

La nivelul UAT Pașcani, veridicitatea și corectitudinea datelor înscrise în documentele de lucru se face de către Comisia înființată în acest scop, prezidată de Viceprimarul municipiului și formată din reprezentanți ai Unității de Monitorizare a Serviciilor Publice. Reprezentanții delegatarului vor consemna observațiile lor în procesul verbal de recepție.

În situația în care delegatarul nu comunică observații sau obiecții în termen de 24 de ore de la primirea documentelor de intervenție, serviciile se consideră recepționate tacit.

Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile de la apariția lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

Art.25

(1) Autoritățile administrației publice vor fi informate de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 7-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.26

(1) Accesul în spațiile și instalațiile utilizate de operator pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare (inclusiv depozite de substanțe, autolaboratoare, vehicule specializate) este controlat și limitat de către acesta la persoanele autorizate, în scopul desfășurării operațiunilor de preparare, manipulare, transport și aplicare a substanțelor biocide, precum și pentru activități de monitorizare, control și întreținere a echipamentelor specifice.



(2) Accesul altor persoane (vizitatori, grupuri organizate în scopuri educative, voluntari etc.) este permis doar cu acceptul prealabil al operatorului, pe baza unui program stabilit, și cu informarea delegatarului, cu respectarea măsurilor de siguranță specifice pentru prevenirea riscurilor chimice și biologice.).

(3) Regulile privind accesul în spațiile și instalațiile operatorului sunt stabilite de acesta, avizate de delegatar, și comunicate persoanelor implicate.

Art.27 Operatorul este pe deplin responsabil pentru asigurarea pazei și integrității perimetrului tuturor spațiilor de depozitare, manipulare și pregătire a substanțelor biocide, precum și a vehiculelor și echipamentelor utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare. Aceste măsuri au ca scop prevenirea accesului neautorizat, protejarea sănătății publice și prevenirea oricăror incidente care ar putea pune în pericol sănătatea oamenilor sau a mediului..

Art.28 (1) Orice incident neobișnuit privind securitatea (de ex.: pătrunderi neautorizate în spațiile operatorului, furturi, deteriorări ale echipamentelor sau substanțelor) este notificat imediat autorităților competente și înregistrat în evidențele operatorului.

(2) Operatorul are obligația să informeze delegatarul despre orice incident semnificativ, inclusiv cele legate de pierderi de substanțe biocide, deteriorări ale echipamentelor sau vehiculelor utilizate în activitatea de DDD.

(3) Operatorul și delegatarul analizează împreună fiecare incident, evaluează cauzele și stabilesc măsuri pentru prevenirea reapariției unor astfel de situații, inclusiv ajustarea planului de securitate sau a procedurilor de lucru.

Art.29 (1) Operatorul are obligația să implementeze și să actualizeze periodic un **Plan de intervenții** în caz de incidente sau situații de urgență apărute în timpul desfășurării activităților de DDD, cum ar fi:

- scurgeri accidentale sau manipulare greșită a substanțelor biocide,
- incendii sau explozii,
- expuneri accidentale ale personalului sau ale populației,
- alte incidente care pot afecta sănătatea publică sau mediul.

(2) Personalul operatorului va fi instruit periodic pentru a fi pregătit să intervină rapid și eficient în astfel de situații, în conformitate cu procedurile interne și legislația specifică privind protecția muncii, sănătatea populației și protecția mediului.

SECȚIUNEA a 8-a

Informarea Publicului

Art. 30. Informarea și Conștientizarea Publicului

(1) Operatorul, în colaborare cu Delegatarul, va elabora și implementa un plan de ~~comunicare~~ comunicare detaliat pentru informarea publicului cu privire la activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

(2) Informarea va include, dar nu se va limita la:

* Programarea intervențiilor (data, intervalul orar, zonele vizate),

a) Înainte de începerea operațiunilor de dezinsecție/dezinsecție/deratizare la obiectivele cuprinse în Programul unitar de acțiune, Operatorul va notifica în scris, autoritățile administrației publice locale și vor aduce la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte de data efectuării operațiunilor, următoarele :

-tipul de tratament ce urmează a se efectua;

-perioada efectuării tratamentelor;

-substanțele biocide utilizate și gradul de toxicitate al acestora;



-masurile de protectie ce trebuie luate în special cu referire la copii, batrani, bolnavi, albine, animale si pasari(ex: închiderea geamurilor, acoperirea alimentelor expuse, evitarea contactului direct cu zonele tratate imediat după aplicare, protejarea animalelor de companie și a stupilor de albine).

Metodele de informare pot include comunicate de presă, anunțuri pe site-ul Operatorului și al Delegatarului, afișe în zonele vizate, mesaje prin intermediul rețelelor sociale și/sau alte canale de comunicare publice relevante.

b) sa stabileasca de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, operatori economici, institutii publice, asociatii de proprietari/ locatari, data si ora inceperii tratamentelor de DDD in spatii inchise si pe suprafetele detinute de acestea si, înainte de inceperea operatiunilor de DDD, sa informeze beneficiarii cu privire la substantele biocide utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate.

SECȚIUNEA a 9-a

Amenajarea bazei de lucru

Art.31 Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, situată în zona delegată sau în proximitatea acesteia, în situația în care aceasta nu îi este concesionată sau pusă la dispoziție de către delegatar.

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată astfel încât să asigure:

a) depozitarea temporară a substanțelor biocide, a echipamentelor și materialelor utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, cu respectarea prevederilor legale privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și manipularea substanțelor periculoase;

b) gararea și întreținerea utilajelor și echipamentelor utilizate în desfășurarea activității delegate, astfel încât acestea să fie disponibile în orice moment pentru intervenții;

c) asigurarea spațiilor administrative necesare pentru desfășurarea activităților (birouri, vestiare, grupuri sanitare, spații de depozitare).

Art.32 Operatorul are obligația de a utiliza baza de lucru exclusiv pentru desfășurarea activităților delegate prin contract, cu respectarea strictă a reglementărilor aplicabile în domeniu.

SECȚIUNEA a 10-a

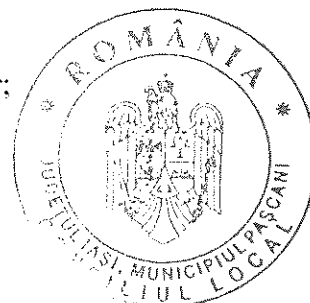
Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor. Cerințe privind raportarea

Art.33

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, în care să înregistreze, să stocheze și să proceseze toate datele legate de activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare efectuate.

(2) Sistemul informatic trebuie să permită generarea de rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale, care să conțină informații detaliate privind:

- zonele și suprafețele tratate;
- tipurile de tratamente aplicate;
- substanțele biocide utilizate, cu indicarea cantităților și loturilor;
- frecvența intervențiilor;
- eventualele incidente, reclamații sau observații înregistrate;
- personalul implicat în fiecare intervenție.



Art.34 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.35 Operatorul va actualiza zilnic baza de date cu toate operațiunile DDD efectuate, defalcăt pe fiecare obiectiv sau zonă de intervenție din UAT Pașcani.

Art.36

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta rapoarte privind serviciile DDD prestate, inclusiv pentru alte contracte similare încheiate, care vor conține informații privind volumul și tipul intervențiilor, cantitățile de substanțe biocide utilizate și contravaloarea serviciilor..

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începere a prestării activității.

Art.37

Obligații generale ale Operatorului

Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Pașcani, pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, are următoarele obligații:

- a) să asigure calitatea serviciilor, în conformitate cu prevederile legale, cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și ale prezentului Caiet de Sarcini;
- b) să respecte, în executarea serviciului, prevederile din prezentul Caiet de Sarcini, legislația în vigoare, normele și normativele tehnice, hotărârile autorităților administrației publice locale și ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
- c) să execute lucrările folosind numai personal de specialitate calificat și autorizat conform legislației în vigoare, cu experiență în domeniu, dotat cu echipament de lucru și de protecție specific
- d) să respecte programul de lucrări stabilit și agreat cu Beneficiarul;
- e) să gestioneze eficient serviciul, să asigure continuitatea, regularitatea, ritmicitatea și siguranța în exploatare;
- f) să întocmească și să transmită Beneficiarului, la termen, toate rapoartele și documentele solicitate conform prevederilor contractului și legislației;
- g) să înregistreze, să analizeze și să soluționeze, în termenele stabilite, reclamațiile și sesizările utilizatorilor, conform procedurilor proprii și ale legislației în vigoare;
- h) să respecte legislația, normele și prescripțiile privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor și protecția mediului;
- i) să îndeplinească la timp și în bune condiții toate obligațiile ce îi revin conform contractului de delegare a gestiunii și prezentului Caiet de Sarcini.

Art.38

- (1) Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare încheierii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță detaiați la **Art.56, Tabel 2** din prezentul Caiet de Sarcini.
- (2) Acești indicatori vor include, fără a se limita la:
 - eficacitate în controlul dăunătorilor(rata de reducere a densității populațiilor de vectori, rata de soluționare a sesizărilor privind infestările)
 - respectarea termenelor și frecvenței intervențiilor (procentul de intervenții planificate executate la timp, timpul de răspuns pentru urgențe,etc)
 - conformitatea cu normele de siguranță și protecția mediului(numărul de incidente /accidente, etc).



(3) De asemenea, se va transmite un raport anual care va include:

- numărul total de personal angajat pentru activitățile DDD;
- numărul total al zilelor lucrate;
- evaluarea eficienței programelor de tratament;
- dovezi privind deținerea autorizațiilor, avizelor, certificatelor de competență și asigurărilor obligatorii pentru desfășurarea activităților DDD.

CAPITOLUL III.

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea, la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

Art.39 Operatorul are obligația de a presta activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, în aria administrativ-teritorială a UAT Municipiul Pașcani, cuprinzând următoarele suburbii: Gâștești, Boșteni, Sodomeni, Blăgești, Lunca Pașcani.

Art.40

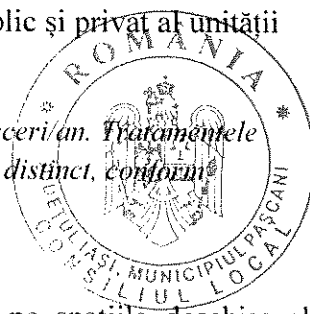
- (1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale unde se vor aplica tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor sunt specificate în **Anexa nr.1**
- (2) Frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsecție pe spațiile deschise este de **minim 4 treceri/lună**(x 6 luni/an).
- (3) Tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se vor executa în perioada **Aprilie–Septembrie**. În cazul în care condițiile meteorologice impun prelungirea intervențiilor în luna octombrie, acestea se vor realiza **numai în baza unui proces-verbal de necesitate** întocmit de operator, **cu acordul autorității contractante**.
- (4) Numărul total de tratamente de dezinsecție pe spațiile deschise, luat în calcul pentru prezentul **caiet de sarcini**, este de **24 treceri/an** (4 treceri/lună, în perioada aprilie–septembrie). În cazul în care condițiile meteorologice impun extinderea tratamentelor și în luna octombrie, se pot realiza suplimentar **maximum 4 treceri**, pe baza unui proces-verbal de necesitate, cu respectarea prevederilor legale și în limita bugetului aprobat.
- (5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale este de **10.548.259,37 mp/an.(UAT)**

Notă: În prezentele calcule, numărul de treceri luat în considerare este de 24 treceri/an. Tratamentele suplimentare din luna octombrie, dacă se justifică, vor fi evidențiate și facturate distinct, conform procesului-verbal de necesitate și în limita bugetului aprobat.

Art.41

- (1) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice de pe aliniamentul stradal, cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață montate pe autovehicule.
- (2) Suprafața tratată/trecere aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, se calculează potrivit formulei:

$$S = 2 \times L \times 25 \text{ (mp/trecere)}$$



unde:

2 – numărul de treceri al utilajului pe aceeași stradă;

L – lungimea totală a străzilor din zona de case/proprietăți individuale (m);

25 – lățimea de acțiune/pulverizare a utilajului (m).

- (3) Suprafața tratată/trecere aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, în lungime totală de **148.346,92 ml**, este de **7.417.346 mp/trecere**.
- (4) Perioada în care se execută tratamentele de dezinsecție de pe aliniamentul stradal, numărul de treceri/lună și numărul de treceri/an sunt același ca la tratamentele de dezinsecție executate pe spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.
- (5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, este de **178.016.304 mp/an** ($7.417.346 \times 24$ treceri/an) -aliniamente private.

Art.42

- (1) Suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise unde se execută tratamentele de dezinsecție (spații din domeniul public și privat al UAT+proprietăți private tratate de pe aliniamentul stradal) este de **7.856.856,81 mp/trecere** (I **439.510,81** +II **7.417.346**)
- (2) Suprafața totală tratată/an aferentă tuturor spațiilor deschise unde se execută tratamentele de dezinsecție este de **188.564.563,37 mp/an** (spații UAT 10.548.259,37+ aliniamente private 178.016.304).

Notă: suprafețele corespunzătoare spațiilor deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice unde se execută tratamentele de pe aliniamentul stradal, se regăsesc în **Anexa nr.2*

Art.43

- (1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor comune închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de dezinsecție pentru combaterea fânțarilor sunt specificate în **Anexa nr.3**.
- (2) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinsecție în spațiile comune închise este de **3 treceri/an**.
- (3) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unităților sanitare este de **31.358,73 mp/an** ($10.452,91 \text{ mp} \times 3$ treceri/an).
- (4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unităților de învățământ este de **85.650,72 mp/an** ($28.550,24 \times 3$)
- (5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, este de **35.264,19 mp/an** ($11.754,73 \times 3$).
- (6) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari este de **382.749 mp/an** (127.583×3)

**Nota privind determinarea suprafeței tratate pentru obiectivele interioare și exterioare*

1. **Principiu general:** În conformitate cu prevederile legale aplicabile serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, suprafața tratată la o trecere este, în mod implicit, considerată:
 - **Pentru obiectivele exterioare:** Suprafața de referință înregistrată în planurile/documentele cadastrale.
 - **Pentru obiectivele interioare:** Întreaga suprafață desfășurată a clădirii.

2. **Excepții și ajustări aplicabile prin derogare justificată:** Prin derogare de la principiul general, suprafețele efectiv programate și tratate pot fi ajustate pentru a reflecta realitatea de pe teren și eficiența operațională:
 - **Pentru obiectivele exterioare:** În vederea asigurării unei eficiențe optime și a unei adaptări la condițiile specifice de teren, suprafața efectiv programată pentru tratament poate fi ajustată, incluzând **micsorări**. Aceste ajustări sunt stabilite pe baza unei evaluări specifice a zonelor care necesită prioritar tratament, luând în considerare factori precum gradul de infestare, tipul de vegetație, structura terenului și accesibilitatea.
 - **Pentru obiectivele interioare:** În cazul unor obiective unde tratamentele nu se aplică în toate spațiile (ex. spații tehnice, etaje închise, zone în renovare sau cu acces restricționat), suprafața tratată a fost determinată procentual din suprafața desfășurată, în funcție de:
 - destinația funcțională a imobilului (ex: birouri, instituții publice, unități de învățământ),
 - gradul de utilizare efectiv (ex: activitate parțială sau sezonieră),
 - accesibilitatea spațiilor pentru prestator,
 - precum și pe baza consultării directe cu reprezentanții beneficiarului.
3. **Intervalul procentual admis (pentru obiectivele interioare):** În aceste cazuri, suprafața tratată a fost estimată între 15% și 90% din suprafața desfășurată, în funcție de categoria de spații supuse tratamentului (ex: doar spații comune, doar subsol, doar parter etc.).
4. **Aplicabilitate practică și valori stabilite:** Valorile aferente suprafețelor astfel diminuate sau **ajustate** au fost deja stabilite și înscrise în **Tabelele – Anexă**, anexate prezentului caiet de sarcini, pe baza discuțiilor cu beneficiarii și în conformitate cu realitatea de pe teren. Aceste ajustări au ca scop optimizarea resurselor și **concentrarea** eforturilor acolo unde impactul este maxim.
5. **Obligația de notificare:** În cazul modificării structurii funcționale sau a gradului de utilizare al imobilului (ex: redeschiderea unor etaje, schimbarea destinației, **scoaterea permanentă sau temporară din uz a unor suprafețe**), beneficiarul are obligația de a notifica operatorul și autoritatea contractantă, pentru actualizarea corespunzătoare a suprafeței tratate.

Art.44

- (1) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinsecție în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare prevăzute în **Anexa nr.4**
- (2) Suprafața totală tratată/trecere aferentă căminelor rețelelor tehnico-edilitare este de **18.788,51 mp/trecere**.
- (3) Frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsecție în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare este de **1 treceri/an**.
- (4) Suprafața tratată/an aferentă căminelor rețelelor tehnico-edilitare este de **18.788,51 mp/an**.

**Notă: Operatorul are obligația să informeze și să solicite operatorului rețelelor tehnico-edilitare, precum și reprezentanților asociațiilor de proprietari/locatari, desemnarea unei persoane care să asiste la lucrări și să confirme executarea acestora.*



Art.45

- (1) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor în zonele cu vegetație aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale prevăzute în **Anexa nr.5**.
- (2) Frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este de **2 treceri/an**.
- (3) Suprafața tratată/trecere aferentă zonelor de vegetație pe care se execută tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este de **503.262,23 mp/trecere**.

- (4) Suprafața totală tratată/an aferentă zonelor de vegetație pe care se execută tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este de **1.006.524,46 mp/an**.
- (5) Tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor se vor executa în două etape anuale: o primă trecere în perioada **primăvară (martie-mai)** și o a doua trecere în perioada **toamnă (septembrie-octombrie)**. Momentul exact al intervențiilor va fi stabilit de operator în funcție de condițiile climatice locale și de biologia speciei, cu notificarea prealabilă a autorității contractante.

Art.46

- (1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor sunt specificate în **Anexa nr.7**.
- (2) Frecvența de execuție a tratamentelor de deratizare pe spațiile deschise este de minim **3 treceri/an**.
- (3) Suprafața totală tratată/trecere aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale pe care se execută tratamentele de deratizare este de **439.510,81 mp/trecere**.
- (4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale pe care se execută tratamentele de deratizare este de **1.318.532,42 mp/an**.

**Notă: Pentru asigurarea eficienței tratamentului se impune respectarea unei densități tehnice minime de 1 pct momeală/200 mp. Aceasta densitate poate fi majorată în funcție de condițiile locale (vegetație densă, prezența gunoiului, riscuri majore de infestare).*

Operatorul are obligația de a întocmi raportul de execuție conform modelului de mai jos și de a include următoarele date: suprafața totală tratată, numărul și tipul punctelor de momeală aplicate, dispunerea acestora (hartă, schiță sau descriere), tipul substanței utilizate și observațiile ulterioare.

Raport de execuție – tratament deratizare spații deschise (exemplu)

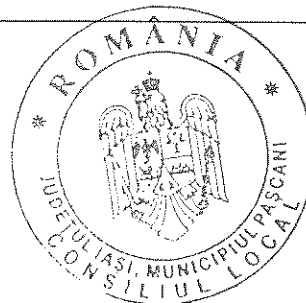
Operator	SC Deratizări SRL
Data intervenției	13.06.2025
Obiectiv tratat	Teren școală X
Suprafață tratată (mp)	1.624,67
Număr puncte momeală	16
Densitate aplicată	1 punct / 200 mp
Tip substanță utilizată	Raticid XYZ - Bromadiolon 0,005%
Observații	Momelele amplasate în locuri ferite de ploi, accesibile pentru verificări.

Confirmare:

Nume responsabil tehnic: _____

Semnătură: _____

Data: _____



Art.47

- (1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor sunt specificate în **Anexa nr.8.**
- (2) Frecvența de execuție a tratamentelor de deratizare aferente spațiilor închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari este de **2 treceri/an** (*minim 1/semestru*).
- (3) Suprafața totală tratată/trecere aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari pe care se execută tratamentele de deratizare este de **178.340,88 mp/trecere.**
- (4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari pe care se execută tratamentele de deratizare este de **356.681,76 mp/an.**

Art.48

- (1) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de deratizare în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare prevăzute în **Anexa nr. 9**
- (2) Suprafața totală tratată/trecere aferentă căminelor rețelelor tehnico-edilitare este de **2.173,40 mp/trecere**
- (3) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de deratizare în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare este de **1 treceri/an.**
- (4) Suprafața totală tratată/an aferentă căminelor rețelelor tehnico-edilitare este de **2.173,40 mp/an**

Art.49

- (1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor interioare ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și spațiilor comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de dezinfecție sunt specificate în **Anexa nr. 6.**
- (2) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinfecție este de **4 treceri/an** (*minim 1 /trimestru*).
- (3) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor interioare ale clădirilor unităților sanitare unde se aplică tratamentele de dezinfecție este de **41.811,64 mp/an** ($10.452,91 \text{ mp/trecere} \times 4 \text{ treceri/an}$).
- (4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor interioare ale clădirilor unităților de învățământ unde se aplică tratamentele de dezinfecție este de **114.200,96 mp/an** ($28.550,24 \text{ mp/trecere} \times 4 \text{ treceri}$).
- (5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, unde se aplică tratamentele de dezinfecție este de **47.018,92 mp/an** ($11.754,73 \text{ mp/trecere} \times 4 \text{ treceri/an}$).
- (6) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se aplică tratamentele de dezinfecție este de **510.332 mp/an** ($178.340,88 \text{ mp/trecere} \times 4 \text{ treceri/an}$).

Art.50 – Determinarea și Modificarea Frecvenței și a Suprafețelor Obiectivelor

- (1) Suprafața aferentă fiecărui obiectiv pe care se execută tratamentele de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) se stabilește după cum urmează:
- a) **Pentru obiectivele exterioare:** Suprafața de referință este cea înregistrată în planurile/documentele cadastrale. **Cu toate acestea, în vederea asigurării unei eficiențe operaționale și a unei adaptări la condițiile specifice de teren, suprafața efectiv programată pentru tratament poate fi ajustată. Aceste ajustări, inclusiv micșorări, se stabilesc pe baza evaluării nevoilor reale de tratament și a fezabilității operaționale.** Valorile aferente suprafețelor astfel ajustate sunt deja stabilite și înscrise în tabelele-anexă prezentului caiet de sarcini, reflectând discuțiile cu beneficiarii și realitatea de pe teren.
 - b) **Pentru obiectivele interioare:** Suprafața tratată la o singură intervenție este, în mod implicit, considerată a fi întreaga suprafață desfășurată a clădirii. **Prin excepție, în cazul unor obiective unde tratamentele nu se aplică în toate spațiile (ex. spații tehnice, etaje închise, zone în renovare sau cu acces restricționat), suprafața tratată a fost determinată procentual din suprafața desfășurată, conform detaliilor din *Nota privind determinarea suprafeței tratate(art.45)** Această estimare procentuală variază, de regulă, între 15% și 90% din suprafața desfășurată, în funcție de destinația funcțională a imobilului, gradul de utilizare efectiv, accesibilitatea spațiilor pentru prestator, precum și pe baza consultării directe cu reprezentanții beneficiarului. Valorile aferente suprafețelor astfel diminuate sunt deja stabilite și înscrise în tabelele – anexă, anexate prezentului caiet de sarcini.
- (2) **Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele obiectivelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini pot suferi modificări și completări, inclusiv micșorări, cauzate de:**
- a) Reactualizări ale măsurătorilor și/sau lucrări de înființare, extindere ori restrângere a obiectivelor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
 - b) Modificări ale structurii funcționale sau ale gradului de utilizare al imobilului (ex: redeschiderea unor etaje, schimbarea destinației funcționale a spațiilor interioare, scoaterea permanentă din uz a anumitor zone), caz în care Beneficiarul are obligația de a notifica Prestatorul și Autoritatea Contractantă pentru actualizarea corespunzătoare a suprafeței tratate, conform prevederilor alin. (1) lit. b).
- (3) Pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare, frecvența anuală de execuție a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare nu va suferi modificări sub numărul de treceri/tratamente cerute prin documentația de atribuire, fiind considerate un minim obligatoriu.
- (4) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale, Operatorul are obligația să execute treceri/tratamente suplimentare de dezinsecție, dezinfecție și deratizare. Contravaloarea trecerilor/tratamentelor suplimentare va fi facturată de către Operator și achitată de către autoritatea administrației publice locale, pe baza documentelor de lucru confirmate de către reprezentanții acesteia.
- (5) Modificările și completările aduse suprafețelor programate sau frecvenței serviciilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, inclusiv adăugarea de treceri suplimentare, vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Art.51

În vederea bugetării anuale a sumelor necesare pentru plata contravalorii tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare ce urmează a fi executate în anul următor, operatorul are obligația să înainteze autorităților administrației publice locale, anual, cel târziu până la data de 1 decembrie a

fiecărui an, **Programul Unitar de Acțiune**, întocmit pe baza datelor din prezentul caiet de sarcini și/sau a altor factori locali care favorizează apariția și dezvoltarea vectorilor, conform modelului din **Anexa nr. 11**.

Art.52

- (1) Toate produsele folosite pentru efectuarea tratamentelor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție trebuie să fie avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.
- (2) Produsele raticide folosite la deratizare vor fi utilizate în condiții de siguranță, în conformitate cu normativele europene și naționale a produselor biocide.
- (3) Pentru combaterea șobolanilor/șoarecilor se vor utiliza dozele de raticid respectând indicațiile din avizele emise de Comisia Națională pentru Produse Biocide și specificațiile din fișele tehnice ale producătorilor, aplicate pe unitatea de suprafață astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. Operatorul va include obligatoriu în metodologia de lucru rețetarul cu cantitățile folosite pe unitatea de suprafață și va prezenta avizele și fișele tehnice ale produselor folosite.
- (4) Pentru combaterea țânțarilor/căpușelor se vor utiliza numai produse biocide/insecticide aplicabile vectorilor vizati. Operatorul va include obligatoriu în metodologia de lucru rețetarul cu dozele folosite pe unitatea de suprafață și va prezenta avizele și fișele tehnice ale produselor folosite.
- (5) Pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase transmisibile se vor utiliza dezinfectanți și mijloace de dezinfecție adecvate pentru neutralizarea agentului patogen vizat.
- (6) Pe toată durata de derulare a contractului de delegare, operatorul are obligația să înlocuiască de îndată produsele biocide pentru care Comisia Națională pentru Produse Biocide nu mai emite avize, cu alte produse similare avizate pentru combaterea vectorilor vizati, convenite cu autoritatea administrației publice locale. Cheltuielile cu achiziția noilor produse se vor recunoaște și se vor include în tariful operațiunii respective.

Art. 53 – Cerințe privind Capacitatea Tehnică și Resursele Umane

- (1) Pentru a asigura prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) la standarde de calitate superioare și pentru a satisface cerințele colectivității locale, Operatorul are obligația de a deține și a pune la dispoziție o dotare minimă cu autospeciale, utilaje, aparate și echipamente specifice, precum și personalul de specialitate și de execuție calificat necesar. Aceste resurse trebuie să fie suficiente pentru a acoperi eficient întreaga suprafață și toate obiectivele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în timpul efectiv de executare a dezinsecției din cadrul programului de lucru de 8 ore, rămas după efectuarea tuturor operațiunilor preliminare.
- (2) Dotarea tehnică minimă necesară include, fără a se limita la, următoarele categorii de echipamente:
 - a) Autovehicule – suficiente pentru transportul echipelor, a echipamentului de lucru și a produselor biocide.
 - b) Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume) – necesare pentru tratamente de dezinsecție eficiente pe spațiile deschise.
 - c) Autoutilitare/platforme ULV – necesare pentru transportul utilajelor de mare capacitate.
 - d) Aparate portabile generatoare de ceață caldă (termonebulizatoare) – utilizate preponderent în zonele cu vegetație densă.
 - e) Aparate portabile pentru pulverizare fină (atomizoare) – folosite în principal pentru dezinsecție la nivelul solului în parcuri și alte spații verzi.

f) Alte dotări considerate necesare pentru o prestare completă și eficientă a serviciilor.
Operatorul va face dovada că aceste echipamente sunt deținute în proprietate, primite ca bunuri de retur, sau fac obiectul unor contracte de leasing, închiriere ori antecontracte de vânzare-cumpărare.

Art.54 Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar pentru prestarea în bune condiții a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este prevăzută în **Anexa nr. 10**.



CAPITOLUL IV. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță

Art.55 Indicatorii de performanță pentru serviciul public de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare (DDD) în Municipiul Pașcani, referitori la activitățile de control al vectorilor de interes pentru sănătatea publică, vor respecta următoarele cerințe:

- a) acești indicatori au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de DDD în Municipiul Pașcani. Ei sunt prezentați **Tabelul nr.2** de mai jos – **Indicatori de Performanță**.
- b) pentru a asigura respectarea acestor indicatori de performanță, operatorul serviciului public de DDD din Municipiul Pașcani trebuie să asigure:
 - gestiunea serviciului de DDD conform prevederilor contractuale și ale Caietului de Sarcini.
 - înregistrarea corectă și reală a tuturor operațiunilor de DDD. Acest lucru este necesar pentru măsurarea cantitativă a prestațiilor, facturare și încasarea contravalorii acestora.
 - înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor despre modul lor de soluționare. Aceste informații trebuie să fie transparente și accesibile beneficiarului.

Art.56

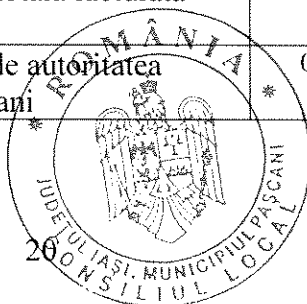
- (1) **Beneficiarul va aplica penalități contractuale** operatorului serviciului public de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare (DDD) din Municipiul Pașcani. Acestea se vor aplica în situația în care operatorul nu prestează activitatea la parametri de eficiență și calitate la care s-a angajat prin prezentul Caiet de Sarcini, sau în cazul în care nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.
- (2) **Perceperea penalităților contractuale nu exclude** pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese. Acestea se pot aplica în cazul în care operatorul se face vinovat, în mod culpabil și repetat, de încălcarea prevederilor contractuale.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PROPUȘI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PASCANI

Tabel nr.2

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	An
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DEZINFECTIE, DEZINSECTIE SI DERATIZARE					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%

1.2	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a)numarul anual de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	b)numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	c)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d)procentul de solicitari de la lit.c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	80%	80%	80%	80%	80%
	e)penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale a Mun.Pascani raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%
	f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	g)procentul de solicitari de la lit.f) care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
1.3	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b)procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c)procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0	0	0	0	0
	b)numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
	a)Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0	0	0	0	0
	b)valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c)numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale a mun.Pascani	0	0	0	0	0



Art.57 Cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător

- (1) **Operatorul serviciului public de DDD** în Municipiul Pașcani va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește **protecția mediului**, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului "**poluatorul plătește**". În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al operatorului), acesta va fi considerat "poluator". Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.
- (2) **Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului** prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse chimice (biocide), ambalaje contaminate sau alte materiale periculoase, precum și prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.
- (3) **Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului**, care decurg direct din prestarea serviciului public de DDD în Municipiul Pașcani.
- (4) Prestarea serviciului public de DDD în Municipiul Pașcani se va executa astfel încât **să nu provoace daune** de orice natură obiectivului unde se realizează și **nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant**.
- (5) **Întreaga responsabilitate** pentru eventualele daune produse mediului sau unor terți revine operatorului.
- (6) În cazul în care, ca urmare a activității de DDD în Municipiul Pașcani, se aduce o **daună imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane**, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.
- (7) **Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți** și formulate împotriva operatorului sau împotriva beneficiarului (datorită efectuării sau neefectuării activității de DDD în Municipiul Pașcani de către operator) sunt în sarcina operatorului.

Art.58 Asigurarea normelor de securitate în muncă și situații de urgență

- (1) Operatorul serviciului public de DDD în Municipiul Pașcani are obligația să respecte și să asigure aplicarea legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă (SSM), precum și normele privind situațiile de urgență (SU).
- (2) Toate activitățile de DDD vor fi executate cu **personal calificat și autorizat**, conform prevederilor legale, și vor respecta normele specifice de protecție a muncii pentru fiecare operațiune în parte (dezinsecție, dezinsecție, deratizare).

Art.59 Verificarea Prestațiilor și Recepția Activității de DDD

- (1) **Emiterea ordinului de începere a activității.** Înainte de începerea activității de Dezinsecție, Dezinsecție și Deratizare (DDD), Beneficiarul va emite un ordin de începere a prestațiilor. Operatorul are obligația de a notifica în scris Beneficiarul cu privire la data și ora începerii efective a intervenției.
- (2) **Întocmirea programului de prestație.** În baza Ordinului de începere a activității DDD, Operatorul va trece la implementarea propriu zisă a etapelor prevăzute în Programul unitar de acțiune anual.
- (3) **Verificarea cantitativă și calitativă a prestațiilor** serviciului public de Dezinsecție, Dezinsecție și Deratizare (DDD) se va realiza de către Beneficiar prin intermediul personalului



propriu, împuternicit în acest sens. Verificarea va avea loc în baza documentelor specifice activității (rapoarte, deviz de lucrări, etc) și a constatărilor din teren.

- (4) **Operațiunile specifice activității de DDD** (dezinsecție, dezinsecție, deratizare) vor fi programate de către Operator, cu informarea prealabilă a Beneficiarului. Aceasta se va face în baza Programului Unitar de Acțiune stabilit anual.
- (5) **Recepția lucrărilor** se va face etapizat, în baza unui proces verbal de recepție, încheiat de comisia de recepție desemnată de către Beneficiar și de reprezentantul Operatorului.
- (6) **Programarea operațiunilor de DDD** se va face ținând cont de condițiile meteorologice și de particularitățile fiecărui tip de tratament, evitând perioadele cu vânt puternic, ploaie sau temperaturi extreme care ar putea diminua eficacitatea tratamentelor.
- (7) **Operatorul va notifica Beneficiarul** cu minimum 24 de ore înainte de începerea fiecărei operațiuni planificate, pentru a permite monitorizarea și verificarea.
- (8) În cazul în care, din motive obiective (ex: condiții meteo nefavorabile, evenimente neprevăzute), o operațiune nu poate fi efectuată conform programării, **Operatorul va notifica imediat Beneficiarul** și va reprograma operațiunea într-un termen agreat, fără costuri suplimentare.
- (9) **Procesul verbal de recepție** va fi semnat de către reprezentanții împuterniciți ai ambelor părți și va conține detalii precum: data, locația, tipul tratamentului, substanțele utilizate, cantitățile, suprafața/volumul tratat, personalul implicat și orice observații relevante, la care se vor atașa : Procesul verbal de instruire al personalului DDD implicat în operațiuni, Procesul verbal de pregătire a substanțelor de lucru, avize și fișe cu date de Securitate, pentru substanțele utilizate în operațiuni.
- (10) **Beneficiarul are dreptul să solicite documente suplimentare** Operatorului pentru a verifica execuția lucrărilor, cum ar fi fișe de pontaj ale personalului, registre de evidență a substanțelor utilizate, certificate de calitate ale produselor, buletine de analiză ale eficacității tratamentelor (dacă este cazul).
- (11) **Operatorul va asigura trasabilitatea completă** a substanțelor utilizate, de la achiziție la aplicare, prin documente justificative (facturi, avize, fișe cu date de securitate, extras din Registrul National al substantelor biocide).
- (12) **Beneficiarul are dreptul de a efectua controale inopinate** pe teren pentru a verifica modul de desfășurare a activităților de DDD, respectarea normelor de siguranță, calitatea și eficacitatea tratamentelor.
- (13) **Operatorul va colabora pe deplin** cu Beneficiarul pe parcursul întregului proces de verificare și recepție, punând la dispoziție toate informațiile și documentele solicitate.

Art.60 Sancțiuni Contractuale și Răspunderea Operatorului

- (1) Beneficiarul are dreptul de a aplica sancțiuni și penalități contractuale Operatorului pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de DDD și prin prezentul Caiet de Sarcini. Aceste sancțiuni se vor aplica în cazurile de neîndeplinire, îndeplinire parțială sau necorespunzătoare a obligațiilor, precum și în situațiile de nerespectare a indicatorilor de performanță.
- (2) **Perceperea penalităților contractuale nu exclude** dreptul Beneficiarului de a pretinde și aplica **daune compensatorii/interese**, în cazul în care prejudiciul suferit depășește valoarea penalităților și Operatorul se face vinovat, în mod culpabil și repetat, de încălcarea prevederilor contractuale.



(3) Cuantumul penalităților se va stabili conform prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului și a legislației în vigoare și va ține cont de următoarele criterii și praguri :

a) Penalizări pentru calitate și reclamații:

- **Creșterea cu **5%** a numărului de reclamații justificate pentru fiecare intervenție (față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din Caietul de Sarcini) **se penalizează cu 5 %** din valoarea situației lunare** aferente intervenției.

- **Creșterea cu 10%** pe an a numărului total de reclamații justificate (față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță) **se penalizează cu **10 %** din valoarea situației anuale**.

- **Depășirea cu mai mult de 30%**** a numărului de reclamații justificate pe o perioadă mai mare de trei luni consecutive (față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță) **se penalizează cu **20%** din valoarea situației lunare** aferente ultimei luni din această perioadă.

Notă: Penalitățile nu sunt cumulative; se aplică penalitatea corespunzătoare pragului cel mai mare depășit pentru fiecare intervenție.

(4) Operatorul răspunde material și financiar pentru toate daunele, prejudiciile sau costurile suplimentare cauzate Beneficiarului sau terților ca urmare a culpei proprii, a nerespectării prevederilor legale, a Contractului de delegare a gestiunii, a prezentului Caiet de Sarcini sau a normelor specifice serviciului public de DDD. Această răspundere include, dar nu se limitează la daunele produse proprietăților, mediului sau afectarea sănătății publice.

(5) Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia contractul de delegare a gestiunii serviciului public de DDD, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care Operatorul:

a) Nu remediază deficiențele majore în termenul stabilit de Beneficiar, în urma constatărilor de neconformitate;

b) Încalcă în mod repetat obligațiile contractuale sau nu respectă indicatorii de performanță, chiar și după aplicarea penalităților;

c) Este declarat insolubil sau intră în faliment;

d) Nu mai îndeplinește condițiile de autorizare sau licențiere necesare prestării serviciului.

CAPITOLUL IV. Dispoziții finale

Art. 61. Modificarea Obiectului Caietului de Sarcini

(1) Suprafețele și frecvențele de realizare a activităților de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare (DDD), care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, pot fi modificate anual, în funcție de evoluția zonelor de intervenție (publice sau private), de necesitățile reale identificate (ex: apariția unor focare de dăunători, modificări ale normelor sanitare) și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Modificările suprafețelor sau ale frecvențelor de realizare a activităților de DDD se vor finaliza prin întocmirea unui **act adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de DDD din Municipiul Pașcani**, după aprobarea prealabilă a actului adițional de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani.



Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrigă Ciprian

Anexe la Caietul de Sarcini:

Anexa nr. 1

Dezinsecție spații deschise – vector țânțari

Anexa nr. 2

Suprafața totală tratată/trecere spații deschise la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal

Anexa nr. 3

Dezinsecție spații comune închise – vector țânțari

Anexa nr. 4

Dezinsecție cămine rețelele tehnico-edilitare - vector țânțari

Anexa nr. 5

Dezinsecție spații deschise - vector căpușe

Anexa nr. 6

Dezinsecție

Anexa nr. 7

Deratizare spații deschise – vector șobolani/șoareci

Anexa nr. 8

Deratizare spații comune închise - vector șobolani/șoareci

Anexa nr. 9

Deratizare cămine rețelele tehnico-edilitare - vector șobolani/șoareci

Anexa nr. 10

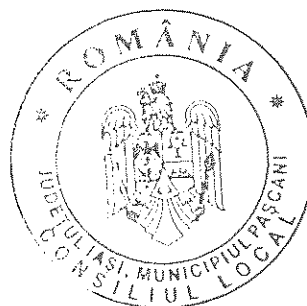
Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar

Anexa nr.11

Programul Unitar de Acțiune pentru anul 2026

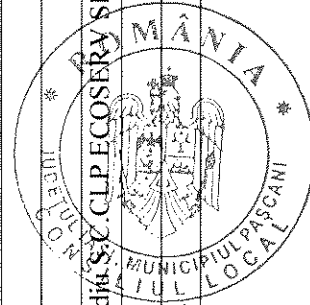
Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Co

Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.juridic Lungu Bogdan



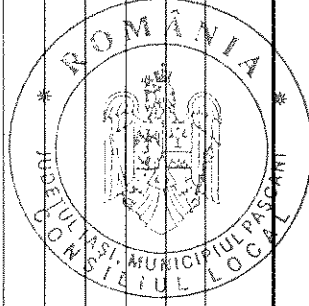
Anexa nr.1 la caietul de sarcini
Dezinsecție spații deschise – vector țânțari

Nr. crt	Obiectivul aferent spațiilor deschise și locația obiectivului unde se aplică tratamentul de dezinsecție	Suprafața tratată/trecere (mp)	Frecvența tratamente (treceri/lună)	Durată aplicare (luni/an)	Număr total de treceri/an	Total suprafața tratată anual (mp)
I. Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale						
1. Terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine, din care:						
1.1	Spitalul Municipal de Urgenta Pascani - str.Gradinitei nr.5	4.353.00	4	6	24	104,472.00
1.2	Policlinica Veche - str.Stefan cel Mare nr.21	2.050.43	4	6	24	49,210.32
1.3	Colegiul National M.Sadoveanu - str.Sportului nr.12	1.624.67	4	6	24	38,992.08
1.4	Sala sport Sadoveanu - str.Sportului nr.5A	2.350.00	4	6	24	56,400.00
1.5	Colegiul Tehnic de cai ferate Unirea - str.Ceferistilor nr.3	4.170.66	4	6	24	100,095.84
1.6	Liceul Teoretic Miron Costin - str.Izvoarelor nr.11	3.878.00	4	6	24	93,072.00
1.7	Liceul Tehnologic Economic Nicolae Iorga - str.Eugen Stamate nr.2	4.634.92	4	6	24	111,238.08
1.8	Liceul Tehnologic Mihai Busuioc	2.005.26	4	6	24	48,126.24
1.9	Scoala Gimnaziala Iordache Cantacuzino - str.Stefan cel Mare nr.19	2.823.20	4	6	24	67,756.80
1.10	Scoala Gimnaziala Lunca - str.Mihai Viteazu nr 172	1.443.20	4	6	24	34,636.80
1.11	Gradinita Fantanele (Casa Corpului Didactic) - str.Dragos Voda nr.59	827.76	4	6	24	19,866.24
1.12	Scoala Gimnaziala Ion Creanga Gastesti - str.Pietriș nr.3	3.335.00	4	6	24	80,040.00
1.13	Scoala Gimnaziala Sodomeni + Gradinita cu program normal Sodomeni, str.13 Decembrie nr.22	8.087.31	4	6	24	194,095.44
1.14	Gradinita Noua - str.Stefan cel Mare nr.17	3.488.00	4	6	24	83,712.00
1.15	Gradinita cu program prelungit nr 2 + Cresa nr.1 - str.Sportului nr.11	3.465.00	4	6	24	83,160.00
1.16	Gradinita cu program prelungit nr.4 - str.Mihail Kogalniceanu nr.1	985.27	4	6	24	23,646.48
1.17	Gradinita cu program prelungit nr.3 - str.Izvoarelor nr.14(camin Remar)	3.384.44	4	6	24	81,226.56
1.18	Gradinita cu program prelungit nr.1 Vatra - str. Stefan cel Mare nr.154	1.726.00	4	6	24	41,424.00
1.19	CSM Pascani(baza sportiva cu cele 2 stadioane, teren bazin inot)	18.846.00	4	6	24	452,304.00
1.20	Teren Sala sport stadion	5.109.82	4	6	24	122,635.68
1.21	Teren ștrand	6.668.14	4	6	24	160,035.36
1.22	Teren aferent fost sediu adm.Ragel Pascani,actual sediu S.C.CL.P.ECOSERV SRL	8.617.78	4	6	24	206,826.72
1.23	Teren Prest Serv Apa SA - str.Moldovei nr.33	9.417.00	4	6	24	226,008.00
1.24	Teren str.Morilor nr.14, fost sediu CLP Ecoserv SRL	4.785.00	4	6	24	114,840.00



Anexa nr.1 la caietul de sarcini
Dezinsecție spații deschise – vector țântari

1.25	Teren Sera	22,954.00	4	6	24	550,896.00
1.26	Teren de joaca copii. T42. str. Mihai Eminescu-Marzasca	371.44	4	6	24	8,914.56
1.27	Teren de joaca copii Ioana, T18. str. E. Stamate	529.47	4	6	24	12,707.28
1.28	Teren de joaca copii. T13. str. Calea lasului	1,224.20	4	6	24	29,380.80
1.29	Teren de joaca copii. T49. CAT 2068. str. Garabet Ibraileanu(Parc Moldova)	1,424.53	4	6	24	34,188.72
1.30	Teren de joaca copii T48,CAT 2052. str. Garabet Ibraileanu(Bl.Crinul)	446.25	4	6	24	10,710.00
1.31	Teren tenis.spate Bl.Moldova, nr.parcela 3,obiectiv 381376	668.07	4	6	24	16,033.85
1.32	Teren de joaca copii str. Izvoarelor (Riama)	2,065.16	4	6	24	49,563.84
1.33	Teren de joaca copii str. Mihai Eminescu (Farmacia Sf. Vineri)	574.40	4	6	24	13,785.60
1.34	Teren de joaca copii str. Aleea "Stefan cel Mare(bl. C5)	1,090.00	4	6	24	26,160.00
1.35	Parc/teren joaca copii Eugen Stamate (spate Interidentis)	624.00	4	6	24	14,976.00
1.36	Teren aferent Palat Cantacuzino, Aleea Parcului 7	3,079.50	4	6	24	73,908.00
1.37	Teren stadion rugby LOCOMOTIVA	4,277.00	4	6	24	102,648.00
2	Parcuri, din care:					
2.1	Parcul Municipal. din str.Republicii în str.Gradinitei în str.Aleea Parcului	40,877.00	4	6	24	981,048.00
2.2	Parcul Mihail Sadoveanu	1,629.53	4	6	24	39,108.72
2.3	Parc troita - Scurt.str.Casa de Apa - Traian Vuia	449.00	4	6	24	10,776.00
3	Spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe/gospodăriilor individuale	88,712.00	4	6	24	2,129,088.00
4	Piețe, din care:					
4.1	Piata Deal,str.Eugen Stamate nr.6-8	3,939.00	4	6	24	94,536.00
4.2	Piata Vale,str.Ceferistilor nr.4	4,488.00	4	6	24	107,712.00
5	Târguri/oboare, din care:					
5.1	Obor Vatra.str.Morilor	2,580.00	4	6	24	61,920.00
6	Cimitire, din care:					
6.1	Cimitirul Central, str.Gradinitei nr.29 A	25,653.11	4	6	24	615,674.64
6.2	Cimitirul Fantanele. str.Dragos Voda nr.59 A	14,639.28	4	6	24	351,342.72
6.3	Cimitirul Lunca.,str.Mihai Viteazu	12,688.00	4	6	24	304,512.00
6.4	Cimitir Blagesti. str.Eternitatii	8,679.00	4	6	24	208,296.00
6.5	Cimitir Sodomeni. str.13 Decembrie	6,571.00	4	6	24	157,704.00
6.6	Cimitir Gastesti, str.Gastesti	8,860.00	4	6	24	212,640.00

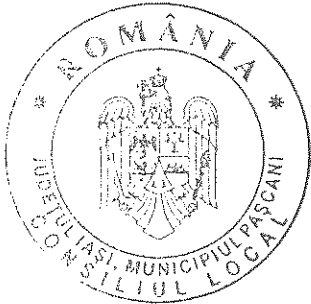
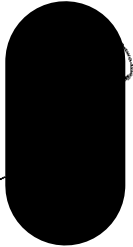


Anexa nr.1 la caietul de sarcini
Dezinsecție spații deschise – vector țânțari

7	Maluri de lac/apă curgătoare, din care: (doar porțiunea aflată în intravilanul localității)						
7.1	Pârâul Sodomeni	35.000.00	4	6	24		840.000.00
7.2	Pârâul Gâștești	36.400.00	4	6	24		873.600.00
8	Puncte de colectare deșeurî	942.00	4	6	24		22.608.00
I	Suprafața totală tratată/trecere spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (1+2+3+4+5+6+7)	439.510.981	4	6	24		10.548.259.37
II	Suprafața totală tratată/trecere spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal (se va calcula potrivit formulei prevăzute la art. 265 din caietul de sarcini-cadru)	7.417.346.00	4	6	24		178.016.304.00
III	Suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise (I + II)	7.856.856.81	4	6	24		188.564.563.37

*Nota: Activitatea de dezinsecție se desfășoară, conform regulamentului-cadru și practicii curente, în sezonul cald – respectiv în lunile cu temperaturi favorabile dezvoltării insectelor (în special țânțari, muște, gândaci etc.): aprilie, mai, iunie, iulie, august și septembrie. În funcție de condițiile meteorologice, în luna octombrie se poate executa o etapă suplimentară de dezinsecție, **numai dacă se constată necesitatea acesteia**, pe baza unui proces-verbal de constatare întocmit de operator și avizat de delegatar. Această intervenție suplimentară se facturează distinct, în afara programului obișnuit.

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu și Contracte
Cons.juridic Bogdan Lungu



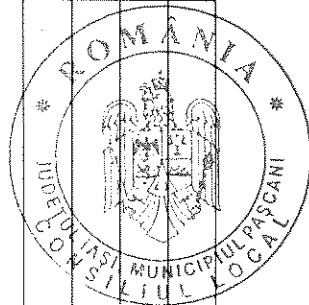
Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp.Covrăci Ciprian



Anexa nr.2 la caietul de sarcini

Spații deschise la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal

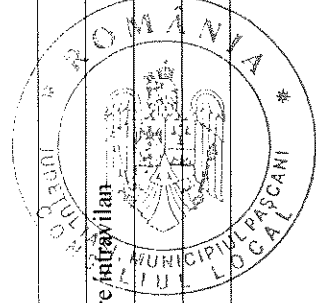
Nr. Crt	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (ml)	Suprafata tratata /trecere (mp)	Frecv. minimă anuală	Suprafață anuală estimată (mp)
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in str. M. Eminescu	364.00	18.200.00	24	436.800,00
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	594.10	29.705.00	24	712.920,00
3	Aleea "Calea lasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	795.00	39.750.00	24	954.000,00
4	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Constructorul	141.00	7.050.00	24	169.200,00
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	296.90	14.845.00	24	356.280,00
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	143.50	7.175.00	24	172.200,00
7	Aleea "Mihai Eminescu"	Pascani	Din bl. C9 pana in bl. C36	248.00	12.400.00	24	297.600,00
8	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	100.10	5.005.00	24	120.120,00
9	Aleea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Stamate pana in bl. V	285.00	14.250.00	24	342.000,00
10	Aleea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare in str. N. Iorga	197.00	9.850.00	24	236.400,00
11	Str. "Aleea Castanilor"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare pana in Notariat particular	147.30	7.365.00	24	176.760,00
12	Fundac "Casa de apa"	Pascani	din str. Casa de Apa in proprietati particulare intravilan	144.00	7.200.00	24	172.800,00
13	Fundac "Dragos Voda"	Pascani	din str. Dragos Voda in proprietati particulare intravilan	135.00	6.750.00	24	162.000,00
14	Str. "Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	335.00	16.750.00	24	402.000,00
15	Fundac "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. St. cel Mare pana in str. Crinilor	165.00	8.250.00	24	198.000,00
16	Str. "Alunis"	Pascani	de la intersectia cu str. "Soseaua Nationala pana la intersectia cu str. "Morilor"	1.645.00	82.250.00	24	1.974.000,00
17	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	1.962.90	98.145.00	24	2.355.480,00
18	Str. "1 Mai"	Pascani	Din str. Garii in str. Unirii	1.188.90	59.445.00	24	1.426.680,00
19	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str. Fantanele	435.13	21.756.50	24	522.156,00
20	Str. "9 Mai"	Pascani	din str. Unirii in propr. particulare intravilan	460.00	23.000.00	24	552.000,00



Anexa nr.2 la caietul de sarcini

Spații deschise la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal

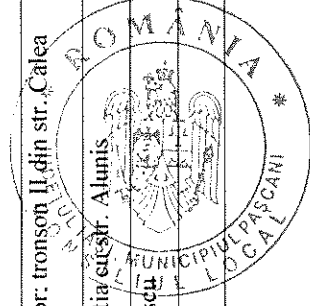
21	Str. "Abator"	Pascani	Din din linia ferata (Pascani -Tg Frumos) pana in DN 28A(pod Siret)	2,000.00	100,000.00	24	2,400,000.00
22	Str. "Agachi"	Pascani	Din str. Dragos Voda pana in proprietati intravilan	68.00	3,400.00	24	81,600.00
23	Str. "Albinet"	Pascani	Din str. Moldovei pana in proprietate privata	87.80	4,390.00	24	105,360.00
24	Str. "Amurgului"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. Fantanele	773.90	38,695.00	24	928,680.00
25	Str. "Anton Pann"	Pascani	din str. Vatra in proprietati particulare intravilan	85.00	4,250.00	24	102,000.00
26	Str. "Armoniei"	Pascani	din str. Soseaua Nationala in proprietate privata	142.00	7,100.00	24	170,400.00
27	Str. "Aurora 1"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 2	194.00	9,700.00	24	232,800.00
28	Str. "Aurora 2"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 1	131.00	6,550.00	24	157,200.00
29	Str. "Brates"	Pascani	din str. Garii pana in Alea Mihai Eminescu	201.30	10,065.00	24	241,560.00
30	Str. "Bujorului"	Pascani	din str. Gradinitei in proprietati particulare intravilan	81.00	4,050.00	24	97,200.00
31	Str. "Calea lasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	502.40	25,120.00	24	602,880.00
32	Str. "Calea Romanului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Crinilor	653.00	32,650.00	24	783,600.00
33	Str. "Calea Sudului"	Pascani	tronson I din str. Calea lasului in str. Rozelor; tronson II din str. Rozelor in str. Armoniei	523.00	26,150.00	24	627,600.00
34	Str. "Calugareni"	Pascani	Din str. Calea lasului in str. Armoniei	479.00	23,950.00	24	574,800.00
35	Str. "Casa de Apa"	Pascani	din str. Culturii in str. Dragos Voda	228.00	11,400.00	24	273,600.00
36	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1,003.00	50,150.00	24	1,203,600.00
37	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,057.10	52,855.00	24	1,268,520.00
38	Str. "Cerbului"	Pascani	din str. Vatra in proprietate particulara	121.30	6,065.00	24	145,560.00
39	Str. "Ciprian Porumbescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	399.90	19,995.00	24	479,880.00
40	Str. "Closca"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	129.00	6,450.00	24	154,800.00
41	Str. "Corbului"	Pascani	din str. Vatra in teren agricol	300.00	15,000.00	24	360,000.00
42	Str. "Cosminului"	Pascani	din str. Calea lasului in proprietate privata	471.00	23,550.00	24	565,200.00
43	Str. "Costache Negri"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in proprietati particulare intravilan	381.00	19,050.00	24	457,200.00
44	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	1,514.40	75,720.00	24	1,817,280.00
45	Str. "Crisan"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	203.00	10,150.00	24	243,600.00



Anexa nr.2 la caietul de sarcini

Spații deschise la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal

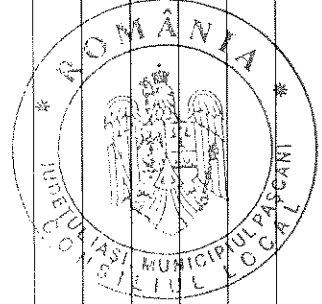
46	Str. "Cronicar Neculce"	Pascani	din str. Aleea Stefan cel Mare in teren de sport Colegiu Nicolae Iorga	236.80	11,840.00	24	284,160.00
47	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	339.00	16,950.00	24	406,800.00
48	Str. "Cuza Voda"	Pascani	Esplanada sup. 18926 mp(8 treceri)	812.00	40,600.00	24	974,400.00
49	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	138.00	6,900.00	24	165,600.00
50	Str. "Doctor Gutu"	Pascani	din str. Locotenent Ionescu in str. Vatra	133.00	6,650.00	24	159,600.00
51	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	1,954.00	97,700.00	24	2,344,800.00
52	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	451.60	22,580.00	24	541,920.00
53	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,658.00	82,900.00	24	1,989,600.00
54	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	667.00	33,350.00	24	800,400.00
55	Str. "Garii"	Pascani	din str. Vatra in str. I Mai	3,010.00	150,500.00	24	3,612,000.00
56	Str. "Gavril Gheorghiu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Calea Romanului	880.70	44,035.00	24	1,056,840.00
57	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	3,275.00	163,750.00	24	3,930,000.00
58	Str. "George Enescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Crinilor	288.00	14,400.00	24	345,600.00
59	Str. "Grigore Ureche"	Pascani	din str. Dragos Voda pana la intersectia cu str. Henri Coanda	942.00	47,100.00	24	1,130,400.00
60	Str. "Henry Coanda"	Pascani	din str. Moldovei pana in str. Grigore Ureche si str. Stadionului	1,656.00	82,800.00	24	1,987,200.00
61	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	368.40	18,420.00	24	442,080.00
62	Str. "Industriei"	Pascani	de la intersectia cu str. Rozelor pana la intersectia cu str. Alunis	2,050.00	102,500.00	24	2,460,000.00
63	Str. "Ion Luca Caragiale"	Pascani	din str. Vatra in proprietati particulare	95.00	4,750.00	24	114,000.00
64	Str. "Islazului"	Pascani	din str. Unirii in casa particulara	1,155.00	57,750.00	24	1,386,000.00
65	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	508.30	25,415.00	24	609,960.00
66	Str. "Locotenent Ionescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	466.30	23,315.00	24	559,560.00
67	Str. "Luceafarului"	Pascani	tronsoan I din str. Calea lasului in str. Str. Rozelor; tronsoan II din str. Calea lasului in proprietate privata	461.00	23,050.00	24	553,200.00
68	Str. "Malini"	Pascani	de la intersectia cu str. Rozelor pana la intersectia cu str. Alunis	702.00	35,100.00	24	842,400.00
69	Str. "Mihai Busuioc"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Ciprian Porumbescu	160.00	8,000.00	24	192,000.00
70	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	695.00	34,750.00	24	834,000.00



Anexa nr.2 la caietul de sarcini

Spații deschise la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal

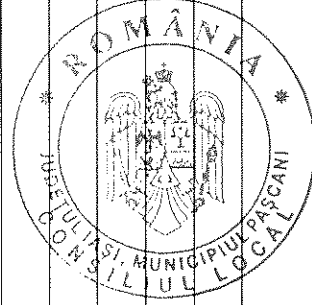
71	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl . V	735.27	36.763.50	24	882.324.00
72	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	155.00	7.750.00	24	186.000.00
73	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga (1000ml x 8 m = 8000 mp + 698ml x 4 m = 2792)	1.698.00	84.900.00	24	2.037.600.00
74	Str. "Morilor"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Fericii si str. Alunis	1.897.70	94.885.00	24	2.277.240.00
75	Str. "Musatinilor"	Pascani	din str. Platesului in str. Platesului	554.00	27.700.00	24	664.800.00
76	Str. "Neagoe Basarab"	Pascani	din str. Dragos Voda in proprietati particulare intravilan	269.00	13.450.00	24	322.800.00
77	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	820.00	41.000.00	24	984.000.00
78	Str. "Platesului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Calea Iasului	656.00	32.800.00	24	787.200.00
79	Str. "Prisacii"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in proprietati particulare intravilan	1.500.00	75.000.00	24	1.800.000.00
80	Str. "Renasterii"	Pascani	din str. Calea Iasului in str. Armoniei	494.00	24.700.00	24	592.800.00
81	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	450.00	22.500.00	24	540.000.00
82	Str. "Rozelor"	Pascani	din str. Calea Romanului in teren agricol	720.00	36.000.00	24	864.000.00
83	Str. "Salciilor"	Pascani	din str. Corbului in proprietati particulare intravilan	224.00	11.200.00	24	268.800.00
84	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman (1343,5 ml x 8 m = 10748 mp + 1343,5 ml x 4 m = 5374)	2.687.00	134.350.00	24	3.224.400.00
85	Str. "Soseaua Nationala"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	1.892.50	94.625.00	24	2.271.000.00
86	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	432.00	21.600.00	24	518.400.00
87	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	420.00	21.000.00	24	504.000.00
88	Str. "Tamaduieni"	Pascani	din str. Unirii in str. Unirii si proprietate privata	1.753.30	87.665.00	24	2.103.960.00
89	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	780.00	39.000.00	24	936.000.00
90	Str. "Unirii"	Pascani	din str. 1 Mai in str. Mihai Viteazu	1.506.00	75.300.00	24	1.807.200.00
91	Str. "Walter Maracineanu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	305.00	15.250.00	24	366.000.00
92	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str. Garii - in Alea 22 Decembrie	359.00	17.950.00	24	430.800.00
93	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1.167.00	58.350.00	24	1.400.400.00
94	Str. "Varfu Dealului"	Pascani	din str. Crizantemelor in str. Morilor	880.00	44.000.00	24	1.056.000.00



Anexa nr.2 la caietul de sarcini

Spatii deschise la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal

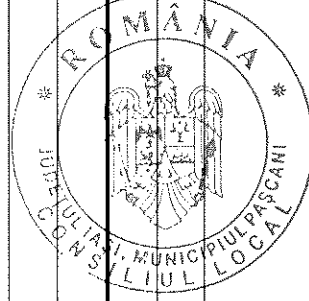
95	Str. "Veronica Micle"	Pascani	din str. Mihai Eminescu in garaje particulare	111.00	5,550.00	24	133.200,00
96	Str. "Victoriei"	Pascani	din str. Vasile Alecsandri in proprietate privata	223.40	11,170.00	24	268.080,00
97	Str. "Vlad Tepes"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	291.20	14,560.00	24	349.440,00
98	Str. "Zimbrului"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Moldovei	818.00	40,900.00	24	981.600,00
99	Str. "Alexandru Odobescu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	310.00	15,500.00	24	372.000,00
100	Str. "Andrei Muresan"	Lunca	din str. Preda Buzescu in teren agricol	987.00	49,350.00	24	1,184.400,00
101	Str. "Aprodu Purice"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	168.00	8,400.00	24	201.600,00
102	Str. "Calarasi"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	100.00	5,000.00	24	120.000,00
103	Str. "Constantin Brancoveanu"	Lunca	din str. Vasile Lupu in proprietati particulare intravilan	243.00	12,150.00	24	291.600,00
104	Str. "Dimitrie Bolintineanu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in dig Siret	250.50	12,525.00	24	300.600,00
105	Str. "Doamna Despina"	Lunca	din str. Emil Racovita in intersectia strazilor Vasile Lupu si Plopilor	684.30	34,215.00	24	821.160,00
106	Str. "Dorului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietate privata	449.50	22,475.00	24	539.400,00
107	Str. "Emil Racovita"	Lunca	Mihai Viteazu-propr. privata	1,266.90	63,345.00	24	1,520.280,00
108	Str. "George Cosbuc"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	83.00	4,150.00	24	99.600,00
109	Str. "Gh. I. Bratianu"	Lunca	din str. Doamna Despina in proprietati particulare intravilan	98.00	4,900.00	24	117.600,00
110	Str. "Grigore Ghica Voda"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Popa Sapca	413.00	20,650.00	24	495.600,00
111	Str. "Grivitei"	Lunca	din str. Doamna Despina in proprietati particulare intravilan	76.00	3,800.00	24	91.200,00
112	Str. "Iazului"	Lunca	din str. Movila lui Burecl in casa particulara	60.00	3,000.00	24	72.000,00
113	Str. "Liliacului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietate privata	154.30	7,715.00	24	185.160,00
114	Str. "Mihai Viteazu"	Lunca	din str. Unirii in str. Unirii	4,918.00	245,900.00	24	5,901.600,00
115	Str. "Movila lui Burecl"	Lunca	din str. Emil Racovita in str. Vasile Lupu	713.00	35,650.00	24	855.600,00
116	Str. "Plopilor"	Lunca	din str. Vasile Lupu in limita intravilan	932.00	46,600.00	24	1,118.400,00
117	Str. "Popa Sapca"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Mihai Viteazu	1,267.00	63,350.00	24	1,520.400,00
118	Str. "Preda Buzescu"	Lunca	din str. Emil Racovita in dig rau Siret	637.00	31,850.00	24	764.400,00



Anexa nr.2 la caietul de sarcini

Spații deschise la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal

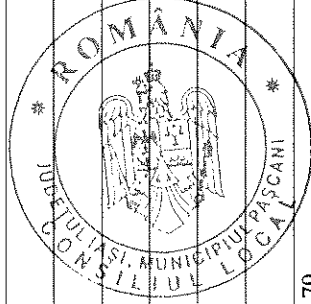
119	Str. "Vadu Siret"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in dig rau Siret	280.50	14.025.00	24	336.600.00
120	Str. "Vantului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	70.00	3.500.00	24	84.000.00
121	Str. "Vasile Lupu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Plopilor	517.00	25.850.00	24	620.400.00
122	Str. "Vlaicu Voda	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	107.00	5.350.00	24	128.400.00
123	Str. "Alexandru cel Bun"	Lunca	intravilan extins conf. PUG	832.57	41.628.50	24	999.084.00
124	Str. "Arcului"	Blagesti	din DN 28 A in str. Pacii	230.70	11.535.00	24	276.840.00
125	Str. "Aurel Vlaicu"	Blagesti	din str. Pacii in proprietati particulare intravilan	430.00	21.500.00	24	516.000.00
126	Str. "Avram Iancu"	Blagesti	din intersectia DN 28 pana la intersectia cu calea ferata	2.450.00	122.500.00	24	2.940.000.00
127	Str. "Bisericii"	Blagesti	din str. Avram Iancu in str. Rapa Galbena	854.30	42.715.00	24	1.025.160.00
128	Str. "Bucium"	Blagesti	din str. Avram Iancu in proprietate privata	95.20	4.760.00	24	114.240.00
129	Str. "Colonel Alcaz"	Blagesti	din str. Marasesti in dig protectie Siret	346.00	17.300.00	24	415.200.00
130	Str. "Eternitati"	Blagesti	din str. Zmeului in cimitir Blagesti	132.66	6.633.00	24	159.192.00
131	Str. "Marasesti"	Blagesti	din str. Bisericii in str. Rapa Galbena	181.60	9.080.00	24	217.920.00
132	Str. "Mircea cel Batran"	Blagesti	din str. Vasile Parvan pana in proprietati particulare intravilan	156.00	7.800.00	24	187.200.00
133	Str. "Miron Costin"	Blagesti	din str. Vasile Parvan in proprietati particulare intravilan	97.00	4.850.00	24	116.400.00
134	Str. "Oituz"	Blagesti	din DN A 28 in str. Marasesti	303.00	15.150.00	24	363.600.00
135	Str. "Pacii"	Blagesti	din DN 28 A in str. Avram Iancu	844.00	42.200.00	24	1.012.800.00
136	Str. "Razoare"	Blagesti	din str. Avram Iancu in linie ferata Pscani - Targu Frumos	624.20	31.210.00	24	749.040.00
137	Str. "Rapa Galbena"	Blagesti	din str. Avram Iancu in poligon de tragere	1.720.00	86.000.00	24	2.064.000.00
138	Str. "Siretului"	Blagesti	din str. Avram Iancu in linie ferata Pscani - Targu Fr	465.90	23.295.00	24	559.080.00
139	Str. "Spiru Haret"	Blagesti	din str. Avram Iancu in str. Pacii	214.00	10.700.00	24	256.800.00
140	Str. "Vasile Parvan"	Blagesti	din str. Avram Iancu in proprietate privata	380.60	19.030.00	24	456.720.00
141	Str. "Zmeului"	Blagesti	din str. Avram Iancu in teren agricol	1.085.00	54.250.00	24	1.302.000.00
142	Drum acces vecinal I	Gastesti	din str. Petru Rares in str. Topile	477.00	23.850.00	24	572.400.00
143	Drum acces vecinal II	Gastesti	din str. Gastesti in teren agricol (pădure)	1.135.00	56.750.00	24	1.362.000.00



Anexa nr.2 la caietul de sarcini

Spații deschise la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal

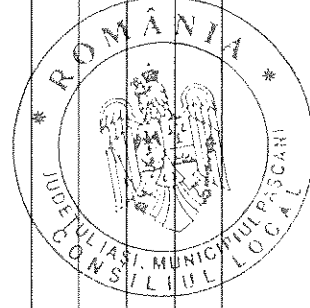
144	Str. "Șoseaua Neamtului"	Găstești	intrare Găstești- ieșire Găstești spre Motca	2.120,50	106,025.00	24	2.544.600,00
145	Str. "16 Februarie"	Găstești	din str. Găstești în proprietate privată	619,90	30.995.00	24	743.880,00
146	Str. "24 Ianuarie"	Găstești	din strada Găstești 111 DN 28 A	712,00	35.600.00	24	854.400,00
147	Str. "Ana Ipătescu"	Găstești	din str. Parau Sec în str. Buzdugan	267,70	13.385.00	24	321.240,00
148	Str. "Barcan"	Găstești	din str. Petru Rares în proprietăți particulare intravilan	162,00	8.100.00	24	194.400,00
149	Str. "Berzei"	Găstești	din str. Buzdugan în proprietăți particulare intravilan	200,00	10.000.00	24	240.000,00
150	Str. "Buzdugan"	Găstești	din str. Ana Ipătescu în str. Petru Rares	315,20	15.760.00	24	378.240,00
151	Str. "Calistrat Hogaș"	Găstești	din str. Cucului în proprietăți particulare intravilan Mun. Pașcani	203,00	10.150.00	24	243.600,00
152	Str. "Ciocârliei"	Găstești	din str. Găstești în str. Pietris	330,70	16.535.00	24	396.840,00
153	Str. "Cizmarului"	Găstești	Din str. Ana Ipătescu în str. Găstești	543,30	27.165.00	24	651.960,00
154	Str. "Cucului"	Găstești	Din str. Găstești în str. Grădinilor și proprietate privată proprietate privată	1.147,50	57.375.00	24	1.377.000,00
155	Str. "Eternității"	Găstești	din str. Găstești în str. Găstești	268,00	13.400.00	24	321.600,00
156	Str. "Florilor"	Găstești	din str. Șoseaua Neamtului în proprietate privată	441,30	22.065.00	24	529.560,00
157	Str. "Frunzelor"	Găstești	din str. Găstești în str. Trandafirilor	319,00	15.950.00	24	382.800,00
158	Str. "Gheorghe Doja"	Găstești	din str. Petru Rares în str. Găstești	296,00	14.800.00	24	355.200,00
159	Str. "Găstești"	Găstești	din str. DN 28 A în str. Topile	2.763,00	138.150.00	24	3.315.600,00
160	Str. "Grădăriei"	Găstești	din str. Gheorghe Doja în str. Găstești	382,30	19.115.00	24	458.760,00
161	Str. "Grădinilor"	Găstești	Din str. Cucului în proprietate privată	694,60	34.730.00	24	833.520,00
162	Str. "Nicolae Bălcescu"	Găstești	din str. Găstești în proprietate privată	592,30	29.615.00	24	710.760,00
163	Str. "Nuculeț"	Găstești	din str. Trandafirilor n proprietate privată	683,70	34.185.00	24	820.440,00
164	Str. "Petru Rares"	Găstești	Din str. Găstești până la intersecția cu DE 179	1.432,00	71.600.00	24	1.718.400,00
165	Str. "Pietriș"	Găstești	din str. Găstești în str. Florilor	847,90	42.395.00	24	1.017.480,00
166	Str. "Păraul Sec"	Găstești	Din str. Cizmarului până în proprietate particulara	639,40	31.970.00	24	767.280,00
167	Str. "Salcâmului"	Găstești	de la str. Matei Basarab în prelungire (limita între localitățile Boșteni și Găstești) până la intersecția cu str. Șoseaua Neamtului	314,40	15.720.00	24	377.280,00
168	Str. "Stânilor"	Găstești	din str. Găstești în teren agricol	523,90	26.195.00	24	628.680,00



Anexa nr.2 la caietul de sarcini

Spații deschise la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal

169	Str. "Teiului"	Gastesti	din str. Petru Rares în proprietate privată	158.50	7,925.00	24	190.200,00
170	Str. "Topile"	Gastesti	din str Gastesti in DJ 208	2.621.00	131.050.00	24	3.145.200,00
171	Str. "Trandafirilor"	Gastesti	din str. Gastesti în teren agiicol	558.20	27.910.00	24	669.840,00
172	Str. "13 Decembrie"	Sodomeni	din str. Fericirii până în limita administrativ UAT Pașcani spre com. Stolnicieni Prăjescu	2.250.00	112.500.00	24	2.700.000,00
173	Str. "Barbu Lautaru"	Sodomeni	din str. Plevnei în proprietăți particulare intravilan Mun. Pașcani ;	350.00	17.500.00	24	420.000,00
174	Str. "Dealul Mare"	Sodomeni	Str. 13 Decembrie în proprietăți particulare intravilan	710.00	35.500.00	24	852.000,00
175	Str. "Dimitrie Cantemir"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Plevnei	296.00	14.800.00	24	355.200,00
176	Str. "Fericirii"	Sodomeni	din str. Morilor în str. Plevnei	2.780.00	139.000.00	24	3.336.000,00
177	Str. "Izvoarele Hăznășeni	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Dealul Mare si paraul Haznaseni	8.046.00	402.300.00	24	9.655.200,00
178	Str. "Matei Corvin"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în proprietăți particulare intravilan	650.00	32.500.00	24	780.000,00
179	Str. "Moș Ion Roată"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Fericirii ;	1.220.00	61.000.00	24	1.464.000,00
180	Str. "Plevnei"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în proprietate privată	1.096.00	54.800.00	24	1.315.200,00
181	Str. "Poienii"	Sodomeni	din str. Plevnei în str. Plevnei	670.00	33.500.00	24	804.000,00
182	Str. "Radu Negru"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Dealul Mare	410.00	20.500.00	24	492.000,00
183	Str. "Tudor Vladimirescu"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în strada Mos Ion Roata	366.00	18.300.00	24	439.200,00
184	Str. "Vulturului"	Sodomeni	din str. Izvoarele Haznaseni în drum de exploatare	785.00	39.250.00	24	942.000,00
185	Str. "Baciului"	Bosteni	din str. Libertatii în proprietăți particulare intravilan	76.00	3.800.00	24	91.200,00
186	Str. "Boșteni"	Bosteni	din str. Ion Creangă în str. Penes Curcanul	138.00	6.900.00	24	165.600,00
187	Str. "Bucuriei"	Bosteni	din str. Ion Creanga în drumuri de exploatare	1.576.20	78.810.00	24	1.891.440,00
188	Str. "Cărmădăriei"	Bosteni	din str. Penes Curecanul în paraul Haznaseni	340.00	17.000.00	24	408.000,00
189	Str. "Ghiociei"	Bosteni	din str. Ion Creanga în proprietăți particulare intravilan extravilan Mun. Pașcani ;	225.00	11.250.00	24	270.000,00
190	Str. "Independenței"	Bosteni	din str. Ion Creangă în str. Libertății	255.00	12.750.00	24	306.000,00
191	Str. "Ion Creangă"	Bosteni	din str. Moldovei în str. Fericirii	2.634.20	131.710.00	24	3.161.040,00
192	Str. "Libertății"	Bosteni	din str. Ion Creanga - pădure	1.603.00	80.150.00	24	1.923.600,00
193	Str. "Matei Basarab"	Bosteni	din str. Libertatii în teren agricol	797.00	39.850.00	24	956.400,00



Anexa nr.2 la caietul de sarcini

Spații deschise la care dezînsecția se execută de pe aliniamentul stradal

194	Str. "Muncitorului"	Bosteni	din str. Penes Curcanul în proprietăți particulare intravilan	174.00	8,700.00	24	208,800.00
195	Str. "Norocului"	Bosteni	din str. Bucuriei în str. Bucuriei	310.00	15,500.00	24	372,000.00
196	Str. "Peneș Curcanul"	Bosteni	din str. Ion Creanga în str. Fericii	743.09	37,154.50	24	891,708.00
197	Str. "Primaverii"	Bosteni	din str. Ion Creanga în str. Nucului	960.00	48,000.00	24	1,152,000.00
198	Str. "Stejarului"	Bosteni	din str. Nucului în str. Bucuriei	1,245.00	62,250.00	24	1,494,000.00
199	Str. "Toamnei"	Bosteni	din str. Ion Creanga în str. Matei Basarab	1,150.00	57,500.00	24	1,380,000.00
200	Str. "Ursului"	Bosteni	din str. Ion Creanga în proprietăți particulare extravilan	82.00	4,100.00	24	98,400.00
Lungime totala				148,346.92	7,417,346.00	24	178,016,304

Notă*:

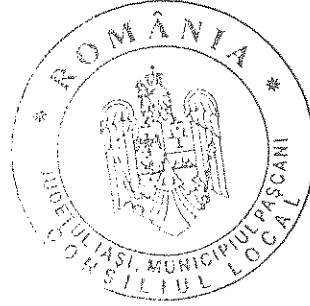
Suprafața de tratat se calculează astfel:

2 x Lungime strada x 25

25 = lățime de acțiune/pulverizare a uleiului

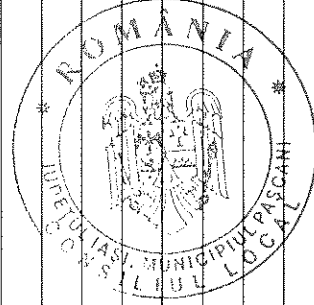
Întocmit,
 Compartiment Patrimeniu și Contracte
 Cons. juridic Bogdan

Întocmit,
 Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
 Inspector Ciprian



Anexa nr.3 la caietul de sarcini
Dezinsecție spații comune închise – vector țântari

Nr. crt	Obiectivul aferent spațiilor comune închise ale clădirilor/condominiilor (subsol, spații tehnice și alte asemenea) unde se aplică tratamentul de dezinsecție	Suprafata tratată/trecere (mp)	Frecvența tratamente (trecceri/an)	Total suprafața tratată anual (mp)
1.	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:			
1.1	Spitalul Municipal de Urgenta Pascani - str. Gradinitei nr.5	9,682.40	3	29,047.20
1.2	Policlinica Veche - str. Stefan cel Mare nr.21	770.51	3	2,311.53
2.	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:			
2.1	Colegiul National M.Sadoveanu - str. Sportului nr.12	3,256.40	3	9,769.20
2.2	Sala de sport Colegiul Sadoveanu - str. Sportului nr.5A	887.20	3	2,661.60
2.3	Colegiul Tehnic de cai ferate Unirea - str. Ceferistilor nr.3	4,513.96	3	13,541.88
2.4	Liceul Teoretic Miron Costin - str. Izvoarelor nr.11	2,945.60	3	8,836.80
2.5	Liceul Tehnologic Economic Nicolae Iorga - str. Eugen Stamate nr.2	2,272.20	3	6,816.60
2.6	Liceul Tehnologic Mihai Busuioc, str. 22 Decembrie, nr.80	2,228.80	3	6,686.40
2.7	Scoala Gimnaziala Iordache Cantacuzino - str. Stefan cel Mare nr.19	1,876.00	3	5,628.00
2.8	Scoala Gimnaziala Lunca - str. Mihai Viteazu nr 172	925.00	3	2,775.00
2.9	Gradinita Fantanele (Casa Corpului Didactic) - str. Dragos Voda nr.59	1,353.80	3	4,061.40
2.10	Scoala Gimnaziala Ion Creanga Gastesti - str. Pietriș nr.3	952.00	3	2,856.00
2.11.	Gradinita cu program normal Gastesti - str. Gâștești nr.43	499.00	3	1,497.00
2.12	Scoala Gimnaziala Sodomeni - str. 13 Decembrie nr.22	960.11	3	2,880.33
2.13	Gradinita cu program normal Sodomeni - str. 13 Decembrie nr.22	184.90	3	554.70
2.14	Gradinita Noua - str. Stefan cel Mare nr.17	1,814.49	3	5,443.47
2.15	Gradinita cu program normal nr.6 - str. Cuza Voda /Esplanada	462.07	3	1,386.21
2.16	Gradinita cu program prelungit nr 2 - str. Sportului nr. 11	1,148.40	3	3,445.20
2.17	Cresa nr.1-str. Sportului nr. 11	600.12	3	1,800.36
2.18	Gradinita cu program prelungit nr.4 - str. Mihail Kogalniceanu nr.1	280.19	3	840.57
2.19	Gradinita cu program prelungit nr.3 - str. Izvoarelor nr.14(camin Remar)	1,095.00	3	3,285.00
2.20	Gradinita cu program prelungit nr.1 Vatra - str. Stefan cel Mare nr.154	295.00	3	885.00

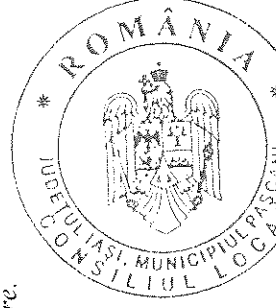


Anexa nr.3 la caietul de sarcini
Dezinsecție spații comune închise – vector tănari

3.	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, din care:	71.10	3	213.30
3.1	SPCLEP			
3.2	Primăria Veche - str.Stefan cel Mare nr.7	260.80	3	782.40
3.3	Primăria Noua - str.Stefan cel Mare nr.16	2.262.35	3	6.787.05
3.4	Casa de Cultura - str.Moldovei nr.2	1.388.61	3	4.165.83
3.5	Piața Deal - Sediul administrativ - str.Eugen Stamate nr. 6-8	657.00	3	1.971.00
3.6	Piața Vale - Sediul administrativ + hale comerț	1.025.40	3	3.076.20
3.7	Sediul Serviciu taxe și impozite locale(S.T.I.L.) - str.Stefan cel Mare, bl.D1 - parter + mezanin	338.16	3	1.014.48
3.8	Sediul administrativ Politia locala - str.Moldovei nr.21	188.89	3	566.67
3.9	Sediul administrativ Sera - str.Crinilor nr.92	173.00	3	519.00
3.10	Sediul Central pentru Protectia Plantelor (fost sediu ECOSERV) - str.Morilor nr.14	74.00	3	222.00
3.11	Muzeu Municipal - str.Stefan cel Mare nr.22	97.05	3	291.15
3.12	Biblioteca Municipală - str.Gradinitei nr.16	477.75	3	1.433.25
3.13	Biblioteca Veche - str.Mihail Kogalniceanu nr.14	1.063.86	3	3.191.58
3.14	Adaposturi antiaeriene	525.00	3	1.575.00
3.15	CSM Pascani - Cladire baza sportiva	552.76	3	1.658.28
3.16	Sala de sport Stadion - str.Stadionului nr.3	1.277.60	3	3.832.80
3.17	Camin Cultural Blagești - str.Avram Iancu	398.70	3	1.196.10
3.18	Camin Cultural Lunca - strr.Emil Racovița	601.60	3	1.804.80
3.19	Camin Cultural Găstești - str.Găstești nr.7	170.10	3	510.30
3.20	Cantina sociala - str.Moldovei nr.76	151.00	3	453.00
4.	Imobile de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea)	127.583.00	3	382.749.00
	TOTAL	178,340.88		535,022.64

Nota: Pentru spațiile comune închise ale imobilelor de tip condominiu, tratamentele de dezinsecție se realizează la solicitarea și pe cheltuielile asociațiilor de proprietari sau a locatarilor, în baza contractului de delegare a serviciului către operator. UAT Pașcani nu finanțează intervențiile efectuate pe domeniul privat, iar suprafețele din tabel sunt furnizate operatorului în scop informativ și de planificare.

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu și
Cons.juridic Bogdan Lungu



Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp.Co

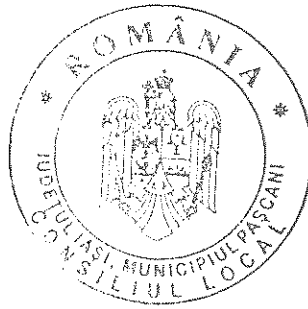
Întocmit,

Anexa nr.4 la caietul de sarcini
Dezinsecție cămine rețele tehnico-edilitare – vector țânțari

Nr. crt	Dezinsecție cămine rețelele tehnico-edilitare - vector țânțari	Suprafata tratata/trecere (mp)	Frecventa tratamente (treceeri/an)
1	Cămine de vizitare aferente rețelor de alimentare cu apă	0	0
2	Cămine de vizitare aferente rețelor de canalizare	18,788.51	1
Suprafata totală/trecere		18,788.51	

Notă*:

1. Căminele de vizitare aferente rețelor de alimentare cu apă nu se tratează (sunt complet închise și etanșe, reprezintă infrastructură critică pentru apă potabilă)
2. Conform **Art. 90 alin. (5) lit. e) și alin. (8) din Ordinul nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților**, plata pentru operațiunile de dezinsecție efectuate la căminele și canalele aferente rețelor tehnico-edilitare publice este **suportată de către operatorii acestor rețele**.
- Confirmarea executării tratamentelor va fi realizată de reprezentanții operatorilor.

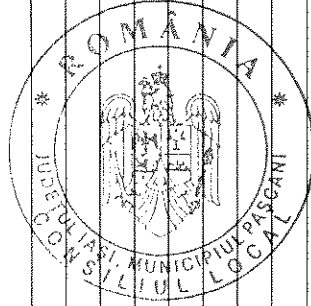


Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp.Co

Anexa nr.5 la caietul de sarcini

Dezinsecție spații deschise – vector căpușe

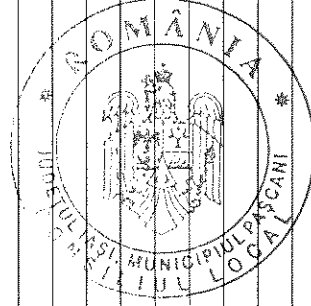
Nr. crt	Localizare	Obiectivul aferent spațiilor deschise unde se aplică tratamentul de dezinsecție pentru combaterea căpușelor	Suprafața tratată/trecere (mp)	Numar treceri/an	Total suprafața tratată anual (mp)
Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, locuri de joacă, terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine, terenuri adiacente blocurilor de locuințe, alte spații verzi					
1	Pascani	Parcul Municipal, din str.Republicii nr.2 în str.Gradiniței în str.Aleea Parcului	14.619.00	2	29,238.00
2	Pascani	Parcul Mihail Sadoveanu	458.00	2	916.00
3	Pascani	Parc Riama, str.Izvoarelor	1.771.43	2	3,542.86
4	Pascani	Teren de joaca copii, T42, str. Mihai Eminescu-Marzasca	371.44	2	742.88
5	Pascani	Teren de joaca copii Ioana, T18, str. E. Stamate	529.47	2	1,058.94
6	Pascani	Teren de joaca copii, T13, str. Calea Iasului	1.224.20	2	2,448.40
7	Pascani	Teren de joaca copii, T49, CAT 2068, str. Garabet Ibraileanu(Parc Moldova)	1.424.53	2	2,849.06
8	Pascani	Teren de joaca copii T48,CAT 2052, str. Garabet Ibraileanu(BI.Crinul)	446.25	2	892.50
9	Pascani	Teren tenis,spate BI.Moldova, T49, CAT 2081 - nr.parcela 3,obiectiv 381376	668.08	2	1,336.15
10	Pascani	Teren de joaca copii str. Izvoarelor (Riama)	1.804.43	2	3,608.86
11	Pascani	Teren de joaca copii str. Mihai Eminescu (Farmacia Sf. Vineri)	574.40	2	1,148.80
12	Pascani	Teren de joaca copii str. Alea "Stefan cel Mare(bl. C5)	95.80	2	191.60
13	Pascani	Teren joaca copii Eugen Stamate (spate Interdents) - parc joaca	363.20	2	726.40
14	Pascani	Biblioteca Municipala Veche - str. Mihail Kogalniceanu	288.00	2	576.00
15	Pascani	Centrul pentru Protectia Plantelor -str.Morilor nr.14	9.336.00	2	18,672.00
16	Pascani	Cimitir (doar spatiu verde)	1.928.00	2	3,856.00
17	Pascani	Clubul Copiilor Pascani	793.00	2	1,586.00
18	Pascani	Clubul Sportiv Municipal Pascani - str.Stadionului	9.220.00	2	18,440.00
19	Pascani	Clubul Sportiv Scolar de Fotbal(Sala sport Stadion)	2.174.00	2	4,348.00
20	Pascani	Strand Municipal	3.997.00	2	7,994.00
21	Pascani	Colegiul National "Mihail Sadoveanu"	1.509.00	2	3,018.00
22	Pascani	Colegiul Tehnic de Cai Ferate "Unirea"	3.693.00	2	7,386.00
23	Pascani	Consiliul Local al Municipiului Pascani	2.109.00	2	4,218.00
24	Pascani	Gradinita cu program normal "Ion Creanga" si Gradiunita cu program prelungit nr.2-str.Dragos Voda	5.059.00	2	10,118.00
25	Pascani	Gradinita cu program prelungit nr.2 si Cresa nr.1 - str.Sportului 11	3.216.00	2	6,432.00
26	Pascani	Gradinita cu program prelungit nr.3 - Aleea Izvoarelor	3.064.00	2	6,128.00
27	Pascani	Gradinita cu program prelungit nr.4 - str.Mihail Kogalniceanu	919.00	2	1,838.00
28	Pascani	Liceul Tehnologic " Mihail Busuioc" - Aleea 22 Decembrie	456.00	2	912.00



Anexa nr.5 la caietul de sarcini

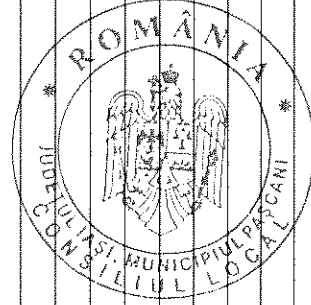
Dezinsecție spații deschise – vector căpușe

29	Pascani	Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga" - str.Eugen Stamate	717.00	2	1,434.00
30	Pascani	Liceul Teoretic "Miron Costin" - str.Izvoarelor	1,406.00	2	2,812.00
31	Pascani	Scoala Gimnaziala "Iordache Cantacuzino" - str.Stefan cel Mare nr.19	584.00	2	1,168.00
32	Pascani	Politia Locala Pascani - str.Moldovei nr.21	805.00	2	1,610.00
33	Pascani	Primaria Municipiului Pascani - str.Stefan cel Mare si Sfant nr.16	6,012.00	2	12,024.00
34	Pascani	Sala de Sport Sadoveanu - str.Sportului nr.5A	3,455.00	2	6,910.00
35	Pascani	Sere Primaria Pascani - str.Crimilor nr.92	11,159.00	2	22,318.00
36	Pascani	Serviciul Public de Evidenta a Persoanelor - str.Stefan cel Mare nr.7	1,370.00	2	2,740.00
37	Pascani	Scuar - str.Garii (in fata garii)	835.00	2	1,670.00
38	Pascani	Scuar - Aleea 1 Decembrie 1918	17.00	2	34.00
39	Pascani	Scuar - str.Casa de Apa - Traian Vuia	494.00	2	988.00
40	Pascani	Scuar -str.Vasile Alecsandri	411.00	2	822.00
41	Pascani	Scuar - str.Zimbrului inters.cu Ceferistilor	308.00	2	616.00
42	Pascani	Spitalul Municipal de Urgenta - str.Gradinitei nr.5	4,353.00	2	8,706.00
43	Pascani	Teren stadion rugby LOCOMOTIVA	4,277.00	2	8,554.00
44	Pascani	Aleea 22 Decembrie	45.00	2	90.00
45	Pascani	Aleea Calea Iasului	38.00	2	76.00
46	Pascani	Aleea Castanilor	261.00	2	522.00
47	Pascani	Aleea Parcului	298.00	2	596.00
48	Blagesti	Aleea Siret	101.00	2	202.00
49	Pascani	Aleea Tineretului	320.00	2	640.00
50	Pascani	str.Calea Iasului	123.00	2	246.00
51	Pascani	str.Calea Romanului	1,183.00	2	2,366.00
52	Pascani	Fundac Stefan cel Mare	516.00	2	1,032.00
53	Pascani	Strada 1 Decembrie 1918	295.00	2	590.00
54	Pascani	Strada 1 Mai	2,543.00	2	5,086.00
55	Pascani	Strada 22 Decembrie (1+2)	127.00	2	254.00
56	Pascani	Strada 9 Mai	1,229.00	2	2,458.00
57	Pascani	Strada Abator	7,574.00	2	15,148.00
58	Pascani	Strada Agachi	53.00	2	106.00
59	Pascani	Strada Albinet	149.00	2	298.00
60	Pascani	Strada Alunis(2+3)	998.00	2	1,996.00
61	Pascani	Strada Amurgului(1+2)	101.00	2	202.00
62	Pascani	Strada Anton Pann	151.00	2	302.00
63	Pascani	Strada Aurora	124.00	2	248.00
64	Pascani	Strada Bucium	494.00	2	988.00



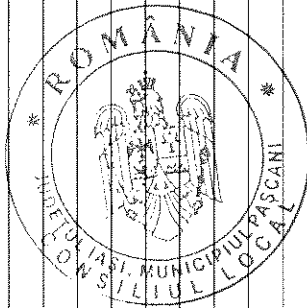
Anexa nr.5 la caietul de sarcini
Dezinsecție spații deschise – vector căpușe

65	Pascani	Strada Calea Iasului	515.00	2	1,030.00
66	Pascani	Strada Camil Petrescu (1=154)+(2=177)+(3=61)+(4=288)	680.00	2	1,360.00
67	Pascani	Strada Casa de Apa	17.00	2	34.00
68	Pascani	Strada Ceferistilor(1=4514)+(2=0)	4,514.00	2	9,028.00
69	Pascani	Strada Ciprian Porumbescu	1,682.00	2	3,364.00
70	Pascani	Strada Closca	11.00	2	22.00
71	Pascani	Strada Corbului	872.00	2	1,744.00
72	Pascani	Strada Costache Negri	1,438.00	2	2,876.00
73	Pascani	Strada Crinilor (1=76)+(2=43)+(3=101)	220.00	2	440.00
74	Pascani	Strada Crizantemelor	68.00	2	136.00
75	Pascani	Strada Culturii	26.00	2	52.00
76	Pascani	Strada Cuza Voda	1,806.00	2	3,612.00
77	Pascani	Strada Cuza Voda(Scarile Mari)	680.00	2	1,360.00
78	Pascani	Strada Cuza Voda(Scarile Mici)	466.00	2	932.00
79	Pascani	Strada Dealul Spirii	2,405.00	2	4,810.00
80	Pascani	Strada Decebal	70.00	2	140.00
81	Pascani	Strada Dobrogeanu Ghenea	1,126.00	2	2,252.00
82	Pascani	Strada Dragos Voda	2,879.00	2	5,758.00
83	Pascani	Strada Eugen Stamate(2)	450.00	2	900.00
84	Pascani	Strada Fantanele (1=2343)+(2=77)+(3=255)+(4=19)	2,694.00	2	5,388.00
85	Pascani	Strada Garabet Ibraileanu	161.00	2	322.00
86	Pascani	Strada Garii	4,110.00	2	8,220.00
87	Pascani	Strada Gavril Gheorghiu tronson 2	625.00	2	1,250.00
88	Pascani	Strada Gheorghe Doja	527.00	2	1,054.00
89	Pascani	Strada Gradinilor tronson 2	1,582.00	2	3,164.00
90	Pascani	Strada Gradinitei (tr.1=4356+tronson 2=13900+tronson 3=780)	19,036.00	2	38,072.00
91	Pascani	Strada Grigore Ureche	449.00	2	898.00
92	Pascani	Strada Henri Coanda	1,124.00	2	2,248.00
93	Pascani	Strada Horia tr.1	242.00	2	484.00
94	Pascani	Strada I.L. Caragiale	536.00	2	1,072.00
95	Pascani	Strada Lt Ionescu	480.00	2	960.00
96	Pascani	Strada Mihai Busuioc	489.00	2	978.00
97	Pascani	Strada Mihai Eminescu tr.3	41.00	2	82.00
98	Pascani	Strada Mihail Kogalniceanu	475.00	2	950.00
99	Pascani	Strada Moldovei	15,691.00	2	31,382.00
100	Pascani	Strada Morilor	9,240.00	2	18,480.00



Anexa nr.5 la caietul de sarcini
Dezinsecție spații deschise – vector căpușe

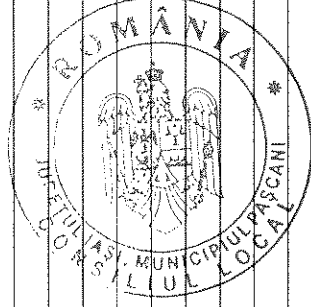
101	Pascani	Strada Nicolae Iorga	807.00	2	1,614.00
102	Pascani	Strada Prisacii	271.00	2	542.00
103	Pascani	Strada Republicii	433.00	2	866.00
104	Pascani	Strada Salciilor	445.00	2	890.00
105	Pascani	Strada Soseaua Nationala	374.00	2	748.00
106	Pascani	Strada Sportului	247.00	2	494.00
107	Pascani	Strada Stadionului	574.00	2	1,148.00
108	Pascani	Strada Stefan cel Mare tronson 1=5477+tronson 2=3061	8,538.00	2	17,076.00
109	Pascani	Strada Tamaduieni	2,652.00	2	5,304.00
110	Pascani	Strada Toamnei	229.00	2	458.00
111	Pascani	Strada Unirii	6,814.00	2	13,628.00
112	Pascani	Strada Vadu Siret	1,080.00	2	2,160.00
113	Pascani	Strada Varful Dealului tronson 1	515.00	2	1,030.00
114	Pascani	Strada Vasile Alecsandri tronson 1=248+tronson 2=116	364.00	2	728.00
115	Pascani	Strada Vatra	3,191.00	2	6,382.00
116	Pascani	Strada Veronica Micle	24.00	2	48.00
117	Pascani	Strada Vlad Tepes	80.00	2	160.00
118	Pascani	Strada Walter Maracineanu	479.00	2	958.00
119	Pascani	Strada Zimbrului	314.00	2	628.00
120	Pascani	Spatiu bloc A1 - str. Mihail Kogalniceanu nr.29	874.00	2	1,748.00
121	Pascani	Spatiu bloc A1-B3 - str.22 Decembrie nr.26-24	820.00	2	1,640.00
122	Pascani	Spatiu bloc A2 - str.Eugen Stamate nr.2	1,418.00	2	2,836.00
123	Pascani	Spatiu bloc A2-C4 - str.Izvoarelor nr.9	1,733.00	2	3,466.00
124	Pascani	Spatiu bloc A3 - Aleea Stefan cel Mare nr.1	1,755.00	2	3,510.00
125	Pascani	Spatiu bloc A3-G6-G7 - str.Izvoarelor nr.4-6	1,449.00	2	2,898.00
126	Pascani	Spatiu bloc A4 - STR.Izvoarelor nr.7	608.00	2	1,216.00
127	Pascani	Spatiu bloc A6, A5, A4, P1 Central, T1	189.00	2	378.00
128	Pascani	Spatiu bloc B1 - Aleea Izvoarelor nr.2	303.00	2	606.00
129	Pascani	Spatiu bloc B1.B2 - str.Cronicar Neculce	1,640.00	2	3,280.00
130	Pascani	Spatiu bloc B11, B6, C10-B15, B5 - str.Mihai Eminescu nr.10.12.8.6	2,224.00	2	4,448.00
131	Pascani	Spatiu bloc B14A, C38, C37 - Aleea 1 Decembrie 1918 nr.17.88.19	706.00	2	1,412.00
132	Pascani	Spatiu bloc B18 - str..Izvoarelor nr.3	543.00	2	1,086.00
133	Pascani	Spatiu bloc B2 - Aleea Izvoarelor nr.5	504.00	2	1,008.00
134	Pascani	Spatiu bloc B20 - str.Izvoarelor nr.2	810.00	2	1,620.00
135	Pascani	Spatiu bloc B22 - Aleea 22 Decembrie nr.4	518.00	2	1,036.00
136	Pascani	Spatiu bloc B25,B26, B27, B28, C26 - str. Garii nr.81, 83, 85, 87, 89	1,614.00	2	3,228.00



Anexa nr.5 la caietul de sarcini

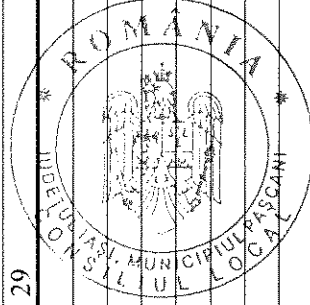
Dezinsecție spații deschise – vector căpușe

137	Pascani	Spatiu bloc B29 - str. Ceferistilor nr.2	217.00	2	434.00
138	Pascani	Spatiu bloc B23 bis - str. Mihai Eminescu nr.3	286.00	2	572.00
139	Pascani	Spatiu bloc B4 - str. Izvoarelor nr.8	518.00	2	1,036.00
140	Pascani	Spatiu bloc B4bis, C22, C23 - Aleea 1 Decembrie 1918 nr.8, 10, 14	1,752.00	2	3,504.00
141	Pascani	Spatiu bloc B7 - str. Ceferistilor nr.5	473.00	2	946.00
142	Pascani	Spatiu bloc B8-1, B9, B10, C7, C21 - STR. Mihai Eminescu nr.5, 7, 9, 11, 13	3,144.00	2	6,288.00
143	Pascani	Spatiu bloc B8-2, C36 - str. Ceferistilor nr.7, 9	2,553.00	2	5,106.00
144	Pascani	Spatiu Bloc C1-C2 - str. Mihai Eminescu nr.2, 4	1,699.00	2	3,398.00
145	Pascani	Spatiu bloc C1, C2, C3, C4 - Aleea Stefan cel Mare nr.3, 5, 7, 9	4,437.00	2	8,874.00
146	Pascani	Spatiu bloc C17, B12, B13, C16, C15, c14, c13, B14 - Aleea 1 Decembrie 1918 nr.1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15	2,180.00	2	4,360.00
147	Pascani	Spatiu bloc C17A, B12 - str. 1 Decembrie 1918 nr.68, 70	863.00	2	1,726.00
148	Pascani	Spatiu bloc C18, C19, C20 - Aleea 1 Decembrie 1918 nr. 2, 4, 6	808.00	2	1,616.00
149	Pascani	Spatiu bloc C21bis - str. Izvoarelor nr.1	302.00	2	604.00
150	Pascani	Spatiu bloc C29, C28, C27 - Aleea 22 Decembrie nr.1, 3, 5	1,057.00	2	2,114.00
151	Pascani	Spatiu bloc C4, C5 - str. Veronica Micle nr.2, 4	333.00	2	666.00
152	Pascani	Spatiu bloc C5 - str. Mihail Kogalniceanu nr.5	26.00	2	52.00
153	Pascani	Spatiu bloc C5, C6 - str. Veronica Micle nr.1	540.00	2	1,080.00
154	Pascani	Spatiu bloc C6 - str. Vatra nr.59	328.00	2	656.00
155	Pascani	Spatiu bloc CONEL - str. Stadionului nr.2	229.00	2	458.00
156	Pascani	Spatiu bloc D1 - str. 1 Decembrie 1918 nr.66	194.00	2	388.00
157	Pascani	Spatiu bloc D3 - str. Izvoarelor nr.7	94.00	2	188.00
158	Pascani	Spatiu bloc D2 - str. Eugen Stamate nr.1	59.00	2	118.00
159	Pascani	Spatiu bloc D4 - str. Mihai Eminescu nr.1	118.00	2	236.00
160	Pascani	Spatiu bloc D6, D7 - str. Cuza Voda nr.13, 15	58.00	2	116.00
161	Pascani	Spatiu bloc F1, F2, G1A, G1B - str. Gradinitei nr.16-18, 22	183.00	2	366.00
162	Pascani	Spatiu bloc F2, M5, M6 - str. Crisan nr.2, 4, 6	1,627.00	2	3,254.00
163	Pascani	Spatiu bloc F3 - str. Horia nr.15	477.00	2	954.00
164	Pascani	Spatiu bloc F3, G2B, G2A - str. Stefan cel Mare nr.20, 22	382.00	2	764.00
165	Pascani	Spatiu bloc G1, G2 - str. Sportului nr. 18	792.00	2	1,584.00
166	Pascani	Spatiu bloc G3, G4, G5, G6, X, Z, V - str. Gradinitei nr.30, 32, 34, 36, 40	5,239.00	2	10,478.00
167	Pascani	Spatiu bloc G5, G1, G2, G3, G4 - str. 22 Decembrie nr.5, 9, 11, 13, 15	1,172.00	2	2,344.00
168	Pascani	Spatiu bloc H1, J - str. Mihail Kogalniceanu nr.28, 30, 32	402.00	2	804.00
169	Pascani	Spatiu bloc H2 - str. Ceferistilor nr.1	421.00	2	842.00
170	Pascani	Spatiu bloc K4, K3, K2, K1 - str. Gradinitei nr.22, 24, 26, 28	3,352.00	2	6,704.00
171	Pascani	Spatiu bloc L2, L1 - str. Eugen Stamate nr.3, 5	1,138.00	2	2,276.00
172	Pascani	Spatiu bloc M1, N7, N6, N4, N3, N1 - str. Gradinitei nr.1, 114, 46, 48	1,238.00	2	2,476.00



Anexa nr.5 la caietul de sarcini
Dezinsecție spații deschise – vector căpușe

173	Pascani	Spatiu bloc M7 - str.Horia nr.1	219.00	2	438.00
174	Pascani	Spatiu bloc N8, N9 - str.Sportului nr.6,8	314.00	2	628.00
175	Pascani	Spatiu bloc P1, P2, O2 - str.Calea Iasului nr.1, 3, 5	1.051.00	2	2.102.00
176	Pascani	Spatiu bloc P1, Camin nefamilisti ITP, M3, N5 - Aleea Gradinitei nr.2, 4, 8, 10	1.302.00	2	2.604.00
177	Pascani	Spatiu bloc P3, M9, P2, M8, P2 - str.Horia nr.10, 12, 14, 16, 18	553.00	2	1.106.00
178	Pascani	Spatiu bloc P4, P5, P6 - str.Closca nr.1	668.00	2	1.336.00
179	Pascani	Spatiu bloc P9 - str.Dragos Voda nr.2	85.00	2	170.00
180	Pascani	Spatiu bloc PA1, PA2, PA3, M3, M4, M2, FI, M1 - str.Crisan nr.3, 5, 7, 9, 11, 13	1.793.00	2	3.586.00
181	Pascani	Spatiu bloc PAV.P, PAV.R, PAV.S - str.Horia nr.1, 3, 5	1.052.00	2	2.104.00
182	Pascani	Spatiu PAV.V, PAV.U, PAV.T-str.Sportului nr.1, 3, 5	1.006.00	2	2.012.00
183	Pascani	Spatiu bloc PAV.X - str.Horia nr.7	230.00	2	460.00
184	Pascani	Spatiu bloc PAV.Y, PAV.W -str.Horia nr.9,11	585.00	2	1.170.00
185	Pascani	Spatiu bloc PAV.Z - str.Sportului nr.2	362.00	2	724.00
186	Pascani	Spatiu bloc R1-3, U1-3, S2, S1-3 - str.Gradinitei nr.23,25,27,29	4.257.00	2	8.514.00
187	Pascani	Spatiu bloc S1 - Aleea Tineretului nr.1	1.046.00	2	2.092.00
188	Pascani	Spatiu bloc S2, V6-7, V8 - str.Nicolae Iorga nr.5, 11, 13	2.970.00	2	5.940.00
189	Pascani	Spatiu bloc ST10, ST11, ST12, ST13, ST14, ST15 - str.Moldovei nr.2,4	1.052.00	2	2.104.00
190	Pascani	Spatiu bloc T1, O1 - str.Calea Iasului nr.7,9	1.788.00	2	3.576.00
191	Pascani	Spatiu bloc T5, Z1, CRINUL - str.Moldovei nr.6, 8, 10	248.00	2	496.00
192	Pascani	Spatiu bloc T9 - str.Moldovei nr.11	453.00	2	906.00
193	Pascani	Spatiu bloc TINERET REMAR, C23 - str.Izvoarelor nr.1, 5	2.013.00	2	4.026.00
194	Pascani	Spatiu bloc V1, V2, V3, T6, T7, T8 - str.Moldovei nr.1, 3, 5, 7	2.872.00	2	5.744.00
195	Pascani	Spatiu bloc V11, V12 - Aleea Tineretului nr.3	1.976.00	2	3.952.00
196	Pascani	Spatiu bloc V3, V2, V1 - str.Nicolae Iorga nr.1, 3, 5	1.033.00	2	2.066.00
197	Pascani	Spatiu bloc V4 - str.Stefan cel Mare nr. 9	535.00	2	1,070.00
198	Pascani	Spatiu bloc V5 - str.Nicolae Iorga nr.7	175.00	2	350.00
199	Pascani	Spatiu Bloc. V9, V10 - str.Stefan cel Mare nr.1, 3	639.00	2	1,278.00
200	Pascani	Spatiu bloc W1, W2, W3, W4 - str.Camil Petrescu nr.23, 25, 27, 29	2.015.00	2	4,030.00
201	Blagesti	Camion Cultural Blagesti - str.Avrani Iancu	269.00	2	538.00
202	Blagesti	Cimitirul Blagesti - str.Eremitatii	1.352.00	2	2,704.00
203	Blagesti	Scoala Gimnaziala Blagesti - str.Avrani Iancu nr.36	3.041.00	2	6,082.00
204	Blagesti	Strada Arcului	776.00	2	1,552.00
205	Blagesti	Strada Aurel Vlaicu	1.414.00	2	2,828.00
206	Blagesti	Strada Avram Iancu	14.869.00	2	29,738.00
207	Blagesti	Strada Bisericii	1.817.00	2	3,634.00
208	Blagesti	Strada Colonel Alcaz	357.00	2	714.00



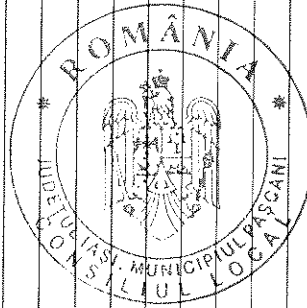
Anexa nr.5 la caietul de sarcini
Dezinsecție spații deschise – vector căpușe

209	Blagești	Strada Eternității	118.00	2	236.00
210	Blagești	Strada Mircea cel Batran	269.00	2	538.00
211	Blagești	Strada Miron Costin	360.00	2	720.00
212	Blagești	Strada Pacii	2,903.00	2	5,806.00
213	Blagești	Strada Rapa Galbena (tr.1=2026+tr.2=503+tr.3=555+tr.4=447)	3,531.00	2	7,062.00
214	Blagești	Strada Razoare	1,501.00	2	3,002.00
215	Blagești	Strada Siretului	2,058.00	2	4,116.00
216	Blagești	Strada Spiru Haret	704.00	2	1,408.00
217	Blagești	Strada Vasile Parvan tronson 1 = 941 + tronson 2=551	1,492.00	2	2,984.00
218	Blagești	Strada Zmeului	1,416.00	2	2,832.00
219	Bosteni	Strada Barbu Lautaru	803.00	2	1,606.00
220	Bosteni	Strada Brosteni	570.00	2	1,140.00
221	Bosteni	Strada Bucurei(1 = 3902) + (2 = 1190)	5,092.00	2	10,184.00
222	Bosteni	Strada Ghiocci	800.00	2	1,600.00
223	Bosteni	Strada Independentei	737.00	2	1,474.00
224	Bosteni	Strada Ion Creanga	11,169.00	2	22,338.00
225	Bosteni	Strada Matei Basarab	2,638.00	2	5,276.00
226	Bosteni	Strada Muncitorului	586.00	2	1,172.00
227	Bosteni	Strada Norocului	1,089.00	2	2,178.00
228	Bosteni	Strada Penes Curcanul	3,412.00	2	6,824.00
229	Bosteni	Strada Primaverii	735.00	2	1,470.00
230	Sodomeni	Strada 13 Decembrie	2,557.00	2	5,114.00
231	Sodomeni	Strada Dealul Mare	2,757.00	2	5,514.00
232	Sodomeni	Strada Dimitrie Cantemir	1,414.00	2	2,828.00
233	Sodomeni	Strada Fericii	5,798.00	2	11,596.00
234	Sodomeni	Strada Izvoarele Hasnaseni (tr.1=630+tr.2=3514+tr.3=748)	4,892.00	2	9,784.00
235	Sodomeni	Strada Libertatii	4,187.00	2	8,374.00
236	Sodomeni	Strada Matei Corvin	1,203.00	2	2,406.00
237	Sodomeni	Strada Mos Ion Roata	5,363.00	2	10,726.00
238	Sodomeni	Strada Plevnei	5,504.00	2	11,008.00
239	Sodomeni	Strada Poienii	3,073.00	2	6,146.00
240	Sodomeni	Strada Radu Negru	1,215.00	2	2,430.00
241	Sodomeni	Strada Tudor Vladimirescu	924.00	2	1,848.00
242	Sodomeni	Strada Vulturului	1,181.00	2	2,362.00



Anexa nr.5 la caietul de sarcini
Dezinsecție spații deschise – vector căpușe

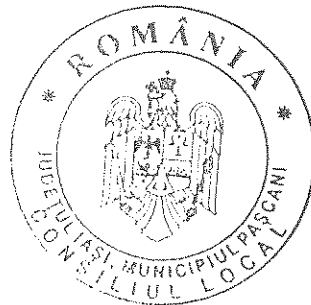
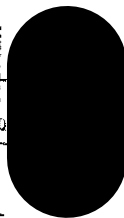
243	Sodomeni	Scoala Generala si Gradinita Sodomeni - str.13 Decembrie nr.22	4,706.00	2	9,412.00
244	Gastesti	Strada 16 Februarie (1+2)	1,349.00	2	2,698.00
245	Gastesti	Strada 24 Ianuarie	3,084.00	2	6,168.00
246	Gastesti	Strada Bisericii	590.00	2	1,180.00
247	Gastesti	Strada Ciocarliei	652.00	2	1,304.00
248	Gastesti	Strada Cizmarului	798.00	2	1,596.00
249	Gastesti	Strada Cucului (1=509)+(2=233)	742.00	2	1,484.00
250	Gastesti	Strada Florilor	1,637.00	2	3,274.00
251	Gastesti	Strada Frunzelor	304.00	2	608.00
252	Gastesti	Strada Gastesti	7,189.00	2	14,378.00
253	Gastesti	Strada Gradinariei	102.00	2	204.00
254	Gastesti	Strada Nicolae Balcescu	473.00	2	946.00
255	Gastesti	Strada Nuculet	362.00	2	724.00
256	Gastesti	Strada Paraul Sec	1,118.00	2	2,236.00
257	Gastesti	Strada Petru Rares	4,310.00	2	8,620.00
258	Gastesti	Strada Pietris tr.1 = 3273+tr.2 =1365	4,638.00	2	9,276.00
259	Gastesti	Strada Stanilor	1,395.00	2	2,790.00
260	Gastesti	Soseaua Neamtului	10,022.00	2	20,044.00
261	Gastesti	Strada Trandafirilor	592.00	2	1,184.00
262	Gastesti	Camin Cultural Gastesti	771.00	2	1,542.00
263	Gastesti	Gradinita cu program normal Gastesti - str.Gastesti nr.7	232.00	2	464.00
264	Gastesti	Scoala Gimnaziala "Ion Cirreanga" - str.Gastesti nr.21	8,440.00	2	16,880.00
265	Lunca	Strada Alexandru cel Bun	760.00	2	1,520.00
266	Lunca	Strada Alexandru Odobescu	453.00	2	906.00
267	Lunca	Strada Andrei Muresan	200.00	2	400.00
268	Lunca	Strada Constantin Brancoveanu	131.00	2	262.00
269	Lunca	Strada Dimitrie Bolintineanu	310.00	2	620.00
270	Lunca	Strada Doamna Despina	1,946.00	2	3,892.00
271	Lunca	Strada Dorului	360.00	2	720.00
272	Lunca	Strada Gh.I.Bratianu	215.00	2	430.00
273	Lunca	Strada Grigore Ghica Voda	1,353.00	2	2,706.00
274	Lunca	Strada Iazului	511.00	2	1,022.00
275	Lunca	Strada Liliacului	146.00	2	292.00
276	Lunca	Strada Mihai Viteazu	6,046.00	2	12,092.00



Anexa nr.5 la caietul de sarcini
Dezinsecție spații deschise – vector căpușe

277	Lunca	Strada Movila lui Burcel	3.000.00	2	6,000.00
278	Lunca	Strada Plopilor	2.594.00	2	5,188.00
279	Lunca	Strada Popa Sapca	2.910.00	2	5,820.00
280	Lunca	Strada Vasile Lupu	694.00	2	1,388.00
281	Lunca	Strada Vlaicu Voda	203.00	2	406.00
282	Lunca	Scuar - str.Emil Racovita(troita Eroii)	216.00	2	432.00
283	Lunca	Cimitirul Lunca - str.Mihai Viteazu	187.00	2	374.00
284	Lunca	Scoala Gimnaziala Lunca - str.Mihai Viteazul nr.172	2,989.00	2	5,978.00
TOTAL suprafață tratată/trecere			503,262.23	2	1,006,524.45

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp.Covrig Ciprian

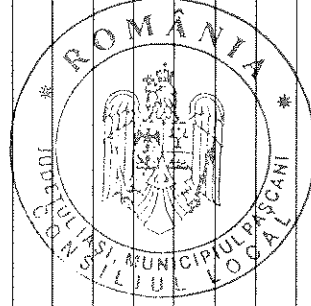


Anexa nr.6 la caietul de sarcini

Dezinfecție

spații interioare ale clădirilor unităților sanitare, unităților de învățământ, instituțiilor publice,
 spații comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari

Nr. crt	Obiectivul aferent spațiilor interioare ale clădirilor aparținând unității administrativ-teritoriale și spațiilor comune închise ale condominiilor unde se aplică tratamentul de dezinfecție	Suprafața tratată/trecere (mp)	Frecvență tratamente (treceri/an)	Total suprafață tratată anual (mp)
1.	Spații interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:			
1.1	Spitalul Municipal de Urgența Pașcani - str. Gradinitei nr.5	9.682.40	4	38.729.60
1.2	Policlinica Veche - str.Stefan cel Mare nr.21	770.51	4	3.082.04
2.	Spații interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:			
2.1	Colegiul National M.Sadoveanu - str.Sportului nr.12	3.256.40	4	13.025.60
2.2	Sala de sport Colegiul Sadoveanu - str.Sportului nr.5A	887.20	4	3.548.80
2.3	Colegiul Tehnic de cai ferate Unirea - str.Ceferistilor nr.3	4.513.96	4	18.055.84
2.4	Liceul Teoretic Miron Costin - str.Izvoarelor nr.11	2.945.60	4	11.782.40
2.5	Liceul Tehnologic Economic Nicolae Iorga - str.Eugen Stamate nr.2	2.272.20	4	9.088.80
2.6	Liceul Tehnologic Mihai Bănuș, str. 22 Decembrie, nr.80	2.228.80	4	8.915.20
2.7	Scoala Gimnazială Iordache Cantacuzino - str.Stefan cel Mare nr.19	1.876.00	4	7.504.00
2.8	Scoala Gimnazială Lunca - str.Mihai Viteaz nr 172	925.00	4	3.700.00
2.9	Grădinița Fantanele (Casa Corpului Didactic) - str.Dragos Voda nr.59	1.353.80	4	5.415.20
2.10	Scoala Gimnazială Ion Creangă Găstești - str.Pietriș nr.3	952.00	4	3.808.00
2.11.	Grădinița cu program normal Găstești - str.Găstești nr.43	499.00	4	1.996.00
2.12	Scoala Gimnazială Sodomeni - str.13 Decembrie nr.22	960.11	4	3.840.44
2.13	Grădinița cu program normal Sodomeni - str.13 Decembrie nr.22	184.90	4	739.60
2.14	Grădinița Nouă - str.Stefan cel Mare nr.17	1.814.49	4	7.257.96
2.15	Grădinița cu program normal nr.6 - str.Cuza Voda /Esplanada	462.07	4	1.848.28
2.16	Grădinița cu program prelungit nr 2 - str.Sportului nr.11	1.148.40	4	4.593.60
2.17	Cresa nr.1-str.Sportului nr.11	600.12	4	2.400.48
2.18	Grădinița cu program prelungit nr.4 - str.Mihail Kogălniceanu nr.1	280.19	4	1.120.76
2.19	Grădinița cu program prelungit nr.3 - str.Izvoarelor nr.14(camin Remar)	1.095.00	4	4.380.00
2.20	Grădinița cu program prelungit nr.1 Vatra - str. Stefan cel Mare nr.154	295.00	4	1.180.00

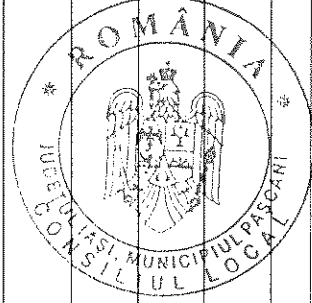


Anexa nr.6 la caietul de sarcini

Dezinfecție

spații interioare ale clădirilor unităților sanitare, unităților de învățământ, instituțiilor publice,
 spații comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari

3.	Spații interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, din care:				
3.1	SPCLEP	71.10	4		284.40
3.2	Primaria Veche - str.Stefan cel Mare nr.7	260.80	4		1,043.20
3.3	Primaria Noua - str.Stefan cel Mare nr.16	2.262.35	4		9,049.40
3.4	Casa de Cultura - str.Moldovei nr.2	1.388.61	4		5.554.44
3.5	Piata Deal - Sediul administrativ - str.Eugen Stamate nr. 6-8	657.00	4		2.628.00
3.6	Piata Vale - Sediul administrativ + hale comert	1.025.40	4		4,101.60
3.7	Sediul Serviciu taxe si impozite locale(S.T.I.L.) - str.Stefan cel Mare ,bl.DI, parter + mezanin	338.16	4		1,352.64
3.8	Sediul administrativ Politia locala - str.Moldovei nr.21	188.89	4		755.56
3.9	Sediul administrativ Sera - str.Crinilor nr.92	173.00	4		692.00
3.10	Sediul Centrul pentru Protectia Plantelor (fost sediu ECOSERV) - str.Morilor nr.14	74.00	4		296.00
3.11	Muzeu Municipal - str.Stefan cel Mare nr.22	97.05	4		388.20
3.12	Biblioteca Municipala - str.Gradinitei nr.16	477.75	4		1,911.00
3.12	Biblioteca Veche - str.Mihail Kogalniceanu nr.14	1.063.86	4		4,255.44
3.13	Adaposturi antiaeriene	525.00	4		2,100.00
3.14	CSM Pascani- Cladire baza sportiva	552.76	4		2,211.04
3.15	Sala de sport Stadion - str.Stadionului nr.3	1,277.60	4		5,110.40
3.16	Camin Cultural Blagesti - str.Avram Iancu	398.70	4		1,594.80



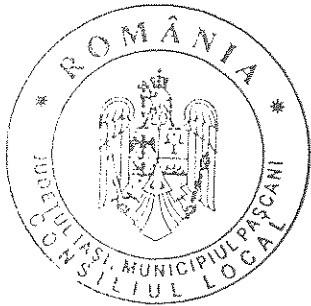
Anexa nr.6 la caietul de sarcini
Dezinfecție

spații interioare ale clădirilor unităților sanitare, unităților de învățământ, instituțiilor publice,
spații comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari

3.17	Camin Cultural Lunca - strr.Emil Racovita	601.60	4		2.406.40
3.18	Camin Cultural Gastesti - str.Gasesti nr.7	170.10	4		680.40
3.19	Cantina sociala - str.Moldovei nr.76	151.00	4		604.00
4.	Spații comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice și alte asemenea)	127,583.00	4		510.332.00
Suprafata totală tratată/trecere		178,340.88			713,363.52

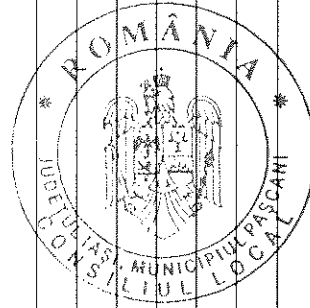
Întocmit,
Compartment Publicitate, Mononiu și Contracte
Cons.juridic

Intocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. General



Anexa nr.7 la caietul de sarcini
Deratizare spații deschise – vector șobolani/șoareci

Nr. crt	Obiectivul aferent spațiilor deschise unde se aplică tratamentul de deratizare	Suprafața tratată/frecare (mp)	Nr. tratamente anual	Total suprafața tratată anual (mp)
1.	Terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine, din care:			
1.1	Spitalul Municipal de Urgență Pașcani - str. Grădiniței nr.5	4.353,00	3	13.059,00
1.2	Policlina Veche - str. Stefan cel Mare nr.21	2.050,43	3	6.151,29
1.3	Colegiul National M.Sadoveanu - str.Sportului nr.12	1.624,67	3	4.874,01
1.4	Sala sport Sadoveanu - str.Sportului nr.5A	2.350,00	3	7.050,00
1.5	Colegiul Tehnic de cai ferate Unirea - str.Ceferistilor nr.3	4.170,66	3	12.511,98
1.6	Liceul Teoretic Miron Costin - str.Izvoarelor nr.11	3.878,00	3	11.634,00
1.7	Liceul Tehnologic Economic Nicolae Iorga - str.Eugen Stamate nr.2	4.634,92	3	13.904,76
1.8	Liceul Tehnologic Mihai Bănuț	2.005,26	3	6.015,78
1.9	Scoala Gimnazială Iordache Cantacuzino - str.Stefan cel Mare nr.19	2.823,20	3	8.469,60
1.10	Scoala Gimnazială Lunca - str.Mihai Viteaz nr 172	1.443,20	3	4.329,60
1.11	Grădinița Fantanele (Casa Corpului Didactic) - str.Dragos Voda nr.59	827,76	3	2.483,28
1.12	Scoala Gimnazială Ion Creangă Gastesti - str.Pietriș nr.3	3.335,00	3	10.005,00
1.13	Scoala Gimnazială Sodomeni + Grădinița cu program normal Sodomeni. str.13 Decembrie nr.22	8.087,31	3	24.261,93
1.14	Grădinița Nouă - str.Stefan cel Mare nr.17	3.488,00	3	10.464,00
1.15	Grădinița cu program prelungit nr 2 + Cresa nr.1 - str.Sportului nr.11	3.465,00	3	10.395,00
1.16	Grădinița cu program prelungit nr.4 - str.Mihail Kogălniceanu nr.1	985,27	3	2.955,81
1.17	Grădinița cu program prelungit nr.3 - str.Izvoarelor nr.14(cămin Remar)	3.384,44	3	10.153,32
1.18	Grădinița cu program prelungit nr.1 Vatra - str. Stefan cel Mare nr.154	1.726,00	3	5.178,00
1.19	CSM Pașcani(baza sportivă cu cele 2 stadioane, teren bazin înnot)	18.846,00	3	56.538,00
1.20	Teren Sala sport stadion	5.109,82	3	15.329,46
1.21	Teren ștrand	6.668,14	3	20.004,42
1.22	Teren aferent fost sediu adm.Ragcl Pașcani,actual sediu S.C.CLP ECOSERV SRL	8.617,78	3	25.853,34
1.23	Teren Prest Serv Apa SA - str.Moldovei nr.33	9.417,00	3	28.251,00
1.24	Teren str.Morilor nr.14, fost sediu CLP Ecoserv SRL	4.785,00	3	14.355,00
1.25	Teren Sera	22.954,00	3	68.862,00



Anexa nr.7 la caietul de sarcini
Deratizare spații deschise – vector șobolani/șoareci

1.26	Teren de joaca copii, T42, str. Mihai Eminescu-Marzasca	371.44	3	1.114,32
1.27	Teren de joaca copii Ioana, T18, str. E. Stamate	529.47	3	1.588,41
1.28	Teren de joaca copii, T13, str. Calea Iasului	1.224.20	3	3.672,60
1.29	Teren de joaca copii, T49, CAT 2068, str. Garabet Ibraileanu(Parc Moldova)	1.424.53	3	4.273,59
1.30	Teren de joaca copii tenis T48.CAT 2052, str. Garabet Ibraileanu(BI.Crinul)	446.25	3	1.338,75
1.31	Teren tenis.spate BI.Moldova, nr.parcela 3,obiectiv 381376	668.07	3	2.004,23
1.32	Teren de joaca copii str. Izvoarelor (Riama)	2.065.16	3	6.195,48
1.33	Teren de joaca copii str. Mihai Eminescu (Farmacia Sf. Vineri)	574.40	3	1.723,20
1.34	Teren de joaca copii str. Aleea "Stefan cel Mare(bl. C5)	1.090.00	3	3.270,00
1.35	Parc/teren joaca copii Eugen Stamate (spate Interdentis)	624.00	3	1.872,00
1.36	Teren aferent Palat Cantacuzino, Aleea Parcului 7	3.079.50	3	9.238,50
1.37	Teren stadion rugby LOCOMOTIVA	4.277.00	3	12.831,00
2.	Parcuri, din care:			
2.1	Parcul Municipal, din str.Republicii in str.Gradinitei in str.Aleea Parcului	40.877.00	3	122.631,00
2.2	Parcul Mihail Sadoveanu	1.629.53	3	4.888,59
2.4	Parc troita - Scuar.str.Casa de Apa - Traian Vuia	354.72	3	1.064,16
3.	Spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe/gospodăriilor individuale	88.712.00	3	266.136,00
4.	Piețe, din care:			
4.1	Piata Deal.str.Eugen Stamate nr.6-8	3.939.00	3	11.817,00
4.2	Piata Vale.str.Ceferistilor nr.4	4.488.00	3	13.464,00
5.	Târguri/oboare, din care:			
5.1	Obor Vatra.str.Morilor	2.580.00	3	7.740,00
6.	Cimitire, din care:			
6.1	Cimitirul Central, str.Gradinitei nr.29 A	25.653.11	3	76.959,33
6.2	Cimitirul Fantanele, str.Dragos Voda nr.59 A	14.639.28	3	43.917,84
6.3	Cimitirul Lunca.,str.Mihai Viteazu	12.688.00	3	38.064,00
6.4	Cimitir Blagesti, str.Eternitatii	8.679.00	3	26.037,00
6.5	Cimitir Sodomeni, str.13 Decembrie	6.571.00	3	19.713,00
6.6	Cimitir Gastesti, str.Gastesti	8.860.00	3	26.580,00
7.	Maluri de lac/ape curgătoare, din care:	0.00		



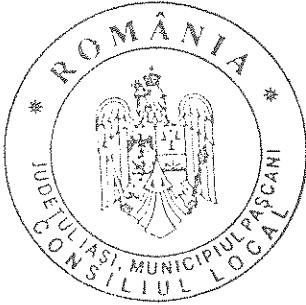
Anexa nr.7 la caietul de sarcini
Deratizare spații deschise – vector șobolani/șoareci

	(doar porțiunea aflată în intravilanul localității)			
7.1	Pârâul Sodomeni	35.000,00	3	105.000,00
7.2	Pârâul Gâștești	36.400,00	3	109.200,00
8	Puncte de colectare deșeuri	942,00	3	2.826,00
	Suprafața totală tratată/trecere	439,510.81	3	1.318.532,42

Notă*- Pentru asigurarea eficienței tratamentului se impune respectarea unei densități tehnice minime de 1 pct momeala/200 mp. Aceasta densitate poate fi majorată în funcție de condițiile locale specifice(vegetație densă, prezența gunoierului, riscuri majore de infestare)
Operatorul are obligația de a include în raportul de execuție: suprafața totală tratată (conform tabelului), numărul și tipul punctelor de momeală aplicate, dispunerea acestora (hartă/schiță sau descriere), tipul substanței utilizate și observațiile ulterioare.
Plata se face pe suprafața tratată, cu condiția respectării densității minime de aplicare și validării de către beneficiar.

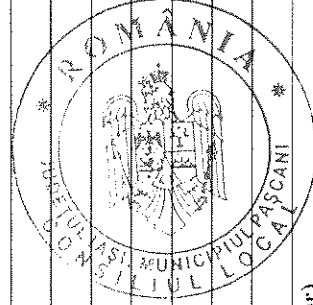
Întocmit,
Compartiment Patrimoniu și Contracte
Cons.juridic Bogdan Lungu

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp.Ştefan



Anexa nr.8 la caietul de sarcini
Deratizare spații comune închise – vector șobolani/șoareci

Nr. crt	Obiectivul aferent spațiilor comune închise ale clădirilor/condominiilor (subsol. spații tehnice și alte asemenea) unde se aplică tratamentul de dezinsecție	Suprafata tratată/trecere (mp)	Nr. tratamente anual	Total suprafața tratată anual (mp)
1	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:			
1.1	Spitalul Municipal de Urgenta Pascani - str.Gradinitei nr.5	9.682.40	2	19.364.80
1.2	Policlinica Veche - str.Stefan cel Mare nr.21	770.51		1.541.02
2	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:			
2.1	Colegiul National M.Sadoveanu - str.Sportului nr.12	3.256.40	2	6.512.80
2.2	Sala de sport Colegiul Sadoveanu - str.Sportului nr.5A	887.20	2	1.774.40
2.3	Colegiul Tehnic de cai ferate Unirea - str.Ceferistilor nr.3	4.513.96	2	9.027.92
2.4	Liceul Teoretic Miron Costin - str.Izvoarelor nr.11	2.945.60	2	5.891.20
2.5	Liceul Tehnologic Economic Nicolae Iorga - str.Eugen Stamate nr.2	2.272.20	2	4.544.40
2.6	Liceul Tehnologic Mihai Busuioc, str. 22 Decembrie, nr.80	2.228.80	2	4.457.60
2.7	Scoala Gimnaziala Iordache Cantacuzino - str.Stefan cel Mare nr.19	1.876.00	2	3.752.00
2.8	Scoala Gimnaziala Lunca - str.Mihai Viteazu nr 172	925.00	2	1.850.00
2.9	Gradinita Fantanele (Casa Corpului Didactic) - str.Dragos Voda nr.59	1.353.80	2	2.707.60
2.10	Scoala Gimnaziala Ion Creanga Gastesti - str.Pietriș nr.3	952.00	2	1.904.00
2.11.	Gradinita cu program normal Gastesti - str.Gâștești nr.43	499.00	2	998.00
2.12	Scoala Gimnaziala Sodomeni - str.13 Decembrie nr.22	960.11	2	1.920.22
2.13	Gradinita cu program normal Sodomeni - str.13 Decembrie nr.22	184.90	2	369.80
2.14	Gradinita Noua - str.Stefan cel Mare nr.17	1.814.49	2	3.628.98
2.15	Gradinita cu program normal nr.6 - str.Cuza Voda /Esplanada	462.07	2	924.14
2.16	Gradinita cu program prelungit nr 2 - str.Sportului nr.11	1.148.40	2	2.296.80
2.17	Cresa nr.1-str.Sportului nr.11	600.12	2	1.200.24
2.18	Gradinita cu program prelungit nr.4 - str.Mihail Kogalniceanu nr.1	280.19	2	560.38
2.19	Gradinita cu program prelungit nr.3 - str.Izvoarelor nr.14(camin Remar)	1.095.00	2	2.190.00
2.20	Gradinita cu program prelungit nr.1 Vatra - str. Stefan cel Mare nr.154	295.00	2	590.00

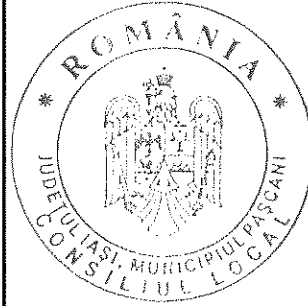


Anexa nr.8 la caietul de sarcini

Deratizare spații comune închise – vector șobolani/șoareci

3	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, din care:	71.10	2	142.20
3.1	SPCLEP	260.80	2	521.60
3.2	Primaria Veche - str.Stefan cel Mare nr.7	2.262.35	2	4.524.70
3.3	Primaria Noua - str.Stefan cel Mare nr.16	1.388.61	2	2.777.22
3.4	Casa de Cultura - str.Moldovei nr.2	657.00	2	1.314.00
3.5	Piata Deal - Sediul administrativ - str.Eugen Stamate nr. 6-8	1.025.40	2	2.050.80
3.6	Piata Vale - Sediul administrativ + hale comert	338.16	2	676.32
3.7	Sediul Serviciu taxe si impozite locale(S.T.I.L.) - str.Stefan cel Mare, bl.DI, parter + mezanin	188.89	2	377.78
3.8	Sediul administrativ Politia locala - str.Moldovei nr.21	173.00	2	346.00
3.9	Sediul administrativ Sera - str.Crinilor nr.92	74.00	2	148.00
3.10	Sediul Centrul pentru Protectia Plantelor (fost sediu ECOSERV) - str.Morilor nr.14	97.05	2	194.10
3.11	Muzeu Muncipal - str.Stefan cel Mare nr.22	477.75	2	955.50
3.12	Biblioteca Municipală - str.Gradinitei nr.16	1.063.86	2	2.127.72
3.12	Biblioteca Veche - str.Mihail Kogalniceanu nr.14	525.00	2	1.050.00
3.13	Adaposturi antiaeriene	552.76	2	1.105.52
3.14	CSM Pascani - Cladire baza sportiva	1.277.60	2	2.555.20
3.15	Sala de sport Stadion - str.Stadionului nr.3	398.70	2	797.40
3.16	Camin Cultural Blagesti - str.Avram Iancu	601.60	2	1.203.20
3.17	Camin Cultural Lunca - strr.Emil Racovita	170.10	2	340.20
3.18	Camin Cultural Gastesti - str.Gasesti nr.7	151.00	2	302.00
3.19	Cantina sociala - str.Moldovei nr.76	127.583.00	2	255.166.00
4	Imobile de tip condominiu ale asociatiilor de proprietari/locatari (subsol, spatii tehnice și alte asemenea)			
	TOTAL	178,340.88	2	356.681,76

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu și Contracte
Cons.Bogdan Lungu



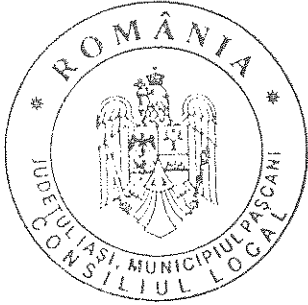
Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp.Cov

Anexa nr.9 la caietul de sarcini
Deratizare cămine rețele tehnico-edilitare – vector șobolani/șoareci

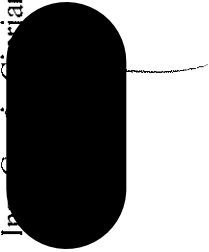
Nr. crt	Deratizare cămine rețelele tehnico-edilitare - vector șobolani/șoareci	Suprafata tratată/trecere (mp)	Frecventa tratamente (treceri/an)
1	Cămine de vizitare aferente rețelor de alimentare cu apă	0	0
2	Cămine de vizitare aferente rețelor de canalizare	2.173,40	1
Suprafața totală/trecere		2.173,40	

Notă*:

Căminele de vizitare aferente rețelor de alimentare cu apă nu se tratează(sunt complet închise și etanșe, reprezintă infrastructură critică pentru apă potabilă)
Facturarea se va face pe baza suprafeței tratate (lei/mp), însă cu condiția montării minim 1 punct de momeală/cămin, în vederea asigurării eficienței tratamentului.
Suprafața/cămin = 1,7 mp



Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Ing. Gheorghe Ștefan



Anexa nr.10 la caietul de sarcini

Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar
(bunuri de retur)

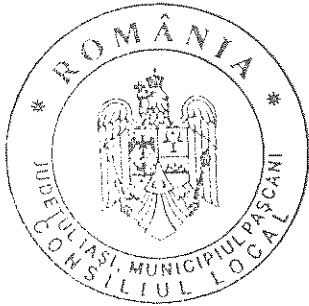
Bunuri din proprietatea privată a Municipiului Pașcani aferente Serviciului Public de Salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire bun	Valoare de inventar (lei)
1	3432	Termonebulizator IGEBA TF 95 HD	27.003,48

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu și Contracte,
Cons.Juridic Bogdan Lungu

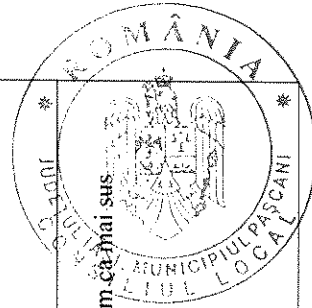
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp.Ciprian Covrig

Întocmit.



Anexa nr.11 la Caietul de Sarcini
Programul Unitar de Acțiune pentru anul _____

Nr. crt	Obiective	Supraf. totală/trecere (mp)	Nr. treceri/an	Suprafața tratată	Tarif*, fără TVA (lei/mp)	Valoare estimată/an fără TVA (lei)	Valoare estimată/an inclusiv TVA	Valoare estimată/an fără TVA var.I	Valoare estimată/an fără TVA var.II	Obs.
I. Dezinsecție țânțari										
1	Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe, piețe, târguri, oboare, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, locuri de joacă și alte asemenea)	7.856.856	24	188.564.563	0.01947	3.671.352	4.368.908	3.671.352	3.671.352	tratamentele se vor executa cu termonebulizator, - suprafețe mai mari de 1000 mp
2	Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal cu utilaje adecvate	7.417.346	24	178.016.304	0.01947	3.465.977	4.124.513	3.465.977	3.465.977	
3	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale	10.452.91	3	31.358.73	2.2661	71.062.02	84.563.80	71.062.02	33.199.49	Tratamentele se pot executa cu atomizor sau cu Generator ULV Moon Gun - varianta I - dezinsecție cu atomizor : - varianta a II-a - dezinsecție cu ULV Moon Gun
4	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale	28.550.24	3	85.650.72	2.2661	194.093	230.970	194.093	90.678	Idem ca mai sus
5	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ	11.754.73	3	35.264.19	1.0587	90.678.42	107.907.32	79.912.18	37.334.20	Idem ca mai sus
					2.2661	79.912.18	95.095.50	79.912.18	37.334.20	
					1.0587	37.334.20	44.427.70	37.334.20	37.334.20	



Anexa nr.11 la Caietul de Sarcini
Programul Unitar de Acțiune pentru anul _____

6	Spații comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari	127.583	3	382.749.00	2.2661	867,347	1,032,143	867,347	405,216	Idem ca mai sus
					1.0587	405,216	482,207.48			
7	Cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare				2.2661	42,576.64	50,666.20			Tratamentele se pot executa cu atomizor sau cu Generator ULV Moon Gun
					1.661	31,207.72	37,137.18	42,576.64	31,207.72	-varianta I-dezinsecție cu atomizor ; -varianta a II-a-dezinsecție cu Termonebulizator IGEBA TF 35
I	Total valoare estimată/an dezinsecție – fântani							8,392,320.94	7,734,965.67	

NOTA: se iau în calcul 2 variante. Varianta I în care activitățile de la punctele 1,2 se execută cu Termonebulizator IGEBA TF 95-suprafețe mai mari de 1.000 mp și activitățile de la punctele 3,4,5,6,7 se execută cu atomizor; Varianta a II-a în care activitățile de la punctele 1,2 se execută cu Termonebulizator IGEBA TF 95-suprafețe mai mari de 1.000 mp, activitățile de la punctele 3,4,5,6 cu atomizor și activitatea de la punctul 7 cu Termonebulizator IGEBA TF 35

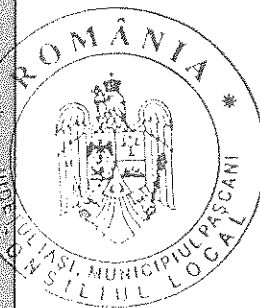
II. Dezinsecție - căpușe

1	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine, terenuri adiacente blocurilor de locuințe, alte spații verzi	503,262.23	2	1,006,524.46	2.2661	2,280,885.08	2,714,253.24			Tratamentele se pot executa cu atomizor sau cu Generator ULV Moon Gun; -varianta I-dezinsecție cu atomizor ; -varianta a II-a-dezinsecție cu ULV Moon Gun
					1.0587	1,065,607.45	1,268,072.86	2,280,885.08	1,065,607.45	
II	Total valoare estimată/an dezinsecție – căpușe							2,280,885.08	1,065,607.45	

NOTA: se iau în calcul 2 variante. Varianta I în care activitatea de la punctul 1 se execută cu atomizor ; Varianta a II-a în care activitatea de la punctul 1 se execută cu generator ULV Moon Gun

III. Deratizare

1	Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale	439,510.81	3	1,318,532.43	1.8458	2,433,747.16	2,896,159.12	2,433,747.16	
2	Căldiri ale unităților sanitare din subordinea uat	10,452.91	2	20,905.82	1.8458	38,587.96	45,919.68	38,587.96	



Anexa nr.11 la Caietul de Sarcini
Programul Unitar de Acțiune pentru anul _____

3	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale	28,550.24	2	57,100.48	1.8458	105,396.07	125,421.32	105,396.07
4	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ	11,754.73	2	23,509.46	1.8458	43,393.76	51,638.58	
5	Spații comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea)	127,583.00	2	255,166.00	1.8458	470,985.40	560,472.63	
6	Cămine aferente rețelilor tehnico-edilitare	2,173.40	1	2,173.40	1.8458	4,011.66	4,773.88	470,985.40
III	Total valoare estimată/an deratizare							4,011.66
IV	Dezinsecție							3,096,122.01
1	Spații interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale (cantine, vestiare, băi, bucătării)	10,452.91	4	41,811.64	2,2661	94,749.36	112,751.74	-varianta I-dezinsecție cu atomizor ; -varianta a II-a-dezinsecție cu ULV Moon Gun
2	Spații interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților publice locale (cantine, vestiare, băi, bucătării)	28,550.24	4	114,200.96	1,0587	258,790.80	307,961.05	varianta I-dezinsecție cu atomizor ; -varianta a II-a-dezinsecție cu ULV Moon Gun
3	Spații interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ	11,754.73	4	47,018.92	1,0587	106,549.57	126,793.99	-varianta I-dezinsecție cu atomizor ; -varianta a II-a-dezinsecție cu ULV Moon Gun
4	Spații comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcuri subterane și altele asemenea)	127,583.00	4	510,332.00	2,2661	1,156,463.35	1,376,191.38	-varianta I – dezinsecție cu atomizer; -varianta a II-a – dezinsecție cu ULV Moon Gun
					1,0587	540,288.49	642,943.30	1,156,463.35
								540,288.49

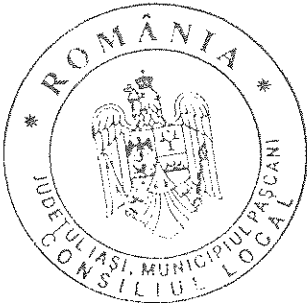
Anexa nr.11 la Caietul de Sarcini
Programul Unitar de Acțiune pentru anul _____

IV	Total valoare estimată/an dezinsecție	1,616,553.07	755,237.96
NOTA: se iau în calcul 2 variante. Varianta I în care activitățile de la punctele 1,2,3,4 se execută cu atomizor ; Varianta a II-a în care activitățile de la punctele 1,2,3,4 se execută cu Generator ULV Moon Gun			
Total valoare estimată/an dezinsecție, dezinsecție și deratizare (I + II + III + IV)		varianta I 15,385,881.1	varianta II 12,651,933

(tabelul este orientativ și se adaptează corespunzător în funcție de mărimea de obiective pentru care s-a oferit același tarif)

(*) tariful la care se calculează valoarea estimată este cel în vigoare, dacă acesta a fost aprobat cu cel mult 3 luni înainte de data transmiterii Programului Unitar de Acțiune la autoritatea administrației publice locale sau tariful estimat prin aplicarea inflației de la luna de referință aferentă ultimului tarif aprobat, în cazul în care aprobarea are o vechime mai mare de 3 luni

Buget <i>minim</i> -operațiuni efectuate varianta a II-a	12,651,933.09
Buget <i>maxim</i> -operațiuni efectuate varianta I-a	15,385,881.10



Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp.Covfig Ciprian

